**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» сентября 2020 года № 268

с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 08.07.2020 № 209 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный и подведомственных казенных учреждений на 2021 год» |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в связи с необходимостью корректировки нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный и подведомственных казенных учреждений:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Солнечный от 08.07.2020 № 209 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный и подведомственных казенных учреждений на 2021 год» (далее Приложение № 1) следующие изменения:

1.1. Пунтк 1.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Затраты на абонентскую плату услуги связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи на 1 работника | Норматив расхода услуги в месяц с учетом НДС 20% | Норматив расхода услуги в год с учетом НДС 20% |  |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Не более 1  | Не более4 416,25 | Не более52 995,00 |  |
| Иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы | Не более 1 | Не более7 949,25 | Не более95 391,00 |  |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1  | Не более2 649,75 | Не более31 797,00 |  |
| Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения  | Не более 1 | Не более1 206,26 | Не более14 475,12 |  |
| Иные работники муниципального казённого учреждения | Не более 1 | Не более1 809,39 | Не более21 712,68 |  |
| Итого норматив расхода, руб. в год | Не более 216 370,80 | ». |

1.2. Пунтк 1.2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Кол-во абонентских номеровдля передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений на 1 работника | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Ежемесячный платеж с учетом 20% НДС | Норматив расхода в год с учетом 20% НДС |  |
|  | местные  | междугородние  | международные  | местные  | междугородние  | международные  |  |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более 200 | Не более 1000 | Не более 500 | Не более 165,10 | Не более 1981,20 |  |
| Иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более1000 | Не более 1000 | - | Не более 297,18 | Не более 3566,16 |  |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более1000 | Не более 1000 | - | Не более 99,06 | Не более 1188,72 |  |
| Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения  | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более1000 | Не более 1000 |  Не более 500 | Не более 42,02 | Не более 504,24 |  |
| Иные работники муниципального казённого учреждения | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более1000 | Не более 1000 | - | Не более 63,03 | Не более 756,36 |  |
| Итого норматив расхода, руб. в год:  | Не более 7 996,68 | ». |

1.3. Пунтк 3.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Затраты на услуги по сопровождению справочно-правовой системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование системы | Количество единиц, шт. | Норматив расхода за единицу, руб. |  |
| Оказание услуг по информационно-программному сопровождению электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 600 000,00 |  |
| Оказание услуг по информационно-программному сопровождению электронного периодического справочника «Консультант+» | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 600 000,00 |  |
| Продление лицензии БСС «Система Главбух» для бюджетных учреждений, Интернет версия 12 мес. | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 104 000,00 |  |
| Продление лицензии Электронная система «Госфинансы» для бюджетных учреждений, Интернет версия 12 мес. | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 104 000,00 |  |
| Оказание услуг по предоставлению доступа к Электронному изданию ЭИС ПРОГОСЗАКАЗ.РФ на 12 месяцев | Не более 1 лицензии на организацию | На более 38 880,00 | ». |

1.4. Пунтк 3.2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«3.2. Затраты на услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование системы | Количество единиц, шт. | Норматив расхода за единицу, руб. |  |
| Обновление Гранд-Смета | Не более 1 лицензии на одно АРМ | Не более 54 000,00  |  |
| Выполнение работ по обновлению АС «Бюджет поселения» | Не более 1 лицензии на одно АРМ | Не более 79 905,00  |  |
| Сопровождение программного продукта 1С | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 180 000,00 |  |
| Информационно-технологическое сопровождение программы «1С: Предприятие» ИТС ЦГУ | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 65 000,00 |  |
| Сопровождение программы Электронной отчетности «Контур» | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 30 000,00  |  |
| Сопровождение программного продукта «Сводный годовой (квартальный) отчет | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 49 800,00 |  |
| Сопровождение программного продукта «Реестр муниципального имущества» | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 70 000,00  |  |
| Информационное и техническое сопровождение сайта администрации сельского поселения Солнечный | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 72 000,00 |  |
| Сопровождение доменного имени сайта администрации сельского поселения Солнечный | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 10 000,00 |  |
| Оплата хостинга сайта администрации сельского поселения Солнечный | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 10 000,00 |  |
| Выполнение работ по обновлению «Контур-Персонал Государственная и муниципальная служба»  | Не более 1 лицензий на одно АРМ | Не более 9 600,00 |  |
| Сопровождение программного продукта «Контур-Персонал Государственная и муниципальная служба» | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 20 500,00 |  |
| Сопровождение программного продукта «КТГ-Калькулятор» | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 27 000,00 | ». |

1.5. Пунтк 3.3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование системы | Количество единиц, шт. | Норматив расхода за единицу, руб. |  |
| Предоставление услуг удостоверяющего центра | Не более 1 сертификата ключа ЭЦП на одно АРМ | Не более 1 800,0 | ». |

1.6. Пунтк 5.3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«5.3. Затраты на приобретение магнитных, оптических и электронных носителей информации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма единиц на отдел | Норматив расхода за единицу, руб. | Норматив расхода в год, руб |  |
| 1 | Переносной носитель информации до 4 Тб | шт. | 4 | Не более 12 000,00 | Не более 48 000,00 |  |
| 2 | Компакт диск CD-RW, CD-R | шт. | 5 | Не более 500,00 | Не более 2 500,00 |  |
| 3 | SSD 250 GB | шт. | 5 | Не более 5 200,00 | Не более 41 600,00 |  |
| 4 | SSD 500 GB | шт. | 5 | Не более 7 100,00 | Не более 35 500,00 | ». |

1.7. Пунтк 5.4. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оргтехники | Количество в год | Тип картриджа/тонера | Норматив расхода на приобретение, руб. |  |
| 1. | Принтер лазерный НР LaserJet 1102 | Не более 8 единиц на 1 устройство | СЕ 285А | Не более 4000,00 за 1 единицу |  |
| 2. | Принтер НР LaserJet 1320 | Не более 5 единиц на 1 устройство | Q5949A | Не более 6 000,00 за 1 единицу |  |
| 3. | ПринтерНР Color Laser Jet CP1215(A4) | Не более 3 единиц на 1 устройство | CB 540A | Не более 5000,00 за 1 единицу |  |
| 4. | Копировальный аппарат Canon IR 1020 J | Не более 3 единиц на 1 устройство | Тонер-картриджIR 1018 | Не более 3000,00 за 1 единицу |  |
| 5. | КсероксXerokx Work Centre 5020/DN | Не более 3 единиц на 1 устройство | Тонер 5016-5020 (106R01277) | Не более 3000,00 за 1 единицу |  |
| 6. | КсероксXerokx Work Centre 5020/DN | Не более 2 единиц на 1 устройство | Картридж 5016-5020/5019/5021/5022/5024(013RO00670) | Не более 15000,00 за 1 единицу |  |
| 7. | Принтер Samsung ML-2240 (A4) | Не более 20 единиц на 1 устройство | MLT-D108S | Не более 4000,00 за 1 единицу |  |
| 8. | МФУ Keocera FS 1025 MFP | Не более 5 единиц на 1 устройство | PL-TK1120 | Не более 3000,00 за 1 единицу |  |
| 9. | Принтер НР LaserJet P2014 | Не более 3 единиц на 1 устройство | Q7553A | Не более 7000,00 за 1 единицу |  |
| 10. | МФУ LaserJet 3055 | Не более 3 единиц на 1 устройство | Q2612A | Не более 6000,00 за 1 единицу |  |
| 11. | Принтер НР LaserJet 4250 | Не более 4 единиц на 1 устройство | Q 5942А | Не более 5000,00 за 1 единицу |  |
| 12. | МФУНР Laser Jet Pro M225rdn | Не более 4 единиц на 1 устройство | CF 283X | Не более 3000,00 за 1 единицу |  |
| 13. | МФУ Samsung SL-M 4070FR A4 | Не более 4 единиц на 1 устройство | 203U | Не более 3000,00 за 1 единицу |  |
| 14. | МФУ Samsung SL-M 3870A4 | Не более 4 единиц на 1 устройство | 203E | Не более 3000,00 за 1 единицу |  |
| 15. | МФУ HP LaserJet Pro M1217 | Не более 8 единиц на 1 устройство | CE285A | Не более 4000,00 за 1 единицу |  |
| 16. | МФУ HP LaserJet Pro M1212 | Не более 8 единиц на 1 устройство | CE285A | Не более 4000,00 за 1 единицу |  |
| 17. | МФУ Epson WorkForce Pro WF-5620DWF | Не более 4 единиц на 1 устройство | С13Т789140ХХL черный | Не более 6500,00 за 1 единицу |  |
| 18. | МФУ Epson WorkForce Pro WF-5620DWF | Не более 4 единиц на 1 устройство | С13Т789240ХХL голубой | Не более 6500,00 за 1 единицу |  |
| 19. | МФУ Epson WorkForce Pro WF-5620DWF | Не более 4 единиц на 1 устройство | С13Т789340ХХL пурпурный | Не более 6500,00 за 1 единицу |  |
| 20. | МФУ Epson WorkForce Pro WF-5620DWF | Не более 4 единиц на 1 устройство | С13Т789440ХХL желтый | Не более 6500,00 за 1 единицу |  |
| 21. | КсероксXerokx Work Centre 5024/DN | Не более 3 единиц на 1 устройство | Тонер 106R01277 | Не более 3000,00 за 1 единицу |  |
| 22. | КсероксXerokx Work Centre 5024/DN | Не более 2 единиц на 1 устройство | Картридж 5016-5020 | Не более 15000,00 за 1 единицу |  |
| Итого норматив расхода на приобретение расходных материалов в год, руб. | Не более 529 000,00 | ». |

1.8. Пунтк 7.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество планируемых услуг аренды транспортных средств, шт. | Цена аренды 1 транспортного средства в час (месяцев), руб. | Планируемое количество часов в год, час. | Норматив расхода на услуги в год, руб. |  |
| Не более 2 машин | Не более 480,00 | 3974 | Не более 1 907 520,00 | ». |

1.9. Пунтк 9.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Затраты на электроснабжение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителя (объекта) | Заявленный объем электроэнергии в год, кВт.ч. | Ориентировочный тариф, руб. | Норматив расхода на услуги в год, с учетом НДС 20%, руб. |  |
| Административное здание по ул. Сибирская 5А | Не более31 607 | 6,1620 | Не более 233 714,80 |  |
| Административное здание по ул. Строителей 25А | Не более12 554 | Не более 92 829,30 |  |
| Гараж по ул. Зои Космодемьянской 19/1 | Не более986 | Не более 7 290,88 | ». |

1.10 Пункт 9.2 Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«9.2. Затраты на теплоснабжение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителя (объекта) | Заявленный объем теплоснабжения в год, Гкал. | Ориентировочный тариф, руб. | Норматив расхода на услуги в год, с учетом НДС 20%, руб. |  |
| Административное здание по ул. Сибирская 5А | Не более 112 | 2738,75 | Не более 368 088,00 |  |
| Административное здание по ул. Строителей 25А | Не более 41,6 | 2738,75 | Не более 136 718,40 | ». |

1.11 Пунтк 9.3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«9.3. Затраты на горячее водоснабжение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителя (объекта) | Заявленный объем ГВС в год, м3. | Средний ориентировочный тариф, руб  | Норматив расхода на услуги в год, с учетом НДС 20%, руб. |  |
| 260,46 |  |
| Административное здание по ул. Строителей 25А | Не более9 | одноставочный компонент на холодную воду | одноставочный компонент на тепловую энергию |  |
| 65,12 | 2738,75 |  |
| Итого, рублей | Не более 2 812,97 | ». |

1.12 Пункт 9.4 Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«9.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителя (объекта) | Планируемое количество потребления, месяцев | Заявленный объем ХВС и водоотведения в год, м3. | Ориентировочный тариф, руб. | Норматив расхода на услуги в год, с учетом НДС 20%, руб. |  |
| Административное здание по ул. Сибирская 5А | 13 вместе с промывкой ХВС | Не более125,4 | 65,12 | Не более 9 799,26 |  |
| 13 вместе с промывкой (стоки) | Не более125,4 | 79,62 | Не более 11 981,22 |  |
| Административное здание по ул. Строителей 25А | 13 вместе с промывкой ХВС | Не более70,0 | 65,12 | Не более 5 470,08 |  |
| 13 вместе с промывкой (стоки) | Не более79,0 | 79,62 | Не более 7 547,98 | ». |

1.13.Пункт 10.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Затраты на вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Расчетная единица |  Единица измерения  3 М /год  | Тариф без НДС  | Норматив расхода услуги в год, с учетом НДС 20%, руб. |  |
| Администрация сельского поселения Солнечный.Улица Сибирская 5а | 27 сотрудников |  0,5  | 621,57 | Не более 10 069,43 |  |
| Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление администрации сельского поселения Солнечный»Улица Строителей 25а | 17 сотрудников |  0,5  | 621,57 | Не более 6 340,01 | ». |

1.14. Пунтк 11.3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«11.3. Затраты на проведение диспансеризации работников.

Администрация сельского поселения Солнечный:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пол | Возраст | Численность работников | Цена услуги на 1 работника | Норматив расхода услуги, руб. |
| Мужчины | мужчины до 40 лет | 1 | Не более 3 590,00 | Не более 3 590,00 |
| мужчины после 40 лет | 3 | Не более 3 930,00 | Не более 11 790,00 |
| Женщины | женщины до 40 лет | 13 | Не более 4 700,00 | Не более 61 100,00 |
| женщины после 40 лет | 10 | Не более 5 900,00 | Не более 59 000,00 |
| Итого, руб. | 27 |  | Не более 135 480,00 |

МКУ «АХУ администрации сельского поселения Солнечный»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пол | Возраст | Численность работников | Цена услуги на 1 работника | Норматив расхода услуги, руб. |  |
| Мужчины | мужчины до 40 лет | 1 | Не более 2 691,00 | Не более 2 691,00 |  |
| мужчины после 40 лет | 4 | Не более 2 691,00 | Не более 10 764,00 |  |
| Женщины | женщины до 40 лет | 6 | Не более 3 125,00 | Не более 18 750,00 |  |
| женщины после 40 лет | 2 | Не более 3 591,00 | Не более 7 182,00 |  |
| Итого, руб | 13 | - | Не более 39 387,00 | ». |

1.15 Подпункт 4. пункта 12.1 Приложение № 1 «Затраты на приобретение мебели» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Норма по категориям должностей | Срок использования, (лет) |  |
| код по ОКЕИ | Руководитель | Заместитель, руководителя, руководитель структурного подразделения, отдела | Специалист | Служащий |  |
| Количество и единица измерения (шт.) | Цена за единицу(тыс. руб.) | Количество и единица измерения (шт.) | Цена за единицу (тыс. руб.) | Количество и единица измерения (шт.) | Цена за единицу(тыс. руб.) | Количество и единица измерения (шт.) | Цена за единицу(тыс. руб.) |  |
| 4 | Кресло |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более 32000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15000,00 | 7 | ». |

1.16. Пунтк 13.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«13.1. Затраты на приобретение бланочной продукции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Норматив количества бланочной продукции | Периодичность получения/ Норматив расхода, руб. |  |
| Анкета (А-4) | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |  |
| Лист изучения призывника | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |  |
| Личное дело (призывника А-3 ватман матовая обложка) | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |  |
| Справка (о семье призывника 1+1 А-4) | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |  |
| Учетная карта призывника А-3 1+1) | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |  |
| Учётная карточка допризывника | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |  |
| Карта медицинского освидетельствования гражданина | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |  |
| Карта первичного воинского учёта призывника (из плотной бумаги) | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |  |
| Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | Не более 2 бланков на 1 ГПЗ | по мере необходимости |  |
| Алфавитная карточка (из плотной бумаги) форма № 16 ,107\*150 мм. | Не более 2 бланков на 1 ГПЗ | по мере необходимости |  |
| Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | Не более 1 бланка на 1 офицера запаса | по мере необходимости |  |
| Личный листок по учету кадров А3 Ватман (двухсторонняя) | Не более 1единицы на работника | по мере необходимости |  |
| Личная карточка работника А3 Ватман (двухсторонняя) | Не более 1единицы на работника | по мере необходимости |  |
|  | Не более29 650,00 на год |  |
| Открытки к праздникам и юбилейным датам | Количество | Не более180 300,00 на год |  |
| 713 |  |
| Изготовление информационных вставок для табличек на дверьРазмер: 3 см.\*30см. | Не более 1 единицы на работника | Не более 6 000,00 |  |
| Изготовление информационных табличек на дверь | Не более 1 единицы на работника | Не более 8 000,00 | ». |

1.17. Пунтк 13.2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«13.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. | Норматив количества на 1 работника | Периодичность получения |  |
| 1 | Антистеплер | шт. | Не более1единицы | На 3 года |  |
| 2 | Блок для заметок с клеящимся краем 38мм\*50мм | шт. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 3 | Блок 51\*51 | шт. | Не более1единицы | На 1 год |  |
| 4 | Блок куб для записей 90\*90 | шт. | Не более1единицы | На 1 год |  |
| 5 | Блокнот А5 | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 6 | Бокс для бумаги | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 7 | Бумага для заметок с клеевым краем 75мм\*75мм/76мм\*76мм | шт. | Не более 3 единицы | На 1 год |  |
| 8 | Батарейка АА | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 9 | Батарейка ААА | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 10 | Батарейки R 14 |  | Не более 1 единицы |  |  |
| 11 | Бирки для ключей с бумажной вставкой | уп. | Не более 2 единицна отдел | На 1 год |  |
| 12 | Бумага самоклеющаяся универсальная для принтера А4 белая | шт. | Не более 1 единицы на отдел | На 1 год |  |
| 13 | Бумага А-4, 5 цветов | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 14 | Визитница настольная, 3-ярусная | шт. | Не более 1 единицы на отдел | На 1 год |  |
| 15 | Гвозди канцелярские | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 16 | Грифель для карандаша механического (5мм) | уп. | Не более 4 единицы | На 1 год |  |
| 17 | Грифель для карандаша механического (7мм) | уп. | Не более 4 единицы | На 1 год |  |
| 18 | Грифель для карандаша механического (2,0мм) | уп. | Не более 4 единицы | На 1 год |  |
| 19 | Гребенки | уп. | Не более 3 единицы | На 1 год |  |
| 20 | Датер (штамп) | шт. | Не более 1 единицы на отдел | На 1 год |  |
| 21 | Дырокол на 150 листов | шт. | Не более 1 единицы | На 3 года |  |
| 22 | Дырокол на 100 листов | шт. | Не более 1 единицы | На 3 года |  |
| 23 | Дырокол на 40 листов | шт. | Не более 1 единицы | На 3 года |  |
| 24 | Ежедневник 5А  | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 25 | Зажим для бумаг 15 мм | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 26 | Зажим для бумаги 25мм | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 27 | Зажим для бумаг 19 мм | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 28 | Зажим для бумаг 28 мм | уп. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 29 | Зажим для бумаг 32 мм | уп. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 30 | Зажим для бумаг 41 мм | уп. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 31 | Зажим для бумаг 47 мм | уп. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 32 | Зажим для бумаг 51 мм | уп. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 33 | Закладки липкие 45\*12 | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 34 | Календарь настольный, настенный | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 35 | Калькулятор | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 36 | Калька А4 100л | шт. | Не более 3 единицна отдел | На 1 год |  |
| 37 | Карандаш механический (5мм) | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 38 | Карандаш механический (7мм) | шт. | Не более 1 единицы |  |  |
| 39 | Карандаш простой | шт. | Не более 4 единиц | На 1 год |  |
| 40 | Картон А-4, белый 10 л | уп. |  | На 1 год |  |
| 41 | Клей карандаш | шт. | Не более 4 единиц | На 1 год |  |
| 42 | Клей ПВА | шт. | Не более 4 единиц | На 1 год |  |
| 43 | Книга учета А4, 192л., в клетку | шт. | Не более 6 единицна отдел | На 1 год |  |
| 44 | Книга учета А4, 140л., в клетку | шт. | Не более 6 единиц на отдел | На 1 год |  |
| 45 | Книга учета А4, 96л., в клетку | шт. | Не более 6 единиц на отдел | На 1 год |  |
| 46 | Коврик настольный пластик  | шт. | Не более 1единицы | На 2 года |  |
| 47 | Коврик настольный для письма с карманом 380х590 | шт. | Не более 1единицы | На 2 года |  |
| 48 | Корзина для мусора | шт. | Не более 1единицы | На 2 года |  |
| 49 | Короб архивный | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 50 | Корректирующая жидкость | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 51 | Корректирующий карандаш | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 52 | Краска штемпельная (синяя) | шт. | Не более 3 единиц на отдел | На 1 год |  |
| 53 | Куб-блок 90\*90\*90 | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 54 | Ластик | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 55 | Линейка 30см | шт. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 56 | Линейка 40см | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 57 | Лоток для бумаг на стойках (горизонтальный); вертикальный | шт. | Не более 1 единицы | На 2 года |  |
| 58 | Набор фломастеров  | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 59 | Набор гелевых ручек (4 цвета) | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 60 | Настольный набор пластик | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 61 | Нитки для прошивания документов | шт. | Не более 1 единицына отдел | На 1 год |  |
| 62 | Нож канцелярский | шт. | Не более 2 единиц на отдел | На 1 год |  |
| 63 | Ножницы канцелярские | шт. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 64 | Органайзер настольный 14 предметов | шт. | Не более 1единицы | На 2 года |  |
| 65 | Офисная бумага А-3 (500 л) | пач | Не более 1 единицы на отдел | На 1 год |  |
| 66 | Офисная бумага А-4 (500 л) | пач | 800 пачек | На 1 год |  |
| 67 | Обложка для брошуратора (картон)  | пач | Не более 1 единицына отдел | На 1 год |  |
| 68 | Обложка для брошуратора (прозрачный) пластик | пач | Не более 1 единицына отдел | На 1 год |  |
| 69 | Папка на 50 прозрачных вкладышей (файловая) | шт. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| 70 | Папка на 60 прозрачных вкладышей (файловая) | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 71 | Папка на 80 прозрачных вкладышей (файловая) | шт. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| 72 | Папка на молнии | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 73 | Папка на резинках пластиковая | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 74 | Папка 2 кольца 35мм | шт. | Не более 40 единиц на отдел | На 1 год |  |
| 75 | Папка пластик с зажимом | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 76 | Папка-конверт пластик на кнопке | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 77 | Папка-скоросшиватель Дело № картонная А4 до 200л  | шт. | Не более 10 единиц на отдел | На 1 год |  |
| 78 | Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем, ширина 20мм | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 79 | Папка –регистратор (70мм) | шт. | Не более 20 единицна отдел | На 1 год |  |
| 80 | Папка - регистратор (50мм) | шт. | Не более 13 единиц на отдел | На 1 год |  |
| 81 | Папка скоросшиватель прозрачный верх | шт. | Не более 10 единиц | На 1 год |  |
| 82 | Папка скоросшиватель А4 пластик карман | шт. | Не более 13 единиц | На 1 год |  |
| 83 | Папка-уголок | шт. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| 84 | Папка-уголок два отделения  | шт. | Не более 12 единиц | На 1 год |  |
| 85 | Папка-уголок три отделения  | шт. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| 86 | Папка "на подпись" | шт. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| 87 | Перманентный маркер красный | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 88 | Перманентный маркер черный | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 89 | Планинг датированный  | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 90 | Планшет с зажимом | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 91 | Подушка гелиевая для увлажнения пальцев | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 92 | Пружина 38м | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 93 | Ручка шариковая (красная) | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 94 | Ручка шариковая (синяя) | шт. | Не более 15 единиц | На 1 год |  |
| 95 | Ручка шариковая (черная) | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 96 | Ручка шариковая (синяя) на подставке с резиновым шнуром | шт. | Не более 4 единицна отдел | На 1 год |  |
| 97 | Ручка гелиевая (черный цвет) | шт. | Не более 20 единицна отдел | На 1 год |  |
| 98 | Ручка гелиевая (зелёный цвет) | шт. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 99 | Ручка гелиевая (красный цвет) | шт. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 100 | Ручка гелиевая (синий цвет) | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 101 | Ручка шариковая автомат. (синяя) | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 102 | Ручка шариковая на масляной основе ( цвет синий) | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 103 | Разделитель листов цветной | уп. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 104 | Салфетки для чистки мониторов | уп. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 105 | Самоклеющаяся универсальная бумага для принтера А4 белая | уп. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 106 | Самоклеящийся карман для маркировки файлов А4 (10шт в уп) | уп. | Не более 2 единицна отдел | На 1 год |  |
| 107 | Скобы для степлера №10 | уп. | Не более 7 единиц | На 1 год |  |
| 108 | Скобы для степлера №23/13 | уп. | Не более 7 единиц | На 1 год |  |
| 109 | Скобы для степлера №24/6 | уп. | Не более 7 единиц | На 1 год |  |
| 110 | Скобы для степлера №24/10 | уп. | Не более 7 единиц | На 1 год |  |
| 111 | Скотч канцелярский 10мм | шт. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 112 | Скотч канцелярский 20мм | шт. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 113 | Скотч канцелярский 50мм | шт. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 114 | Скотч канцелярский 70мм | шт. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 115 | Скотч канцелярский двусторонний | шт. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 116 | Скрепки (28мм, 33мм)  | уп. | Не более 7 единиц | На 1 год |  |
| 117 | Скрепки (50мм)  | уп. | Не более 7 единиц | На 1 год |  |
| 118 | Стаканчик для скрепок с магнитом | шт. | Не более 1 единицы | На 2 года |  |
| 119 | Степлер № 10 | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 120 | Степлер № 24/6  | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 121 | Степлер мощный до 200 листов | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 122 | Текст выделитель набор 4шт | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 123 | Текстмаркер набор 4 цвета | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 124 | Тетрадь общая 48 листов | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 125 | Тетрадь общая 96 листов | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 126 | Точилка пластиковая с контейнером | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 127 | Точилка механическая настольная | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 128 | Файл-вкладыш А4 (100 шт. в уп.) | уп. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 129 | Файл-вкладыш А4 (Расширяющийся вместим 100л) | уп. | Не более 5 единицна отдел | На 1 год |  |
| 130 | Файл-вкладыш А4 (Расширяющийся вместим 200л) | уп. | Не более 5 единицна отдел | На 1 год |  |
| 131 | Шило канцелярское | шт. | Не более 1 единицына отдел | На 3 года |  |
| 132 | Штамп «Оплачено» | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 133 | Штемпельная подушка | шт. | Не более 1 единицына отдел | На 1 год |  |
| 134 | Штрих-карандаш | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 135 | Штрих ленточный | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 136 | Ярлычки-закладки пластиковые 45м\*12мм\*25л-5цв | уп. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| Норматив расхода, руб. в год | Не более 296 668,60 | ». |

\*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы сельского поселения Солнечный. При этом, не указанные закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.18. Пунтк 13.3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«13.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Норматив количества на 1 работника | Периодичность получения |  |
| **Уборщицы служебных помещений (учреждения)** |  |
| Перчатки резиновые  | Не более 6 пары на работника | на год |  |
| Чистящий порошок 400 гр. | Не более 2 шт. на работника | на год |  |
| Чистящее средство для пола  | Не более 5 шт. на работника | на год |  |
| Средство для мытья стекол 500 мл. | Не более 2 шт. на работника | на год |  |
| Губка для посуды 5шт./уп | Не более 2 уп. На работника | на год |  |
| Дезинфицирующее средство 1000 мл. | Не более 6 шт. на сан. Узел | на год |  |
| Полироль для мебели | Не более 2 шт. на 1 работника | на год |  |
| Мешки для мусора 30 л. (20 шт./уп.) | Не более 50 уп. На работника | на год |  |
| Мешки для мусора 60 л. (30 шт./уп.) | Не более 50 уп. На работника | на год |  |
| Мешки для мусора 120 л. (10 шт./уп.) | Не более 50 уп. На работника | на год |  |
| Освежитель воздуха 300 мл. | Не более 12 шт. на сан. Узел. | На год |  |
| Чистящее средство «Белизна» | Не более 12 шт. на работника | на год |  |
| Ткань для пола | Не более 1 рул. В год | на год |  |
| Средство моющее (для мытья посуды) | Не более 5 единиц на работника | на год |  |
| Швабра | Не более 1 шт. на работника | на год |  |
| Ведро п/эт | Не более 1 шт. на работника | на год |  |
| Щетка для пола | Не более 1 шт. на работника | на год |  |
| Совок для мусора | Не более 1 шт. на работника | на год |  |
| Салфетки чистящие | Не более 3 шт. на работника | на год |  |
| Халат/фартук | Не более 1 шт. на работника | на год |  |
| **Дворники (учреждения)** |  |
| Лопата штыковая | Не более 2 единиц на работника | на год |  |
| Лопата снеговая | Не более 2 единиц. На работника | на год |  |
| Рукавицы меховые | Не более 1 пары на работника | на 2 года |  |
| Перчатки ПВХ  | Не более 3 пары на работника | на год |  |
| Метла | Не более 2 шт. на работника | на год |  |
| Грабли | Не более 2 единиц. На работника | на год |  |
| Куртка зимняя на утепляющей прокладке | Не более 1 шт на работника | На 1,5 года |  |
| **Хозяйственные товары** |  |
| Жидкое мыло 5000 мл. | Не более 3 единиц на работника | На год |  |
| Дозатор для жидкого мыла  | Не более 1 шт. на сан. узел | На год |  |
| Бумага туалетная | Не более 12 единиц на работника | на год |  |
| Бумага туалетная 2-х слойная | Не более 12 единиц на работника | на год |  |
| Бумажное полотенце | Не более 12 уп. На сан. Узел. | На год |  |
| Держатель для бумажного полотенца | Не более 1 шт. на сан. узел | На год |  |
| Салфетки бумажные | Не более 12 уп. на работника | на год |  |
| Перчатки х/б с прорезиненными точками | Не более 3 пар на работника | на год |  |
| Замок дверной | Не более 1 единицы на работника | по мере необходимости |  |
| Доводчик для входной двери  | Не более 2 единицы в год | по мере необходимости |  |
| Корзина для мусора | Не более 1 единицы на работника | по мере необходимости |  |
| Краска фасадная  | Не более 1 единицы в год | по мере необходимости |  |
| Ручки дверные | Не более 10 единиц | по мере необходимости |  |
| Ваза для цветов  | Не более 1 единицы на работника | по мере необходимости |  |
| Ваза для конфет | Не более 1 единицы на работника | по мере необходимости |  |
| Чайная пара (чашка, блюдце) | Не более 12 единиц на работника | по мере необходимости |  |
| Ложка чайная  | Не более 12 единиц на работника | по мере необходимости |  |
| Стакан | Не более 12 единиц на работника | по мере необходимости |  |
| Поднос | Не более 1 единицы на работника | по мере необходимости |  |
| Плечики для одежды | Не более 12 единиц на работника | по мере необходимости |  |
| Вешалка для одежды напольная на 5 крючков | Не более 1 единицы на работника | по мере необходимости |  |
| Сменный пылесборный мешок | Не более 1 упаковки на работника | по мере необходимости |  |
| Фильтры для технического пылесоса | Не более 2 упаковок в год | по мере необходимости |  |
| **Плотники (учреждения)** |  |
| Москитные сетки на окна | Не более 1 шт. на окно | по мере необходимости |  |
| Линолеум  |  | по мере необходимости |  |
| Плинтус напольный с соединительными элементами |  | по мере необходимости |  |
| Мешки для строительного мусора | Не более 300 единиц | по мере необходимости |  |
| Монтажная пена | Не более 50 единиц | по мере необходимости |  |
| Пистолет для монтажной пены | Не более 3 единицы на работника | по мере необходимости |  |
| Решетка на радиатор | Не более 2 единиц на радиатор | по мере необходимости |  |
| Клей от грызунов | Не более 2 единиц на отдел | по мере необходимости |  |
| Мешки брезентовые для эвакуации материальных ценностей при пожаре. | Не более 2 единиц на отдел | по мере необходимости (цена за единицу не более 600,00руб.) |  |
| Информационные таблички на дверь | Не более 1 единицы на работника | по мере необходимости |  |
| Информационные вставки для таблички на дверь | Не более 1 единицы на работника | по мере необходимости |  |
| Норматив расхода, руб. в год | Не более 87 500,00 | ». |

\*Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению главы сельского поселения Солнечный. При этом, не указанные закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.19. Нумерацию пункта 14.4. Приложение № 1 изменить на 13.4 и изложить в следующей редакции:

«13.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автотранспорт | Вид топлива | Цена за 1 литр | Нормативный расход топлива  | Средний расход топлива в месяц | Сумма в месяц | Норматив расхода в год, руб. |
| Летн. | Зимн. |
| 1 | Hyundai Genesis G80 | АИ- 92 | 51,10 | 14,20 | 15,86 | 520 | 26 572,00 | Не более 318 864,00 |
| 2 | Лада Гранта | АИ- 92 | 51,10 | 9,24 | 10,75 | 250 | 12 775,00 | Не более 153 300,00 |
| Норматив расхода, руб. в год | Не более 472 164,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автотранспорт | Масло моторноеКол-во в литрах | Цена за 1 литр, руб. | Норматив расхода, руб. в год  |  |
| 1. | Hyundai Genesis G80 | 4 | 725,00 | Не более 2 900,00 |  |
| 2. | Лада Гранта  | 8 | 687,50 | Не более 5 500,00 |  |
| Норматив расхода, руб. в год Не более 8 400,00 | ». |

1.20. Нумерацию пункта 14.5. Приложение № 1 изменить на 13.5.

1.21. Нумерацию пункта 14.6. Приложение № 1 изменить на 13.6.

1.22. Нумерацию пункта 15.1. Приложение № 1 изменить на 14.1 и изложить в следующей редакции:

«14.1 Затраты на приобретения образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Количество работников, направляемых на 1 вид обучения | Норматив расхода обучения 1 работника, руб. | Норматив расхода обучения в год, руб. |  |
| Работники администрации сельского поселения Солнечный | 15 | Не более 20 000,00\* | Не более 88 000,00 |  |
| Работники МКУ «АХУ администрации с.п. Солнечный | 2 | Не более 3 500,00\* | Не более 6 000,00 | ». |

\*Стоимость обучения работников администрации сельского поселения Солнечный по профессиональной переподготовке 20 000 руб. х 1 человек.

Итого: 20 000,00 руб.

Стоимость обучения работников администрации сельского поселения Солнечный по повышению квалификации:

6 000,00 руб. х 10 человек. Итого: 60 000,00 руб

2 500,00 руб. х 2 человек. Итого: 5 000,00 руб

1 500,00 руб. х 2 человек. Итого: 3 000,00 руб

Итого: 68 000,00 руб.

\*Стоимость обучения работников МКУ «АХУ администрации с.п. Солнечный

3 500 руб. х 1 человек. Итого: 3 500,00 руб.

2 500 руб. х 1 человек. Итого: 2 500,00 руб.

2. Внести в Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Солнечный от 08.07.2020 № 209 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный и подведомственных казенных учреждений на 2021 год» (далее Приложение № 2) следующие изменения:

2.1. Пунтк 1.1. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Затраты на абонентскую плату услуги связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи на 1 работника | Цена за месяц, с учетом НДС 20%, рублей | Норматив расхода в год, с учетом НДС 20%, рублей |  |
| Специалисты |  Не более 1 | Не более 3500 | Не более 42000,00 | ». |

2.2. Пунтк 1.2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Кол-во абонентских номеровдля передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений на 1 работника | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена за месяц, с учетом НДС 20%, рублей | Норматив расхода в год, с учетом НДС 20%, рублей |  |
| местные | междугородние | международные | местные | междугородние | международные |  |
| Директор, заместитель директора  | Не более 1 | Не более 1 | - | Не более 1 000 | Не более 1 000 | - | Не более3500,00 | Не более 42 000,00 |  |
| Специалисты | Не более 1 | - | - | Не более 1 000 | - | - | Не более3500,00 | Не более 42 000,00 | ». |

2.3. Пункт 4.3. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«4.3. Затраты на приобретение оргтехники.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  | Норматив расхода на приобретение  | Срок эксплуатации в годах |  |
| 1 | Клавиатура  | Не более 3 | Не более 890,00 | 5 |  |
| 2 | Мышь | Не более 3 | Не более 690,00 | 5 |  |
| 3 | Радиотелефон | Не более 4 | Не более 8 500,00 | 5 | ». |

2.4. Пункт 4.4. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Наименование должностей | Количество | Норматив расхода на приобретение | Срок эксплуатации в годах |  |
| Планшетный компьютер | Специалисты | Не более 1 | Не более 50 000,00 | 5 |  |
| Ноутбук | Специалисты | Не более 1 | Не более 45 000,00 | 5 | ». |

2.5.Пунк 9.3. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«9.3. Затраты на горячее водоснабжение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Средняя цена (тариф) за единицу измерения, рублей | Количество (объём), $м^{3}$ | Норматив расхода в год, с учетом НДС 20%, рублей |  |
| 310,00 | 410 | Не более 127 100,00 |  |
| одноставочный компонент на холодную воду | одноставочный компонент на тепловую энергию |  |
| 80,00 | 3 300,00 |  |
| Средняя цена (тариф) за единицу измерения, рублей (кредиторская задолженность) | Количество (объём), $м^{3}$ (кредиторская задолженность) | Норматив расхода в год, рублей (кредиторская задолженность) |  |
| 310,00 | 48 | Не более 14 880,00 |  |
| одноставочный компонент на холодную воду | одноставочный компонент на тепловую энергию |  |
| 80,00 | 3 300,00 |  |
| Итого, руб. | 458 | Не более 141 980,00 | ». |

2.6. Пункт 10.5. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«10.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Цена за 1 единицу, рублей | Норматив расхода в год, рублей |  |
| Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителя ОП 5 | 6 | 550,00  | не более 3 300,00 |  |
| Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителя ОП 6 | 10 | 550,00 | не более 5 500,00 |  |
| Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителя ОУ 2 | 2 | 800,00 | не более 1 600,00 |  |
| Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителя ОП 2 | 1 | 550,00 | не более 550,00 |  |
| Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителя ОП 4 | 5 | 550,00 | не более 2 750,00 |  |
| Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителя ОУ 3 | 3 | 650,00 | не более 1 950,00 |  |
| Испытание на работоспособность и водоотдачу внутренних пожарных кранов и перемотка рукавов | 8 | 2 880,00 | не более 23 040,00  |  |
| Итого, рублей | Не более 38 690,00 | ». |

2.7. Пункт 11.1. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«11.1. Затраты на проведение диспансеризации работников.

|  |  |
| --- | --- |
| Обязательные ежегодные профосмотры |  |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 сотрудника, рублей | Количество, человек  | Норматив расхода в год, рублей |  |
| 1 | Женщины | 4 425,00 | 9 | Не более 39 825,00 |  |
| 2 | Мужчины | 3 710,00 | 12 | Не более 44 520,00 |  |
| 3 | Женщины старше 40 лет | 5 175,00 | 14 | Не более 72 450,00 |  |
| Первичные медосмотры |  |
| 1 | Вновь принятые сотрудники (вакансии) | 3 990,00 | 2 | Не более 7 980,00 |  |
| Итого, рублей: | Не более 164 775,00 | ». |

2.8. Пункт 11.3. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«11.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, техническому обслуживанию и наладке оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив расхода в год, рублей |  |
| Система видеонаблюдения (техническое обслуживание) | Не более 116 000,00 |  |
| Монтаж системы видеонаблюдения (дооборудование) здание по адресу ул. Космонавтов, 17 | Не более 80 000,00 |  |
| Техническое обслуживание рамки металлодетектора  | Не более 48 000,00 |  |
| Техническое обслуживание охранной и тревожной сигнализации | Не более 52 800,00 |  |
| Итого, рублей: | Не более 296 800,00 | ». |

2.9. Пункт 11.4. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«11.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Базовая ставка | Коэффициент | Норматив расхода, рублей |  |
| Территории преимущественного использования ТС | Наличия и отсутствия страховых выплат | Возраста и стажа водителей | Сезонного использования ТС | Краткосрочного страхования | Мощности двигателя  | При использовании ТС с прицепом | При грубых нарушениях условий страхования |  |
| 3 266,91 | 1,10 | 0,75 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | Не более4 851,36 |  |
| 4 082,91 | 1,10 | 0,75 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | Не более 6 063,12 |  |
| Итого, рублей: | Не более 10 914,48 | ». |

2.10. Пункт 13.3. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«13.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена одного литра горюче-смазочного материала, рублей | Периодичность | Средний расход  | Норматив расхода в год, рублей |  |
| Бензин | 57,00 | Месяц | 470,22 км | 321 630,48 |  |
| Дизельное топливо | 59,19 | Месяц | 182 км | 129 270,96 |  |
| Масло моторное | 950,00 | Год | 16 л. | 15 200,00 |  |
| Масло трансмиссионное | 1 500,00 | Год | 6 л. | 9 000,00 |  |
| Тосол | 250,00 | Год | 10 л. | 2 500,00 |  |
| Антифриз | 80,00 | Год | 5 л | 400,00 |  |
| Итого не более, рублей: | 478 001,44 | ». |

2.11. Пункт 13.4. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«13.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. измер. | Кол-во | Цена за единицу | Стоимость, рублей  | Периодичность |  |
| 1. | Колодки дисковые передние | Ком-т | 1 | 716,00 | не более 716,00 | По мере необходимости |  |
| 2. | Колодки барабанные стояночного тормоза | Ком-т | 1 | 1 025,00 | не более 1 025,00 | По мере необходимости |  |
| 3. | Диски передние тормозные | Ком-т | 1 | 2 874,00 | не более 2 874,00 | По мере необходимости |  |
| 4. | Фильтр масляный | Шт. | 3 | 1 066,00 | не более 3 198,00 | По мере необходимости |  |
| 5. | Фильтр воздушный | Шт. | 3 | 2 148,00 | не более 6 444,00 | По мере необходимости |  |
| 6. | Стартер (мотор уточн.) | Шт. | 1 | 4 424,00 | не более 4 424,00 | По мере необходимости |  |
| 7. | Лампа галоген Н 7 | Шт. | 2 | 206,00 | не более 412,00 | По мере необходимости |  |
| 8. | Щетки стеклоочистителя | Шт.  | 1 | 201,00 | не более 201,00 | По мере необходимости |  |
| 9. | Свечи зажигания | Ком-т | 1 | 407,00 | не более 407,00 | По мере необходимости |  |
| 10. | Ремень генератора | Шт. | 1 | 716,00 | не более 716,00 | По мере необходимости |  |
| 11. | Ролик натяжной | Шт. | 1 | 510,00 | не более 510,00 | По мере необходимости |  |
| 12. | Цепь ГРМ | Ком-т | 1 | 6 180,00 | не более 6 180,00 | По мере необходимости |  |
| 13. | Замок зажигания | Шт. | 1 | 1 500,00 | не более 1 500,00 | По мере необходимости |  |
| Итого, рублей: |  Не более 28 607,00 | ». |

2.12. Пункт 13.5. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«13.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

|  |  |
| --- | --- |
| Медикаменты сумма |  |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу, рублей | Норматив расхода за единицу, рублей |  |
| 1 | Супрастин таб № 20 | уп | 2 | 175,00 | не более 350,00 |  |
| 2 | Аммиак 10% 40 мл | фл | 5 | 25,00 | не более 125,00 |  |
| 3 | Перекись водорода 3% 40 мл | фл | 10 | 11,00 | не более 110,00 |  |
| 4 | Спирт Этиловый 70% 100 мл | фл | 10 | 35,00 | не более 350,00 |  |
| 5 | Но-шпа 40 мг № 100 | уп | 1 | 312,00 | не более 312,00 |  |
| 6 | Йод р-р- 10 мл | фл | 5 | 18,00 | не более 90,00 |  |
| 7 | Бриллиантовый зеленый р-р 1% - 10 мл | фл | 5 | 16,00 | не более 80,00 |  |
| 8 | Лейкопластырь рулон 1\*500 см | шт | 5 | 32,00 | не более 160,00 |  |
| 9 | Лейкопластырь б/ц 1,9\*7,2 | шт | 50 | 3,00 | не более 150,00 |  |
| 10 | Бальзам «Спасатель» 30,0 | уп | 2 | 180,00 | не более 360,00 |  |
| 11 | Нафтизин 0,05%-10 мл | уп | 4 | 15,00 | не более 60,00 |  |
| 12 | Сульфацил натрий 20%-5 мл | уп | 1 | 92,00 | не более 92,00 |  |
| 13 | Эплас крем 30 г | уп | 3 | 265,00 | не более 795,00 |  |
| 14 | Фенистил гель 0,1%-30 г | уп | 4 | 560,00 | не более 2 240,00 |  |
| 15 | Палочки ватные № 100 | уп | 3 | 32,00 | не более 96,00 |  |
| 16 | Парацетамол 0,5 №10 | уп | 5 | 9,00 | не более 45,00 |  |
| 17 | Корвалол 25 мл | фл | 5 | 22,00 | не более 110,00 |  |
| 18 | Настойка валерианы 25 мл | фл | 5 | 21,00 | не более 105,00 |  |
| 19 | Вата хирургическая 50 г | уп | 5 | 39,00 | не более 195,00 |  |
| 20 | Салфетки стерильные 16\*14 см №10инд упаковка | шт | 10 | 25,00 | не более 250,00 |  |
| 21 | Маски одноразовые №50 | уп | 1 | 450,00 | не более 450,00 |  |
| 22 | Крем для рук (под перчатки) | шт | 10 | 68,00 | не более 680,00 |  |
| 23 | Пакет для мед.отходов (белый) 6,0 | шт | 100 | 14,00 | не более 1 400,00 |  |
| 24 | Пакет для мед.отходов (желтый) 6,0 | шт | 100 | 14,00 | не более 1 400,00 |  |
| 25 | Уголь активированный 0,25 №10 | уп | 50 | 23,00 | не более 1 150,00 |  |
| 26 | Део-хлор №300 | шт | 10 | 831,00 | не более 8 310,00 |  |
| 27 | Бинт нестерильный 5м\*10см | уп | 20 | 18,00 | не более 360,00 |  |
| 28 | Бинт стерильный 5м\*10см | уп | 50 | 19,00 | не более 950,00 |  |
| 29 | Мезим форте №20 | уп | 3 | 98,00 | не более 294,00 |  |
| 30 | Перчатки стерильные р М | пар | 100 | 40,00 | не более 4 000,00 |  |
| 31 | Перчатки нестерильные | пар | 45 | 18,00 | не более 810,00 |  |
| 32 | Мыло жидкое Медихэнд 1л | уп | 5 | 280,00 | не более 1 400,00 |  |
| Итого сумма расхода на медикаменты в год, рублей:  | не более 27 279,00 |  |
| Средства индивидуальной защиты сумма |  |
| № п/п | Наименование | Количество | Единица измерения | Цена за единицу, рублей | Норматив расхода за единицу, рублей |  |
| 1 | Жилет сигнальный | 2 | шт | 359,31 | 718,62 |  |
| 2 | Костюм зимний «Фаворит 2» | 2 | компл. | 3 800,00 | 7 600,00 |  |
| 3 | Костюм летний «Специалист» | 1 | компл. | 2 000,00 | 2 000,00 |  |
| 4 | Очки защитные «Пегас» | 2 | шт | 200,00 | 400,00 |  |
| 5 | Перчатки нитриловые | 6 | пар | 113,87 | 683,22 |  |
| 6 | Перчатки резиновые | 6 | пар | 98,89 | 593,34 |  |
| 7 | Плащ ПВХ | 2 | шт | 962,88 | 1 925,76 |  |
| 8 | Полукомбинизон | 2 | шт | 1 019,00 | 2 038,00 |  |
| 9 | Респиратор 3М 8122 | 5 | шт | 149 | 745,00 |  |
| 10 | Рукавицы меховые | 2 | пар | 453,71 | 907,42 |  |
| 11 | Сабо | 6 | пар | 2 857,00 | 17 142,00 |  |
| 12 | Сапоги ПВХ | 3 | пар | 455,00 | 1 365,00 |  |
| 13 | Утеплитель для сапог | 3 | пар | 165,00 | 495,00 |  |
| 14 | Халат «Елизавета» | 1 | шт | 1 016,57 | 1 016,57 |  |
| 15 | Халат нейлон | 1 | шт | 541,03 | 541,03 |  |
| 16 | Халат «Стелла» | 6 | шт | 1 007,72 | 6 046,32 |  |
| Итого сумма расхода на средства индивидуальной защиты в год, рублей: | Не более 44 217,28 |  |
| Средства пожаротушения и прочих материалов |  |
| Наименование  | количество | Цена за 1 единицу рублей | Норматив расхода в год, рублей |  |
| Рукав пожарный в комплекте (ствол, головка рукава)  | 4 | 4700,00 | Не более 18 800,00 |  |
| Рукав пожарный  | 4 | 2 700,00 | Не более 10 800,00 |  |
| Ствол пожарный ручной | 1 | 250, 00 | Не более 250,00 |  |
| Огнетушитель ОУ 3 | 3 | 1 870,00  | Не более 5 610,00 |  |
| Огнетушитель ОП 2 | 1 | 1 050,00 | Не более 1 050,00 |  |
| Огнетушитель ОП 4 | 5 | 1250,00 | Не более 6 250,00 |  |
| Огнетушитель ОУ 2 | 2 | 1620,00 | Не более 3 240,00 |  |
| Итого расхода на средства пожаротушения и прочих материалов, рублей: | Не более 46 000,00 | ». |

2.13. Пункт 13.6. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«13.6. Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование огнетушителей | Количество | Цена за 1 единицу, рублей | Норматив расхода в год, рублей |  |
| 2 | Обменная тара 18,9 л. | 10 | 320,00 | не более 3 200,00 |  |
| 3 | Вода бутилированная 18,9 л.  | 120 | 200,00 | не более 24 000,00 |  |
| 4 | Стакан одноразовый 200 мл.  | 1 200 | 1,00 | не более 1 200,00 |  |
| 5 | Стаканодержатель | 1 | 1 300,00  | не более 1 300,00 |  |
| Итого, руб.: | не более 54 960,00 | ». |

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов