**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2018г. № 157

с.п. Солнечный

Об утверждении Положения специальной комиссии администрации сельского поселения Солнечный по приемке и уничтожению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

В соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2018 № 1191 «Об утверждении Правил изготовления бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния», в целях обеспечения сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния:

1. Утвердить положение о специальной комиссии администрации сельского поселения Солнечный по приемке и уничтожению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать специальную комиссию администрации сельского поселения Солнечный по приемке и уничтожению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

 Приложение 1 к постановлению

 администрации с.п. Солнечный

 от «29» декабря 2018г. № 157

Положение

о специальной комиссии администрации сельского поселения Солнечный по приемке и уничтожению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

 1. Настоящее положение о специальной комиссии администрации сельского поселения Солнечный по приемке и уничтожению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – Положение) определяет порядок приёмки и уничтожения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – бланк свидетельств). Специальная комиссия администрации сельского поселения Солнечный по приёмке и уничтожению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – специальная комиссия) является постоянно действующим органом в администрации сельского поселения Солнечный.

 1.1. Специальная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2018 № 1191 «Об утверждении Правил изготовления бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства от 04.10.2018 № 1191).

 2. Управление записи актов гражданского состояния аппарата губернатора ХМАО-Югры (далее – уполномоченный орган) направляет в адрес администрации сельского поселения Солнечный перечни передаваемых бланков свидетельств и актов приема-передачи бланков свидетельств, а также осуществляют передачу бланков свидетельств на основании заявленной ими потребности.

3. Приемку бланков свидетельств осуществляет материально ответственное лицо, назначенное муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Солнечный в течение 10 рабочих со дня их поступления от уполномоченного органа.

 4. Специальная комиссия пересчитывает полученные бланки свидетельств и проверяет их на отсутствие повреждений. При проверке бланков свидетельств каждый бланк просматривается в отдельности.

 5. По итогам работы специальной комиссии составляется протокол проверки бланков свидетельств, который подписывается председателем комиссии или уполномоченным им членом комиссии и направляется в отдел записи актов гражданского состояния администрации Сургутского района (далее – отдел) для дальнейшей работы в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства от 04.10.2018 № 1191.

6. В случаях порчи или хищения бланков свидетельств при оформлении свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется их списание. Списание бланков свидетельств осуществляется на основании акта списания бланков свидетельств, который подписывается первым заместителем главы сельского поселения Солнечный.

Списание бланков свидетельств осуществляется только при внесении соответствующих сведений в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

Поврежденные бланки свидетельств и бланки свидетельств, по которым принято решение о списании, подлежат уничтожению.

Уничтожение бланков свидетельств осуществляется в присутствии членов специальной комиссии путем сжигания или измельчения с использованием специальных технических средств.

 7. По итогам уничтожения бланков свидетельств специальной комиссией составляется акт об уничтожении бланков свидетельств, который подписывается председателем специальной комиссии, или уполномоченным им членом специальной комиссии. Копия акта об уничтожении бланков свидетельств направляется в уполномоченный орган.

 Приложение 2 к постановлению

 администрации с.п. Солнечный

 от «29» декабря 2018г. № 157

Состав специальной комиссии администрации сельского поселения Солнечный

по приёмке и уничтожению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – комиссия)

Председатель комиссии – первый заместитель главы сельского поселения Солнечный.

Члены комиссии:

- заместитель начальника управления финансово-экономического управления администрации сельского поселения Солнечный.

- начальник организационного отдела администрации сельского поселения Солнечный.

- главный специалист организационного отдела администрации сельского поселения Солнечный.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |