**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа–Югры**

**РЕШЕНИЕ-проект**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_

с.п. Солнечный

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Солнечный |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Совет депутатов сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Солнечный согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Солнечный.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Солнечныйот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_\_ |

[Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5Cmarina.202-003%5CAppData%5CLocal%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5Cporyadok-uregulirovaniya-konflikta-interesov-po-glave.docx#Par38#Par38)

предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Солнечный

Раздел 1. Общие положения

1. [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5Cmarina.202-003%5CAppData%5CLocal%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5Cporyadok-uregulirovaniya-konflikta-interesov-po-glave.docx#Par38#Par38) предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального сельское поселение Солнечный (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Солнечный (далее - муниципальная должность), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел 2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет специалисту, ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации сельского поселения Солнечный (далее – специалист, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений), уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Специалист, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- рассматривает уведомление;

- готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления специалист, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава сельского поселения Солнечный, в котором лицо, представившее уведомление, замещает муниципальную должность, может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление, а также заключение и другие материалы, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Межведомственный совет при главе сельского поселения Солнечный по противодействию коррупции (далее – Межведомственный совет). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы, представляются в Межведомственный совет в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

6. Межведомственный совет рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением администрации с.п.Солнечный о Межведомственном совете при главе сельского поселения Солнечный по противодействию коррупции.

 7. Лицо, замещающее муниципальную должность, если ему стало известно о возникновении у подчинённого ему лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8. В случае если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.».

 Приложение к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалисту, ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Межведомственного совета при главе сельского поселения Солнечный по противодействию коррупции. (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)