**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты- Мансийского автономного округа–Югры**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 2 3 » и ю л я 2 0 1 9 г. № 2 8 0

с.п. Солнечный

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 29.06.2012 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Солнечный муниципальной услуги «Отчуждение муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством» |  |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Солнечный от 29.06.2012 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Солнечный муниципальной услуги «Отчуждение муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством» (далее – «постановление») следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.12. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.12. Срок предоставления рассрочки не должен составлять менее пяти лет».

1.2. Пункт 5.5. раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.».

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы поселения.

И.о. главы сельского поселения Солнечный Е.А. Максимова