**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 30 » июня 2022 года № 58

с.п. Солнечный

О Порядке составления и предоставления

консолидированной бюджетной

отчётности и консолидированной

бухгалтерской отчётности

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок составления и представления консолидированной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Финансово-экономическому управлению администрации сельского поселения Солнечный организовать работу по составлению и представлению консолидированной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в установленном настоящим распоряжением Порядке.

3. Муниципальному казенному учреждению «АХУ администрации сельского поселения Солнечный» обеспечить составление и представление консолидированной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в установленном настоящим распоряжением Порядке.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2022 года.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Солнечный.

6. Признать утратившими силу распоряжения администрации сельского поселения Солнечный:

- от 14.06.2016 года № 53 «О порядке составления и предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности»;

- от 20.07.2021 года № 100 «О внесении изменений в распоряжение администрации сельского поселения Солнечный от 14.06.2016 № 53 «О порядке составления и предоставления бюджетной отчетности».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического управления администрации сельского поселения Солнечный.

И.о. главы сельского поселения Солнечный Е.А. Лениш

 Приложение к распоряжению

 администрации с.п. Солнечный

 от « 30 » июня 2022 №5

Порядок

 составления и представления консолидированной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности (далее – Порядок) определяет общие положения по организации составления и представления месячной, квартальной, годовой консолидированной бюджетной отчётности, консолидированной бухгалтерской отчётности (далее – финансовая отчётность), устанавливает дополнительные формы отчётности для их представления в составе финансовой отчётности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства Финансов России от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н), приказом департамента финансов администрации Сургутского района от 05.05.2022 № 21-п «Об утверждении порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчетности, а также сроков их представления финансовыми органами городских и сельских поселений Сургутского района» (далее – Приказ № 21-п) с изменениями.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

-получатели бюджетных средств сельского поселения Солнечный – муниципальные казенные учреждения сельского поселения Солнечный, администрация сельского поселения Солнечный (далее - получатели бюджетных средств);

- финансовый орган сельского поселения Солнечный – финансово- экономическое управление администрации сельского поселения Солнечный (далее – Управление, финансовый орган);

- централизованная бухгалтерия МКУ «АХУ администрации сельского поселения Солнечный», осуществляющая ведение бюджетного и бухгалтерского учета муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Солнечный, администрации сельского поселения Солнечный (далее – централизованная бухгалтерия).

1.4. Финансовая отчетность об исполнении бюджета сельского поселения Солнечный (далее – сельское поселение) составляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные администраторы бюджетных средств), получателями бюджетных средств сельского поселения, финансовым органом сельского поселения в соответствии с Инструкцией № 191н, Приказом № 21-п с изменениями и настоящим Порядком.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на главных администраторов доходов бюджета Российской Федерации и главных администраторов доходов бюджета ХМАО – Югры, осуществляющих администрирование доходов бюджета сельского поселения Солнечный.

1.6. Составление и представление в Управление финансовой отчетности муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Солнечный, осуществляется централизованной бухгалтерией.

1.7. Финансовая отчетность представляется централизованной бухгалтерией в сроки согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажных носителях и в электронном виде посредством программного продукта Web-консолидация.

1.8. Департаментом финансов Сургутского района в пределах полномочий, утвержденных пунктом 5 Инструкции № 191н, установлены дополнительные формы отчетности для их представления в составе годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Управление осуществляет сбор, проверку, составление финансовой отчетности и представляет ее в департамент финансов Сургутского района (далее- департамент финансов) в предусмотренные им сроки. Финансовая отчетность представляется в департамент финансов после проведения проверки:

- на соответствие контрольным соотношениям для каждой из форм отчета, предусмотренных Инструкцией № 191н, размещенной на официальном сайте Федерального казначейства;

-на соответствие контрольным соотношениям взаимосвязанных показателей к показателям консолидированной бюджетной отчётности сельского поселения и бухгалтерской отчётности, размещённой на официальном сайте Федерального казначейства, письмом департамента финансов об особенностях составления финансовой отчётности.

1.10. Финансовая отчётность составляется и представляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

1.11. Для целей утверждения сроков представления финансовой отчётности применяются следующие даты:

-дата отправки;

-дата представления;

-предельная дата;

-дата принятия;

-дата утверждения.

 1.11.1. Датой отправки финансовой отчётности на проверку является дата по представленным формам финансовой отчётности в электронном виде посредством программного продукта Web-консолидация с установленным статусом «на проверке».

 1.11.2. Датой представления месячной финансовой отчётности считается дата отправки финансовой отчётности посредством программного продукта Wed-консолидация с установленным статусом «на проверке» и подписанной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП). В случае отсутствия ЭЦП финансовая отчётность направляется на бумажном носителе. Ответственность за предоставление финансовой отчётности в Wed-консолидация с ЭЦП или на бумажном носителе несут ответственные лица за представление финансовой отчётности.

 1.11.3. Предельной датой является последний рабочий день срока, установленного для её направления (представления) в департамент финансов.

1.11.4. Датой принятия финансовой отчётности считается дата окончания камеральной проверки специалистами департамента финансов. Обходной лист подписывается специалистами департамента финансов после окончания камеральной проверки (для квартальной и годовой отчетности).

1.11.5. Датой утверждения отчётности считается дата утверждения финансовой отчётности субъекта отчётности в целях её включения в консолидированную отчётность.

1.12. Датой представления квартальной и годовой финансовой отчётности считается дата её фактической передачи на бумажном носителе в департамент финансов.

1.13. Финансовая отчётность формируется и представляется на бумажном носителе финансовым органом в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом с представлением электронной копии финансовой отчётности посредством программного продукта Web-консолидация. Сопроводительное письмо должно быть направлено с учётом формирования и представления последних форм финансовой отчётности.

1.14. В подсистеме Web-консолидация к пояснительной записке (форма 0503160) по строке «Общие сведения» должны быть прикреплены файлы:

- текстовая часть пояснительной записки (форма 0503160), справки, акты сверок и другие документы для подтверждения финансовой отчётности, в сканируемом формате, форматах Excel, Word;

- дополнительные формы отчётности, утверждённые Приказом № 21-п с изменениями в формате Excel.

 1.15. Формы отчётности, сформированные на бумажном носителе из программных продуктов, в которых используется ЭЦП должностных лиц, могут быть предоставлены с использованием таковой подписи, при обеспечении субъектами консолидированной отчётности защиты информации и соблюдении ими условий хранения финансовой отчётности в программных продуктах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Внесение изменений в финансовую отчётность допускается:

а) до наступления даты представления отчётности (предельной даты представления) финансовой отчётности в департамент финансов:

по решению финансового управления поселения;

по решению департамента финансов, в случаях выявления в ходе камеральной проверки специалистами департамента финансов внутриформенных или межформенных ошибок, не соблюдения требований к составлению и представлению финансовой отчётности;

б) после наступления даты представления (предельной даты представления) финансовой отчётности в департамент финансов или после принятия её департаментом финансов - по согласованию с департаментом финансов.

1.17. В случаях отсутствия возможности своевременного представления финансовой отчётности на бумажном носителе в департамент финансов (форс-мажорные обстоятельства), финансовая отчётность представляется посредством программного продукта Web-консолидация, формы, не предусмотренные в подсистеме Web-консолидация, направляются специалистам департамента финансов посредством электронной почты. Финансовая отчётность должна быть представлена на бумажном носителе после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

1. Состав бюджетной отчетности

2.1. В состав консолидированной бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами бюджетных средств, входят:

2.1.1. Формы бюджетной отчетности, установленные пунктом 11.1. Инструкции № 191н.

2.1.2. Дополнительные формы бюджетной отчетности, установленные департаментов финансов:

-сведения по остаткам денежных средств муниципального образования с.п. Солнечный;

-отчёт об использовании федеральных средств;

-отчёт об использовании окружных средств;

-отчёт об использовании целевых средств (тип средств 71.00.00);

-отчёт об использовании целевых средств, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ (тип средств 30.00.00);

-отчёт об использовании целевых средств, полученных от организаций и иных резидентов (тип средств 30.00.00);

-отчёт о состоянии дорожного фонда;

-сведения о межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение (передача осуществления полномочий),

-отчёт об осуществлении расходов бюджета муниципального образования с.п. Солнечный, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа.

1. Особенности составления финансовым органом бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета Российской Федерации и бюджета субъекта Российской Федерации по распределенным доходам, поступающим в бюджет сельского поселения Солнечный (кроме содержащих код элемента «10»)

3.1. Бюджетная отчетность по поступлению в бюджет сельского поселения Солнечный распределенных доходов, администрирование которых осуществляется соответствующим администратором доходов иного бюджета, составляется финансовым органом администрации сельского поселения Солнечный, как главным администратором доходов.

3.2. Бюджетная отчетность формируется в разрезе главных администраторов доходов бюджета Российской Федерации и бюджета субъекта Российской Федерации.

3.3. В состав указанной бюджетной отчетности входят формы отчетов, установленные в п. 11.1 Инструкции № 191н, имеющие числовые значения.

3.4. В состав квартальной бюджетной отчетности входит:

а) отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

б) пояснительная записка (ф.0503160):

- сведения об исполнении бюджета (ф.0503164).

3.5. В состав годовой бюджетной отчетности входит:

а) справка по заключению счетов бюджетного учёта отчётного финансового года (ф. 0503110);

б) отчёт о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

в) отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

г) пояснительная записка (ф. 0503160):

- сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

1. Особенности составления и сроки представления

годовой финансовой отчетности

4.1. Особенности составления и представления годовой финансовой отчетности за отчетный финансовый год ежегодно устанавливаются департаментом финансов Сургутского района дополнительно.

4.2. Сроки представления финансовой отчетности за отчетный финансовый год ежегодно устанавливаются департаментом финансов Сургутского района дополнительно.

|  |
| --- |
|  Приложение 1 к Порядку |

Сроки представления консолидированной бюджетной отчётности

и консолидированной бухгалтерской отчётности

1) месячная отчётность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы отчётности | подсистема Web-консолидация | дата представления  | дата принятия  | дата утверждения  |
| дата отправки  | предельная дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Формы бюджетной отчётности, установленные п. 11.1. Инструкции 191н | 6 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | с 8 по 10 число месяца, следующего за отчётным месяцем | 11 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Отчёт (ф. 0503117-НП) | 2 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчётным месяцем | не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчётным месяцем | не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчётным месяцем | не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Отчёт о бюджетных обязательствах (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП) | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 16 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 17 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | с 18 по 19 число месяца, следующего за отчётным месяцем | 19 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Дополнительные формы |  |  |  |  |  |
| дополнительные формы, установленные финансовым органом администрации Сургутского района | 6 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | с 8 по 10 число месяца, следующего за отчётным месяцем | 11 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |

2) квартальная отчётность

| Формы отчётности | подсистема Web-консолидация | на бумажном носителе | дата принятия  | дата утверждения  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата отправки  | предельная дата  | дата представления  | предельная дата (с учётом данных ГАДБ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Формы бюджетной отчётности, установленные п. 11.1. Инструкции 191н, за исключением ф. 0503160 (текстовая часть), ф. 0503128, ф. 0503169 | 6 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |  | с 8 по 10 число месяца, следующего за отчётным кварталом | 11 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| Пояснительная записка (ф. 0503160)(текстовая часть) | 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 18 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 18 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | с 15 по 19 число месяца, следующего за отчётным кварталом | 19 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| Отчёт о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) | 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |  | с 15 по 19 число месяца, следующего за отчётным кварталом | 19 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) | 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 18 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 18 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | с 15 по 19 число месяца, следующего за отчётным кварталом | 19 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| Отчёт (ф. 0503117-НП) | 2 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом | не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом |  | не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом | не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом |
| Отчёт о бюджетных обязательствах (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП) | 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |  | с 15 по 19 число месяца, следующего за отчётным кварталом | 19 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| дополнительные формы |  |  |  |  |  |  |
| дополнительные формы, установленные финансовым органом администрации Сургутского района, за исключением пояснений к ф. 0503128, ф. 0503169 | 6 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |  | с 8 по 10 число месяца, следующего за отчётным кварталом | 11 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| дополнительные формы, установленные финансовым органом администрации Сургутского района - пояснения к ф. 0503128, ф. 0503169 | 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 18 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | 18 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | с 15 по 19 число месяца, следующего за отчётным кварталом | 19 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |