**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» \_ноября\_ 2019г. № 431

с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечный |

# В соответствии со [статьей 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», [на основании устава](http://docs.cntd.ru/document/465339497) сельского поселения Солнечный:

# 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечный согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Солнечный:

- от 16.01.2019 № 19 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «ЖКХ «Солнечный» на возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселения Солнечный за 2019 год»;

- от 30.07.2019 № 297«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 16.01.2019 № 19 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «ЖКХ «Солнечный» на возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселения Солнечный за 2019 год».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

4. Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и муниципального контроля.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

Приложение к [постановлению](#sub_0)

администрации с.п. Солнечный  
 от «29» ноября 2019 № 431

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечный (далее – Порядок)

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета сельского поселения Солнечный (далее - бюджет поселения) на безвозмездной основе субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечный (далее - субсидии).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьёй 78](garantF1://12012604.78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](garantF1://71384172.0) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», [уставом](garantF1://29003353.0) сельского поселения Солнечный.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечный.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Солнечный, и носит целевой характер.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств сельского поселения Солнечный является отдел ЖКХ, благоустройства территории и жилищного контроля администрации с.п. Солнечный (далее – отдел ЖКХ, уполномоченный орган).

1.6. Настоящий Порядок устанавливает:

а) общие положения о предоставлении субсидии;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) критерии отбора организаций;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение;

д) требования к отчётности.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.7.1. **Субсидия** - денежные средства, предоставляемые из бюджета сельского поселения Солнечный получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечный (далее – с.п. Солнечный, поселение).

1.7.2. **Организации** - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги по содержанию улично-дорожной сети в с.п. Солнечный.

1.7.3. **Получатели субсидии** - организации, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией сельского поселения Солнечный (далее – администрация с.п. Солнечный) в соответствии с настоящим Порядком.

1.7.4. **К объектам улично-дорожной сети (далее - УДС) относится**территория общего пользования, предназначенная для обеспечения движения транспортных средств и пешеходов, обеспечения транспортными и пешеходными связями территорий населённого пункта.

1.7.5. **К элементам УДС относятся:** улицы, проспекты, переулки, проезды, набережные, площади, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, искусственные сооружения, элементы обустройства и другое муниципальное имущество.

1.7.6. **К видамработ по содержанию улично-дорожной сети относятся:**

1)содержание дорог поселения, тротуаров, подъездов, проездов, площадок, обустройство дорог;

2) зимнее содержание (центральных, внутриквартальных дорог и площадок; проездов и подъездов, тротуаров; очистка, уборка, вывоз снега);

3)летнее содержание (центральных, внутриквартальных дорог и площадок; проездов и подъездов; тротуаров; очистка, вывоз и размещение мусора, покос травы, устранение выбоин и ям на автодорогах, планировка обочин);

4) содержание элементов обустройства (содержание и техническое обслуживание дорожных знаков (зимнее и летнее содержание), установка и замена дорожных знаков, содержание барьерных и других удерживающих ограждений, искусственные неровности).

1.7.7. **Содержание, текущий ремонт автомобильных дорог, проездов, элементов УДС и технических средств организации дорожного движения**- работы по содержанию, текущему ремонту автомобильных дорог, проездов, элементов УДС и технических средств организации дорожного движения в с.п. Солнечный осуществляются согласно классификации работ, утвержденной Приказом Министерства транспорта РФ «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

1.7.8. **Технические средства организации дорожного движения**- дорожные знаки, дорожная разметка, светофоры, дорожные ограждения и направляющие устройства.

1.8. Критериями отбора организаций в качестве получателей субсидии являются (далее – критерии отбора):

- право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории поселения деятельность по содержанию улично-дорожной сети;

-наличие у организации опыта по содержанию улично-дорожной сети в с.п. Солнечныйна протяжении не менее одного года;

-наличие площадок для стоянки уборочной техники;

- наличие в учредительном документе организации вида деятельности, позволяющего оказывать услуги по содержанию улично-дорожной сети;

- наличие у претендентов на получение субсидий расчетов и экономического обоснования затрат на выполнение работ, оказание услуг по содержанию улично-дорожной сети;

-наличие площадок для хранения противогололедных материалов;

-наличие уборочной техникой, в том числе распределителями противогололедных материалов, подметально-уборочными машинами, снегоочистителями, погрузочной техникой, снегопогрузчиками, самосвальной техникой;

-наличие специальной техникой для [ремонта дорог](https://pandia.ru/text/category/remont_dorog/), необходимой для выполнения работ, оказания услуг по содержанию улично-дорожной сети с.п. Солнечный.

1.9. Уполномоченным органом администрации с.п. Солнечный на осуществление отбора организаций, претендующих на получение субсидии, на соответствие критериям является отдел ЖКХ.

1.10. Отдел ЖКХ является уполномоченным органом администрации с.п. Солнечный на:

а) приёму документов для предоставления субсидии;

б) рассмотрению документов для предоставления субсидии;

в) обеспечению принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии;

г) определению размера предоставления субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

д) подготовке проекта постановления администрации с.п. Солнечный о предоставлении субсидии;

е) заключению соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

ж) осуществлению контроля за использованием субсидии.

1.11. Получение субсидии носит заявительный характер.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Приём заявок на очередной финансовый год осуществляется до 10 декабря текущего года.

2.2. Субсидия предоставляется организациям, отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.2.1. Не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Предприятие не должно получать средства из бюджета сельского поселения Солнечный в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами на цели предоставления настоящей субсидии, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Солнечный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

2.2.4. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Организации представляют в отдел ЖКХ следующие документы:

а) заявление в письменной форме на имя главы поселения о предоставлении субсидии из бюджета с.п. Солнечный, с указанием сведений о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в иных кредитных организациях, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов, с одновременным предъявлением оригиналов, либо заверенные в нотариальном порядке;

в) копию бухгалтерской отчётности за предыдущий отчётный период, заверенную уполномоченным лицом организации либо главным бухгалтером;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени организации;

е) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.0) Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) плановый расчёт и экономическое обоснованиесуммы субсидии в целях возмещения затрат посодержанию улично-дорожной сети в с.п. Солнечный на следующий календарный год,подписанный руководителем организации;

з)информация, подтверждающая наличие опыта в осуществлении деятельности по содержанию улично-дорожной сети (например,копии ранее заключенных контрактов с приложением подписанных актов выполненных работ и др.);

и) информация, подтверждающая наличие технических ресурсов, специализированного автотранспорта и прочих механизмов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг по содержанию улично-дорожной сети поселения.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует документы, предоставленные организацией в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, в журнале учёта заявлений, который должен быть прошнурован и пронумерован, и в течение 10 дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в документах сведений.

2.5. В случае несоответствия предоставленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объёме) указанных документов, либо представления недостоверной информации, уполномоченный органв течение 10 рабочих дней со дня получения документов направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.6. В случае соответствия организации критериям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка,при предоставлении ею документов и сведений, соответствующих пункту 2.3. настоящего Порядка, отдел ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов, утверждает:

2.6.1. Утверждает сумму затрат на содержание дорог поселения, тротуаров, подъездов, проездов, площадок, обустройство дороги.

2.6.2. Утверждает сумму затрат на зимнее содержание (центральных, внутриквартальных дорог и площадок; проездов и подъездов, тротуаров; очистка, уборка, вывоз снега).

2.6.3. Утверждает сумму затрат на летнее содержание (центральных, внутриквартальных дорог и площадок; проездов и подъездов; тротуаров; очистка, вывоз и размещение мусора, покос травы, устранение выбоин и ям на автодорогах, планировка обочин).

2.6.4. Утверждает сумму затрат на содержание элементов обустройства (содержание и техническое обслуживание дорожных знаков (зимнее и летнее содержание), установка и замена дорожных знаков, содержание барьерных и других удерживающих ограждений, искусственные неровности).

2.7. В течение 3 рабочих дней, с момента утверждения расчета затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечныйдля предоставления субсидии,отдел ЖКХ готовит проект постановления администрации о предоставлении субсидии.

2.8. На основании постановления администрации отдел ЖКХв течение 3 рабочих дней готовит соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечныйв пределах средств бюджета поселения, в соответствии с типовой формой соглашения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.10. Главный распорядитель в соглашении устанавливает:

2.10.1. Цели предоставления субсидии, а также ее размер.

2.10.2. Порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии.

2.10.3. Счета, на которые перечисляются субсидии.

2.10.4. Перечень обслуживаемых объектов улично-дорожной сети.

2.10.5. Перечень объектов улично-дорожной сети, подлежащих ремонту, виды и суммы затрат по текущему ремонту объектов улично-дорожной сети.

2.10.6. Порядок и сроки предоставления расчетов затрат по содержанию и текущему ремонту объектов улично-дорожной сети.

2.10.7. Требования к качеству содержания и ремонта объектов улично-дорожной сети.

2.10.8. Порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значений показателей результативности.

2.10.9. Порядок возврата в бюджет сельского поселения Солнечный субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.10.10. Ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения.

2.10.11. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.10.12. Показатели результативности:

2.10.12.1. Протяженность улично-дорожной сети.

2.10.12.2. Выполнение установленных настоящим законодательством требований по эксплуатационному состоянию улично-дорожной сети с.п. Солнечный, в том числе технических средств дорожного движения и оборудования дорог и улиц.

2.10.12.3. Отсутствие предписаний Государственной инспекции дорожного движения по нарушению требований, предусмотренных действующим законодательством эксплуатационного состояния улично-дорожной сети поселения.

2.10.12.4. Отсутствие жалоб участников дорожного движения по нарушению требований эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельского поселения Солнечный.

2.10.12.5. Летнее содержание:

2.10.12.5.1. Отсутствие выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств.

2.10.12.5.2. Отсутствие на бортовом камне грязи, сорной растительности. Отсутствие древесно-кустарниковой растительности, снижающей видимость.

2.10.12.5.3. Окраска дорожных и пешеходных ограждений (кроме оцинкованных).

2.10.12.5.4. Отсутствие на дорожных и пешеходных ограждениях грунтово-песчаных наносов, различного рода, объявлений.

2.10.12.5.5. Отсутствие отклонений в положении ограждения по горизонтали, по вертикали.

2.10.12.5.6. Отсутствие на обочинах загрязнений различным мусором.

2.10.12.5.7. Отсутствие отклонения в техническом состоянии дорожного знака, светофора.

2.10.12.5.8. Отсутствие отклонения в техническом состоянии дорожного знака, светофора.

2.10.12.5.9. Отсутствие отклонений в техническом состоянии дорожной разметки.

2.10.12.6. Зимние содержание:

2.10.12.6.1. Отсутствие выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств.

2.10.12.6.2. Отсутствие отклонений в положении ограждения по горизонтали, по вертикали.

2.10.12.6.3. Отсутствие на обочинах загрязнений различным мусором.

2.10.12.6.4.Отсутствие отклонения в техническом состоянии дорожного знака, светофора.

2.10.12.6.5. Отсутствие отклонений в техническом состоянии дорожной разметки.

2.10.12.6.6. Во время снегопада: При непрекращающемся снегопаде в течение всего времени выпадения осадков должна быть обеспечена постоянная работа уборочной техники на дорогах поселения по технологическому циклу «посыпка-подметание» (механизировано после каждых 5 см свежевыпавшего снега).

2.10.12.6.7.После окончания снегопада: Не допускается к 8-00 наличие валов снега на заездных карманах к остановкам общественного транспорта, на радиусах пешеходных переходов, на выездах из внутриквартальных и внутридворовых территорий.

2.10.12.6.8.Ликвидация зимней скользкости (принимается с момента обнаружения не более 4 часов).

2.10.12.6.9. Сроки вывозки снега и зачистки территории после окончания снегопада в течение не более 6 суток (примечание: ширина сформированного снежного вала не должна превышать -1,5 метра, высота – 0,8 метра).

2.10.12.6.10. Отсутствие снега после вывозки на бортовом камне по всей протяженности.

2.11. Организации, участвующие в конкурсном отборе, несут полную ответственность за достоверность предоставляемых ими сведений.

2.12. Объем субсидии равен размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявлении, но не более доведенных администрации сельского поселения Солнечный лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.13. Представление в отдел ЖКХ пакета документов на перечисление субсидии в рамках заключенного соглашения осуществляется получателем субсидии не чаще одного раза в месяц.

2.14. Субсидия предоставляется главным распорядителем ежемесячнона основании представленных получателем субсидииподтверждающих документов и расчетаразмера предоставляемой субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту улично-дорожной сети сельского поселения Солнечный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением составленной в произвольной форме заявки предприятия.

2.15. В рамках заключенного соглашения получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в отдел ЖКХ пакет документов, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), подтверждающий фактический размер затрат по содержанию и текущему ремонту улично-дорожной сети за отчетный месяц:

а) письменное заявление о выплате субсидии;

б) расчёт размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту улично-дорожной сетипо форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) локальные сметные расчеты, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счета, счета-фактуры.

2.16. Уполномоченный орган проводит проверку обоснованности затрат, понесенных получателем субсидии при исполнении (организации) работ и услуг по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечный, проверяет соответствие предоставленных отчетов первичным учетным документам, подтверждающим фактические расходы.

При наличии замечаний (непредставления (неполного представления)) получателем субсидии подтверждающих документов, представления недостоверной информации) документы возвращаются получателю субсидии с указанием причины возврата и срока устранения недостатков.

После устранения замечаний указанные документы могут быть вновь направлены в отдел ЖКХ для возмещения затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечный.

2.17. Отдел ЖКХ обеспечивает проверку представленных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения.

2.18. После осуществления проверки предоставленных документов отдел ЖКХ передает их в финансово-экономическое управление администрации с.п. Солнечный.

2.19. Финансово-экономическое управление администрации с.п. Солнечный в течение 3 рабочих дней осуществляет санкционирование расходов и направляет на оплату в централизованную бухгалтерию МКУ «АХУ администрации сельского поселения Солнечный» (далее - централизованная бухгалтерия).

2.20. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации с.п. Солнечный, открытого в Управлении Федерального казначейства по ХМАО-Югре, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с условиями заключенного соглашения на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию улично-дорожной сети, в течение 10 рабочих дней после поступления документов в централизованную бухгалтерию.

2.21. Предоставление субсидии за последний месяц текущего финансового года производится согласно п. 2.15-2.20 Порядка в следующем финансовом году за счёт и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных отделом ЖКХ по заключённому соглашению.

2.22. С целью анализа и определения совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность деятельности получателя субсидии на возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в с.п. Солнечный и качество предоставления услуг, установлены показатели результативности согласно приложению 1 к типовой форме соглашения.

**Глава 3.Порядок отчетности об использовании субсидии**

3.1. Предприятие ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет уполномоченному органу отчет о возмещении затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечныйпо форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.2. Отдел ЖКХ проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты их представления.

3.3. Предприятие по итогам сдачи годового бухгалтерского баланса в срок не позднее 01 апреля следующего за отчётным периодом календарного года представляет уполномоченному органу отчет о фактических затратах по содержанию улично-дорожной сети в с.п. Солнечныйпо форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

3.4. В случае если по данным фактического отчета о затратах сумма предоставленных субсидий превысит фактические затраты предприятия по данному виду деятельности, излишне перечисленные субсидии в течение года подлежат зачету в счет предстоящих платежей, а по истечении года возвращаются предприятием в бюджет сельского поселения Солнечный.

3.5. Если фактические затраты предприятия по содержанию улично-дорожной сети в с.п. Солнечныйза текущий годпревысят объем предоставленных субсидий, субсидия на возникающую разницу не предоставляется.

3.6. Отчет о фактических затратах по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечныйпредставляется уполномоченному органу.

3.7. Отчет о достижении значений показателей результативности, предусмотренных пунктом2.22. настоящего Порядка, осуществляется отделом ЖКХ ежемесячно. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия, направляет в отдел ЖКХ отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению 2 к типовой форме соглашения.

3.8. Отчет о достижении значений показателей результативности за текущий год предоставляется предприятием уполномоченному органу не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 2 к типовой форме соглашения.

3.9. В случае недостижения предприятием показателей результативности, уполномоченный орган применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 4 к типовой форме соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций.

**Глава 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ответственность за их нарушение**

4.1. Отдел ЖКХ совместно с органом муниципального финансового контроля Сургутского района осуществляют в пределах полномочий, определенных законодательством, контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии, осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. Контроль за своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату субсидий по соглашению, осуществляет уполномоченный орган.

4.3. Хранение документов о предоставлении субсидии обеспечивает уполномоченный орган в течение 5 лет.

**Глава 5. Порядок возврата субсидии**

5.1. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлении недостоверных данных, повлекших необоснованное получение субсидии, отдел ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных нарушений в письменной форме направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.2. Получатель субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии или в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля Сургутского района, осуществляет ее возврат в доход бюджета поселения путем перечисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет администрациис.п. Солнечный.

5.3. В случае невозврата получателем субсидии по истечении установленного срока денежные средства взыскиваются в судебном порядке. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии, по день ее возврата включительно.

5.4. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в отдел ЖКХ, несут получатели субсидии.

5.5. Неиспользованный остаток средств субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в бюджет поселения в текущем финансовом году в установленном законодательством порядке.

5.6. Главный распорядитель оставляет за собой право на досрочное расторжение соглашения в случаях:

- нарушения Получателем условий соглашения;

- непредставления в установленный срок отчетов, предусмотренных главой 3 настоящего Порядка, либо представления недостоверных документов или информации;

- нецелевого расходования средств субсидии.

В случае досрочного расторжения соглашения в течение 10 дней главный распорядитель направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств.

**Глава 6. Разрешение споров**

6.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку

|  |
| --- |
| Главе сельского поселения Солнечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**на предоставление субсидий из бюджета сельского поселения Солнечный**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(период предоставления субсидий)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, претендующей на получение субсидий)

просит Вас предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма указывается в цифровом значении и прописью)

на возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечный:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование одного или нескольких населенных пунктов)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Наименование документа, количество листов, количество экземпляров.

2.

Получатель субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №2 к Порядку

**Форма соглашения (договора) о предоставлении из**

**бюджета сельского поселения Солнечный субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,**

**физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг**

**на финансовое обеспечение затрат в связи с производством**

**(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме**

**автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,**

**произведенных из выращенного на территории Российской Федерации**

**винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального органа или иной организации, осуществляющей в соответствии с [**бюджетным законодательством**](garantF1://12012604.158)Российской Федерации функции главного распорядителя средств муниципального бюджета)

которому как получателю средств бюджета сельского поселения Солнечный доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [**статьей 78**](garantF1://12012604.78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципального образования с.п. Солнечный, иной орган (организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального образования с.п.Солнечный, иного органа (организации)или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа муниципального образования с.п.Солнечный, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 31,

ст. 3823; 2016, N 27, ст. 4279), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Солнечный Получателю) утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановлением администрации сельского поселения Солнечный) от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Солнечный в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах [(1)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1003) субсидии:

1.1.1. в целях возмещения финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия) согласно перечню объектов, указанных в приложениях 4 и 5 к настоящему Соглашению.

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[**(2)**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1004)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) [**(3)**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1005):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации сельского поселения Солнечный как получателю средств бюджета сельского поселения Солнечный, по кодам [классификации](garantF1://70308460.2000) расходов бюджета поселения (далее - коды БК)на цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_100) настоящего Соглашения, в следующем размере[(4)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1006):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду [БК](garantF1://70308460.2000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду [БК](garantF1://70308460.2000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду [БК](garantF1://70308460.2000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

(Получателем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(в орган [(2.1)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_21111)**)**

3.1.1.1. в срок до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_100) настоящего Соглашения[(5)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1007);

3.1.1.2. в срок до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе[(6)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1008)**:**

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе [**(7)**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1009):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[(8)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1011)**:**

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

(Получателем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в орган [**(2.1)**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_21111)) следующих документов [**(9)**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1013):

3.2.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. При предоставлении Субсидии Получатель дает согласие на осуществление Администрацией как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

(орган [**(2.1)**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_21111))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [**разделом**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_300)**III** настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получателем)

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[**(10)**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1014);

(Получателя)

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год по форме, установленной [**бюджетным законодательством**](garantF1://12012604.2)Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [**пунктом 4.3.3**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_433) настоящего Соглашения [**(11)**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1015);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [**разделе VIII**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_800) настоящего Соглашения, в соответствии с [**пунктом**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_32)**3.2** настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности в [**приложении**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1200) № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правиламипредоставления субсидии в соответствии с[**пунктом 4.1.5**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_415) настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в [**приложении**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1300) № 2 к настоящемуСоглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [**пунктом 4.3.10.2**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_43102) настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в [**приложении**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1400) № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [**пунктом 4.3.10.1**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_43101) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [**пунктом 4.3.11**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_4311) настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления администрацией с.п. Солнечный или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных

сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет с.п. Солнечный в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с [**пунктом 4.1.5**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_415) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в [**приложении**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1500) № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [**пунктом 4.4.1**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_441)настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [**пунктом 4.4.2**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_442) настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с [**бюджетным**](garantF1://12012604.2)**законодательством** Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Администрация с.п. Солнечный вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [**пунктом 4.4.1**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_441) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [**пункте 2.1**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_21) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном [**бюджетным законодательством**](garantF1://12012604.2)Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в [**разделе I**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_100)настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя Субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией с.п. Солнечный или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах)нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [**пунктом 4.1.7**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_417)настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с [**бюджетным**](garantF1://12012604.2)**законодательством** Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в администрацию с.п. Солнечный документы в соответствии с [**пунктами 3.1.1.1**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_3111)**,** [**3.1.1.2**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_3112)**,** настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в администрацию с.п. Солнечный в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [**пунктом 4.2.2**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_422) настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять в администрацию с.п. Солнечный на согласование предложения о направлении расходования средств субсидии на цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_10001) настоящего Соглашения (далее - Предложения), по форме согласно [приложению № 5](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1006) к настоящему Соглашению;

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях.

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с [**пунктом**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_415)**4.1.5** настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять в администрацию с.п. Солнечный;

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [**пунктом 4.1.7.1.1**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_41711)настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [**пунктом 4.1.6.1**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_4161) настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.9. направлять по запросу администрации с.п. Солнечный документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [**пунктом 4.2.4**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_424) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от администрации с.п. Солнечный требования в соответствии с [**пунктом 4.1.8**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_418)настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в федеральный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией с.п. Солнечный решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [**пунктом 4.1.9**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_419)настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в [**разделе I**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_100)настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений,представляемых в администрации с.п. Солнечный в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с [**бюджетным**](garantF1://12012604.2)**законодательством** Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в администрацию с.п. Солнечный предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в администрацию с.п. Солнечный в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [**разделе I**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_100)настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией с.п. Солнечный соответствующего решения в соответствии с [**пунктом 4.2.2**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_422) настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с [**бюджетным**](garantF1://12012604.2)**законодательством**Российской Федерации и Правилами предоставления

субсидии.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [**пункте 2.1**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_21)настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии сположениями [**пункта 4.2.1**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_421) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.7.2. бумажного документа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах,по одному

(двух, трех)

экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование:  Администрация | Сокращенное наименование:  Получатель |
| Наименование Администрация сельского поселения Солнечный | Наименование Получателя |
| ОГРН**,** [**ОКТМО**](garantF1://70365940.0) | ОГРН, [**ОКТМО**](garantF1://70365940.0) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, [**БИК**](garantF1://455333.0)  Расчетный счет  Лицевой счет | Наименование кредитной организации, [**БИК**](garantF1://455333.0),  Корр. счет  Расчетный счет  Лицевой счет |

IX. ПодписиСторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Администрация | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (подпись)             (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (подпись)             (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

(2) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

(3) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

(4) Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду [**БК**](garantF1://70308460.2000)**,** по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

(5) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

(6) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

(7) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

(8) Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных [**бюджетным законодательством**](garantF1://12012604.2) Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(9) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

(10) Предусматривается при наличии в соглашении [**пунктов 3.1.1**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_311)**,[3.1.1.](file:///C:\\Users\\Жанна\\Desktop\\субсидии\\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx" \l "sub_3223)**2**,** [**4.2.2**](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_422) и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, в орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

(11) Предусматривается в случае, если [**бюджетным законодательством**](garantF1://12012604.2)Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право органа как главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Солнечный принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1к Соглашению

**Показатели результативности\***[(1)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_65)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)\*[(2)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_66) | Единица измерения по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя за год (квартал, месяц) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Летнее содержание | | | | |  | |
| 1 | Отсутствие выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств |  |  |  |  |  |
| 2 | Отсутствие на бортовом камне грязи, сорной растительности |  |  |  |  |  |
| 3 | Отсутствие древесно-кустарниковой растительности, снижающей видимость |  |  |  |  |  |
| 4 | Окраска дорожных и пешеходных ограждений (кроме оцинкованных) |  |  |  |  |  |
| 5 | Отсутствие на дорожных и пешеходных ограждениях грунтово-песчанных наносов, различного рода, объявлений |  |  |  |  |  |
| 6 | Отсутствие отклонений в положении ограждения по горизонтали, по вертикали |  |  |  |  |  |
| 7 | Отсутствие на обочинах загрязнений различным мусором |  |  |  |  |  |
| 8 | Отсутствие отклонения в техническом состоянии дорожного знака, светофора |  |  |  |  |  |
| 9 | Отсутствие отклонений в техническом состоянии дорожной разметки |  |  |  |  |  |
| Зимнее содержание | | | | | | |
| 1 | Отсутствие выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств |  |  |  |  |  |
| 2 | Отсутствие отклонений в положении ограждения по горизонтали, по вертикали |  |  |  |  |  |
| 3 | Отсутствие на обочинах загрязнений различным мусором |  |  |  |  |  |
| 4 | Отсутствие отклонения в техническом состоянии дорожного знака, светофора |  |  |  |  |  |
| 5 | Отсутствие отклонений в техническом состоянии дорожной разметки |  |  |  |  |  |
| 6 | Во время снегопада  При непрекращающемся снегопаде в течение всего времени выпадения осадков должна быть обеспечена постоянная работа уборочной техники на дорогах поселения по технологическому циклу "посыпка-подметание" (механизировано после каждых 5 см свежевыпавшего снега) |  |  |  |  |  |
| 7 | После окончания снегопада  Не допускается к 8-00 наличие валов снега на заездных карманах к остановкам общественного транспорта, на радиусах пешеходных переходов, на выездах из внутриквартальных и внутридворовых территорий |  |  |  |  |  |
| 8 | Ликвидация зимней скользкости (принимается с момента обнаружения не более 4 часов) |  |  |  |  |  |
| 9 | Сроки вывозки снега и зачистки территории после окончания снегопада в течение не более 6 суток (примечание: ширина сформированного снежного вала не должна превышать -1,5 метра, высота – 0,8 метра) |  |  |  |  |  |
| 10 | Отсутствие снега после вывозки на бортовом камне по всей протяженности |  |  |  |  |  |

───────────────────────────────────────────

\*(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

\*(2) Заполняется по решению администрации с.п. Солнечный в случае указания в [подпункте 1.1.2 пункта 1.1](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1000112) Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 2 к Соглашению

**Отчет\***[(1)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_67) **о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:             ежемесячно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя\*[(2)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_68) | Наименование проекта (мероприятия)\*[(3)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_69) | Единица измерения по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | | Плановое значение показателя\*[(4)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_70) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполненияплана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РуководительПолучателя

(уполномоченное лицо)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (должность)       (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (должность)             (ФИО)                 ( телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────

\*(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/ "секретно"/ "совершенно секретно"/ "особой важности") и номер экземпляра.

\*(2) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения [1](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1002) к Соглашению.

\*(3) Заполняется по решению администрации с.п .Солнечный в случае указания в [подпункте 1.1.2 пункта 1.1](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1000112) Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

\*(4) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 [приложения](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1002) 1 к Соглашению.

Приложение 3 к Соглашению

**Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия\***[(1)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_71) **на«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\***[(2)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_72)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код\*[(3)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_73)строки | Коднаправления расходованияСубсидии \*[(4)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_74) | Сумма | |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет с.п. Солнечный | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета с.п. Солнечный | 210 | x |  |  |
| Дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если НПА с.п. Солнечный предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет с.п. Солнечный, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому  назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| Подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (должность)       (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (должность)             (ФИО)                 ( телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────

\*(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/ "секретно"/ "совершенно секретно"/ "особой важности") и номер экземпляра.

\*(2) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

\*(3) Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.0) Российской Федерации.

\*(4) Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 4 к Соглашению

**Расчет размера штрафных санкций\***[(1)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_75)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя\*[(2)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_76) | Наименование проекта (мероприятия)\*[(3)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_77) | Единица измерения по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)\*[(4)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_78) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)\*[(5)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_79) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты\*[(6)](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_80) | | Размер штрафных санкций  (тыс. руб.)  (1 - гр. 7 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (должность)       (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (должность)             (ФИО)                 ( телефон)

───────────────────────────────────────────

\*(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/ "секретно"/ "совершенно секретно"/ "особой важности") и номер экземпляра.

\*(2) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 [приложения](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1002) 1 к Соглашению.

\*(3) Заполняется по решению администрации с.п. Солнечный в случае указания в [подпункте 1.1.2 пункта 1.1](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1000112) Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

\*(4) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 [приложения](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1002) 1 к Соглашению.

\*(5) Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 [приложения](file:///C:\Users\Жанна\Desktop\субсидии\Постановление%20по%20субсидиям%20УДС%202018-1.docx#sub_1003) 2 к Соглашению на соответствующую дату.

\*(6) Заполняется при необходимости.

Приложение 5 к Соглашению

**Предложения  
о направлении расходования средств Субсидии на цели,  
указанные в Соглашении о предоставлении  
субсидии из бюджета с.п. Солнечный на 20\_\_\_ год/20\_\_ годах  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

                       предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (орган, службы)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении | Планируемые суммывыплат, всего | Планируемые суммы выплат, по месяцам | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

                          индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя

                                                        товаров, работ, услуг)

Главный бухгалтер (исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

                                                 (при наличии) индивидуального предпринимателя,

                                             физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Приложение № 3к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту улично-дорожной сети сельского поселения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года  (период) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| № п/п | Наименование статей затрат | Ед. изм. | | Объем (кол-во) | Стоимость ед. в месяц (руб.) | Итогосуммазатрат, руб. | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Затраты |  | |  |  |  | |
| 1.1. |  |  | |  |  |  | |
| 1.2. |  |  | |  |  |  | |
| 1.3. |  |  | |  |  |  | |
| 1.4. |  |  | |  |  |  | |
| 1.5. |  |  | |  |  |  | |
| 1.6. |  |  | |  |  |  | |
| 1.7. |  |  | |  |  |  | |
| 1.8. |  |  | |  |  |  | |
| 1.9. |  |  | |  |  |  | |
| 1.10 |  |  | |  |  |  | |
| 1.11. |  |  | |  |  |  | |
| 2. | Затраты на ремонт |  | |  |  |  | |
| 3. | ИТОГО затрат | X | | X | X |  | |
| 4. | Размер предоставляемой субсидии | X | | X | X |  | |
| 5. | Разница между объемом предоставляемых и предоставленных субсидий (+, -) | X | | X | X |  | |
|  | | | | | | |
| Примечание: 1. Строка 4 заполняется по данным годового отчета о фактических затратах юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугна возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечный.  Со знаком «-» указывается сумма, подлежащая зачету в счет предстоящих платежей; со знаком «+» - сумма, подлежащая доплате в течение следующего года. 2. Графы со знаком «х» не заполняются.  Подписи сторон | | | | | | |
| Уполномоченный орган | | | Получатель | | | |

Приложение № 4к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ  объектов улично-дорожной сети с.п.Солнечный   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование объекта | Покрытие | Протяжен-ность (м) | Ширина проезжей части (м) | Площадь, проезжей части (кв.м) | Незамещённая часть проезда, обочина, м2 | Протяжен-ность обочины (м) | Протяжен-ность бордюрного камня (м) | Тротуары, пешеходные дорожки и площадки, м2 | Общая площадь обслуживаемой автодороги м2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Приложение № 5 к Порядку  ПЕРЕЧЕНЬ  объектов элементов обустройства улично-дорожной сети с.п. Солнечный   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование имущества | Месторасположение | Балансовая стоимость, (руб) | | 1. | Технические средства организации дорожного движения  (знаки дорожные): | | | | 1.1. |  |  |  |   Приложение № 6 к Порядку  Отчет о возмещении затрат по содержанию и улично-дорожной сети сельского поселения за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование затрат | Лимитгодовыхзатрат, руб. | Сумма затрат за период, руб. | Корректировка\* субсидий (-, +), руб. | | Итого затрат с учетом корректировки, руб. | Предоставлено субсидий из бюджета сельского поселения Солнечный за отчетный период, руб. | Субсидии к возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 = 7 - 6 |
| 1. | Затраты |  |  |  | |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.7. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.8. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.9. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.10. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.11. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2. | Затраты по текущему ремонту объектов |  |  |  | |  |  |  |
| 3. | Итого (стр. 1 + стр. 2) |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| \*Примечание: графа 5 заполняется по итогам годового отчета о фактических затратах юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по содержанию улично-дорожной сети в сельском поселении Солнечный.  Подписи сторон | | | | | | | | |
| Уполномоченный орган | | | | | Получатель | | | |

Приложение № 7к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  | | |
| Отчет о фактических затратах по содержанию и текущему ремонту улично-дорожной сети сельского поселения за 20\_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Переченьзатрат | | | Сумма фактических затрат по содержанию, тыс. руб. | | | | | | Сумма фактических затрат по текущему ремонту, тыс. руб. | | ИТОГО фактические затраты, тыс. руб. | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | | 5 = гр. 3 + гр. 4 | | |
| 1. | Затраты на материалы | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 2. | Затраты на электрическую энергию, потребленную | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 3. | Затраты на услуги связи | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 4. | Затраты на оплату труда в пределах норматива фонда оплаты труда | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 5. | Прочие затраты, в том числе: | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 6. | Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 7. | Затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 8. | Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 9. | Отчисления на социальные нужды | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 10. | Амортизация | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 11. | Затраты на коммунальные платежи | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 12. | Затраты на добровольное страхование | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 13. | Затраты на оценочные обязательства по отпускам | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 14. | Прочие расходы | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 15. | Налог на добавленную стоимость | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 16. | Всего затрат | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 17. | Объем начисленных субсидий | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 18. | Объем предоставляемых субсидий | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 19. | Объем предоставленных субсидий | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 20. | Разница между объемом предоставляемых и предоставленных субсидий (строка 18 - строка 19) | | |  | | | | | |  | |  | | |
| 21. | Подлежит зачету в счет предстоящих платежей в 2019 году (или возврату в сельское поселение Солнечный бюджет в 2020 году) | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Примечания. 1. В строке 18 проставляются данные строки 3 из расчета размера предоставляемой юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугсубсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту улично-дорожной сети сельского поселения Солнечный за 2019 год.  2. Данные строки 19 определяются как наименьшее значение из сумм, указанных в строке 17 и строке 18 отчета о фактических затратах юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг по содержанию и текущему ремонту объектов улично-дорожной сети сельского поселения.  3. В строке 20 проставляются данные строки 5 из расчета размера предоставляемойюридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту объектов улично-дорожной сети сельского поселения за период январь 2019г. – декабрь 2019г.  4. В строке 21 со знаком «минус» указывается сумма, подлежащая зачету в счет предстоящих платежей в течение года, возврату - по истечении года; со знаком «плюс» - сумма, подлежащая доплате в течение года. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_ листах.  Получатель субсидии | | | | | | | | | | | | | |
| Директор предприятия | |  | | | ( | |  | | | | ) | | | |
|  | | (подпись) | | |  | | (Ф.И.О. ) | | | |  | | | |
| Главный бухгалтер | |  | | | ( | |  | | | | ) | | | |
|  | | (подпись) | | |  | | (Ф.И.О.) | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| МП | | | | | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Отчет проверен | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Уполномоченный орган | |  | | | ( | |  | | | | ) | | | |
|  | | (подпись) | | |  | | (Ф.И.О.) | | | |  | | | |