**ГЛАВА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» марта 2018г. № 03

с.п. Солнечный

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный на 2018 – 2019 годы  |  |

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный на 2018-2019 годы согласно приложению к постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Солнечный Е.А. Максимова

Приложение к постановлению главы

 сельского поселения Солнечный

 от «29» марта 2018 № 03

План

противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный на 2018 – 2019 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|
| 1 | Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством | по мере необходимости | Управляющий делами;Отдел по правовой и кадровой работе;Пресс-секретарь Совета депутатов |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | по факту подготовки проекта муниципального нормативного правового акта | Управляющий делами;Отдел по правовой и кадровой работе |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | при проведении мониторинга нормативных правовых актов | Управляющий делами,Отдел по правовой и кадровой работе |
| 4 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) структурных подразделений администрации сельского поселения Солнечный, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально,по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений | Управляющий делами,Отдел по правовой и кадровой работе;Пресс-секретарь Совета депутатов |
| 5 | Участие в семинарах, совещаниях по антикоррупционной тематике  | по мере необходимости | Управляющий делами;Отдел по правовой и кадровой работе;Пресс-секретарь Совета депутатов |
| 6 | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при исполнении административных регламентов, в том числе путём опросов конечных потребителей услуг. Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности. | постоянно | Структурные подразделения администрации с.п. Солнечный, предоставляющие муниципальные услуги |
| 7 | Проведение анкетирования среди получателей муниципальных услуг по качеству предоставленных услуг. Анализ результатов анкетирования  | 1 раз в год | Структурные подразделения администрации с.п. Солнечный, предоставляющие муниципальные услуги |
| 8 | Проведение мониторинга реализации пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями | согласно плану | Финансово-экономическое управление |
| 9 | Актуализация перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации сельского поселения Солнечный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супругов и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 31 декабря | Пресс-секретарь Совета депутатов |
| 10 | Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими | по мере необходимости | Пресс-секретарь Совета депутатов |
| 11 | Оценка полноты внедрения антикоррупционного законодательства в муниципальных предприятиях и учреждениях сельского поселения Солнечный | до 01.09.2018 | Пресс-секретарь Совета депутатов  |
| 12 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией | до 01.12.2018 | Пресс-секретарь Совета депутатов |
| 13 | Предание гласности каждого установленного факта коррупции и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | по мере установления фактов коррупции | Пресс-секретарь Совета депутатов |
| 14 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе путём:- проведения профилактических бесед с муниципальными служащими;- доведения до сведения муниципальных служащих обобщённых результатов мониторинга выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений | постоянно | Пресс-секретарь Совета депутатов |
| 15 | Направление муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на повышение квалификации, стажировку, семинары по вопросам противодействия коррупции | в соответствии с разработанными графиками | Управляющий делами;Отдел по правовой и кадровой работе; |
| 16 | Актуализация перечня должностных обязанностей сотрудников, ответственных за профилактику и противодействие коррупции | по мере необходимости | Управляющий делами;Отдел по правовой и кадровой работе; |
| 17 | Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям | не реже 1 разав полугодие | Управляющий делами;Отдел по правовой и кадровой работе;Пресс-секретарь Совета депутатов  |
| 18 | Организация мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов со сведениями о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный с последующим информированием главы поселения для принятия мер реагирования, в том числе устранения предпосылок возникновения коррупционных проявлений | постоянно | Пресс-секретарь Совета депутатов  |
| 19 | Обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Сельского поселения Солнечный как элемента повышения эффективности общественного контроля | постоянно | Пресс-секретарь Совета депутатов |
| 20 | Размещение в СМИ и общедоступных местах информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | постоянно | Пресс-секретарь Совета депутатов |
| 21 | Анализ результатов он-лайн опросов и социологических исследований на предмет оценки уровня противодействия коррупции в различных сферах деятельности муниципального образования. Осуществление прогноза развития коррупционных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в целях устранения предпосылок возникновения коррупционных проявлений | до 01.12.2018 | Пресс-секретарь Совета депутатов  |
| 22 | Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в том числе в форме:- проведения координационных совещаний;- межведомственного информационного обмена;-приглашения специалистов из числа участников взаимодействия для оказания методической, консультационной и иной помощи другому субъекту сотрудничества в рассматриваемой сфере | по факту возникновения | Управляющий делами;Пресс-секретарь Совета депутатов;Структурные подразделения администрации с.п. Солнечный |
| 23 | Выявление фактов личной заинтересованности, связанности (аффилированности) должностных лиц, принимающих решения о распоряжении бюджетными средствами | ежеквартально | Управляющий делами;Отдел по правовой и кадровой работе;Финансово-экономическое управление;Пресс-секретарь Совета депутатов |
| 24 | Проведение контрольных мероприятий за исполнением бюджета с.п. Солнечный. Информирование межведомственного Совета при главе с.п. Солнечный по противодействию коррупции о нецелевом использовании бюджетных средств | в соответствиис утверждённым планом проверок | Финансово-экономическое управление |