**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«01» июля 2021 года № 89

с.п. Солнечный

О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Солнечный

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Солнечный согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения Солнечный от 25.06.2012 № 72 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования сельское поселение Солнечный».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического управления администрации сельского поселения Солнечный.

И.о. главы сельского поселения Солнечный Е.А. Максимова

Приложение к распоряжению

администрации с.п. Солнечный

от «01» июля 2021 № 89

Порядок составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета сельского поселения Солнечный

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Солнечный (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Солнечный (далее – кассовый план) в текущем финансовом году.

1.2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Солнечный (далее – бюджет поселения) на текущий финансовый год включает:

- план кассовых поступлений по доходам бюджет поселения;

- план кассовых выплат по расходам бюджета поселения;

- план по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

1.3. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета поселения осуществляется финансово-экономическим управлением администрации с.п. Солнечный (далее – управление) в программе АС «Бюджет поселения».

1.4. Показатели кассового плана составляются с поквартальной детализацией.

1. Составление и ведение кассового плана по доходам

2.1. Кассовый план по доходам формируется в соответствии с утвержденным бюджетом поселения на текущий финансовый год.

2.2. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период управление формирует поквартальное распределение доходов бюджета поселения в разрезе классификации доходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. При распределении кассовых поступлений учитывается динамика поступлений в бюджет поселения за аналогичные периоды предыдущих лет.

2.4. В ходе исполнения бюджета поселения в показатели сформированного плана вносятся уточнения:

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год;

- в случае получения субсидий, субвенций, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата) указанных средств.

1. Составление и ведение кассового плана по расходам

3.1. Кассовый план по расходам формируется в соответствии с утвержденным бюджетом поселения на текущий финансовый год согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Основанием для формирования кассового плана является прогноз кассовых выплат по расходам получателей бюджетных средств на текущий финансовый год.

3.2. В течении 10 рабочих дней с даты утверждения бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период сектор казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета администрации с.п. Солнечный (далее – сектор) формирует прогноз кассовых выплат из бюджета поселения в части расходов на текущий финансовый год в разрезе классификации расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. Формирование прогнозов кассовых выплат по расходам осуществляется сектором на основании информации, предоставленной получателями бюджетных средств, которые обеспечивают обоснованное распределение расходов с учетом сроков исполнения по принятым и предполагаемым к принятию бюджетных обязательствам и прочим планируемым выплатам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. При распределении кассовых выплат учитывается динамика произведенных расходов за аналогичные периоды предыдущих лет и динамика поступлений в бюджет поселения за аналогичные периоды предыдущих лет.

3.5. Кассовый план по расходам составляется в разрезе получателей бюджетных средств и кодов бюджетной классификации расходов бюджета поселения.

3.6. В ходе исполнения бюджета поселения в показатели сформированного кассового плана по расходам вносятся изменения:

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год;

- без внесения изменений в решение о бюджете, в связи с внесением изменений в бюджетную смету;

- в связи с изменениями, возникающими по причинам изменения сроков оплаты по денежным обязательствам.

3.7. Уточнение прогноза кассовых выплат по расходам на текущий финансовый год с поквартальным распределением осуществляется сектором на основании служебной записки (письма), предоставленной получателями бюджетных средств с указанием причины предполагаемых изменений в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.8. При поступлении обращения от получателей бюджетных средств об изменении поквартального распределения показателей кассового плана по расходам сектор рассматривает возможность внесения изменений с учетом фактического исполнения бюджета поселения на соответствующую дату с целью обеспечения сбалансированности бюджета поселения и исключения кассовых разрывов.

3.9. Изменения в кассовый план по расходам бюджета поселения осуществляется в сроки:

- при внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в течении пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения Солнечный;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее – уведомление), а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств в течении трех рабочих дней, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором получено уведомление;

- в других случаях – не позднее 25 числа месяца предшествующего месяца, в котором будут осуществляться расходы, не более 1 раза в месяц.

3.10. При нарушении сроков предоставления документов на изменение показателей кассового плана по расходам, установленного абзацем 4 пункта 3.9. настоящего Порядка, документы отклоняются с указанием причин отказа.

1. Составление и ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

4.1. Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (далее – источники) формируется в соответствии с утвержденным бюджетом поседения на текущий финансовый год.

4.2. В течении 10 рабочих дней с даты утверждения бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период сектор формирует поквартальное распределение кассовых поступлений по источникам в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3. Изменение кассового плана по источникам осуществляется сектором на основании предложений главных администраторов источников по мере необходимости.

Приложение 1 к Порядку



Приложение 2 к Порядку



Приложение 3 к Порядку



Приложение 4 к Порядку

 