**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«14» июня 2016 года № 53

с.п. Солнечный

О Порядке составления и предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок составления и предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетностей (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Финансово-экономическому управлению администрации сельского поселения Солнечный организовать работу по составлению и представлению бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности в установленном настоящим распоряжением Порядке.

3. Муниципальному казенному учреждению «АХУ администрации сельского поселения Солнечный» обеспечить составление и представление бюджетной и бухгалтерской отчетности в установленном настоящим распоряжением Порядке.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического управления администрации сельского поселения Солнечный.

И.о. главы сельского поселения Солнечный Е.А. Максимова

Приложение к распоряжению

администрации с.п. Солнечный

от « 14 » июня 2016 № 53

Порядок

составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности определяет общие положения по организации составления и представления месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета сельского поселения Солнечный (далее – бюджетная отчетность).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (далее - Инструкция №191н), приказом департамента финансов администрации Сургутского района от 12.05.2015 № 34-п «Об утверждении порядка составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, а также сроков их представления» (далее – Приказ № 34-п).

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- получатели бюджетных средств сельского поселения Солнечный – муниципальные казенные учреждения сельского поселения Солнечный, администрация сельского поселения Солнечный (далее - получатели бюджетных средств);

- финансовый орган сельского поселения Солнечный – финансово- экономическое управление администрации сельского поселения Солнечный (далее – управление, финансовый орган);

- централизованная бухгалтерия МКУ «АХУ администрации сельского поселения Солнечный», осуществляющая ведение бюджетного и бухгалтерского учета муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Солнечный, администрации сельского поселения Солнечный (далее – централизованная бухгалтерия).

1.4. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения Солнечный (далее – сельское поселение) составляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные администраторы бюджетных средств), получателями бюджетных средств сельского поселения, финансовым органом сельского поселения в соответствии с инструкцией № 191н, Приказом № 34-п и настоящим Порядком.

Действие настоящего Порядка не распространяется на главных администраторов доходов бюджета Российской Федерации и главных администраторов доходов бюджета ХМАО – Югры, осуществляющих администрирование доходов бюджета сельского поселения Солнечный.

1.5. Составление и представление в Управление бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Солнечный осуществляется централизованной бухгалтерией.

Бюджетная отчетность представляется централизованной бухгалтерией в сроки согласно приложения 1 настоящего Порядка на бумажных носителях и в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях.

1.6. Управление осуществляет сбор, проверку, составление консолидированной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетностей и представляет ее в Департамент финансов Сургутского района в установленные им сроки.

1.7. Финансовым органом, в пределах полномочий, установленных пунктом 5 Инструкции № 191н, могут быть установлены дополнительные формы отчетности для их представления в составе бюджетной отчетности.

1.8. Главные администраторы бюджетных средств, финансовый орган, получатели бюджетных средств, ответственные за формирование бюджетной отчетности, обязаны производить проверку представленной им отчетности на соответствие требованиям к ее составлению, установленным настоящим Порядком.

Бюджетная отчетность предоставляется в департамент финансов Сургутского района после проведения главным администратором бюджетных средств, финансовым органом, централизованной бухгалтерией проверки на соответствие контрольным соотношениям для каждой из форм отчета, установленным Инструкцией № 191н, размещенной на официальном сайте Федерального казначейства.

1. Состав бюджетной отчетности

2.1. В состав бюджетной отчетности, предоставляемой главными администраторами бюджетных средств, входят:

* + 1. Формы бюджетной отчетности, установленные п.11.1. Инструкции № 191н.
    2. Дополнительные формы бюджетной отчетности, установленные финансовым органом администрации Сургутского района:

а) Сведения о состоянии дебиторской/кредиторской задолженности;

б) Сведения о состоянии дебиторской/кредиторской задолженности по доходам.

* 1. В состав бюджетной отчетности, предоставляемой финансовым органом, входят:
     1. Формы отчетов, установленные п.11.2. Инструкции № 191н.
     2. Дополнительные формы бюджетной отчетности, установленные финансовым органом администрации Сургутского района:

а) Сведения по остаткам денежных средств муниципального образования;

б) Сведения об использовании федеральных средств;

в) Отчет об использовании окружных средств;

г) Отчет об использовании целевых средств (тип средств 30.00.00);

д) Отчет об использовании целевых средств (тип средств 71.00.00);

е) Отчет о состоянии дорожного фонда;

ж) Сведения о состоянии дебиторской/кредиторской задолженности;

з) Сведения о состоянии дебиторской/кредиторской задолженности по доходам.

2.3. Особенности заполнения форм бюджетной отчетности устанавливаются приказом департамента финансов Сургутского района.

1. Особенности составления финансовым органом

бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета Российской Федерации и бюджета субъекта Российской Федерации по распределенным доходам, поступающим в бюджет сельского поселения Солнечный (кроме содержащих код элемента «10»)

3.1. Бюджетная отчетность по поступлению в бюджет сельского поселения Солнечный распределенных доходов, администрирование которых осуществляется соответствующим администратором доходов иного бюджета, составляется финансовым органом администрации сельского поселения Солнечный, как главным администратором доходов.

3.2. Бюджетная отчетность формируется в разрезе главных администраторов доходов бюджета Российской Федерации и бюджета субъекта Российской Федерации.

3.3. В состав указанной бюджетной отчетности входят формы отчетов, установленные в п. 11.1 Инструкции № 191н, имеющие числовые значения.

* 1. В состав квартальной бюджетной отчетности входят:

а) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

б) Пояснительная записка (ф.0503160):

- Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164).

3.5. В состав годовой бюджетной отчетности входят:

а) Справка по заключению счетов бюджетного учёта отчётного финансового года (ф. 0503110);

б) Отчёт о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

в) Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

г) Пояснительная записка (ф. 0503160):

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

1. Особенности составления и сроки предоставления годовой финансовой отчетности

4.1. Особенности составления и предоставления годовой финансовой отчетности за отчетный финансовый год ежегодно устанавливаются департаментом финансов Сургутского района дополнительно.

Приложение 1 к Порядку составления и предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности

Сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетностей

| Формы отчетности | Сроки месячной отчетности | Сроки квартальной отчетности |
| --- | --- | --- |
| Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108797;fld=134;dst=102253) |  | до 6 числа месяца, следующего за отчётным |
| Справка по консолидируемым расчетам [(ф. 0503125)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108797;fld=134;dst=102200) | до 6 числа месяца, следующего за отчётным | до 6 числа месяца, следующего за отчётным |
| Отчет о принятых бюджетных обязательствах [(ф. 0503128)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108797;fld=134;dst=102296) |  | до 13 числа месяца, следующего за отчётным |
| Пояснительная записка [(ф. 0503160)](consultantplus://offline/ref=9EAA87B427460F024C1186591D187323A11C11ACE8CB182E7898F59FBDEF2FE20CA311554351C2A0j1R6H) (текстовая часть) |  | до 13 числа месяца, следующего за отчётным |
| Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) |  | до 13 числа месяца, следующего за отчётным |
| Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177) |  | до 6 числа месяца, следующего за отчётным |
| Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178) |  | до 6 числа месяца, следующего за отчётным |
| Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296) |  | до 6 числа месяца, следующего за отчётным |