**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» декабря 2018г. № 110

с.п. Солнечный

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации мероприятий по обеспечению безопасности населения и территории сельского поселения Солнечный в период подготовки и проведения Новогодних каникул, праздника Рождества Христова и праздника Крещения Господня |  |

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях надёжного функционирования систем жизнеобеспечения населённых пунктов сельского поселения Солнечный, устойчивой работы объектов социальной сферы, предотвращения чрезвычайных ситуаций, недопущения террористических актов, пожаров на территории сельского поселения Солнечный, а также оперативного решения вопросов по обеспечению безопасности в период подготовки и проведения Новогодних каникул, праздника Рождества Христова и праздника Крещения Господня:

1. Заместителю главы по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и муниципального контроля организовать дежурство (в круглосуточном режиме, по телефонной связи) должностных лиц, на которых возложить обязанности по принятию решений первоочередного выполнения и информированию главы сельского поселения Солнечный об изменении обстановки.

Графики дежурств направить в управление муниципальной службы, кадров и общественной безопасности администрации Сургутского района.

 1.1. Главному специалисту сектора по охране труда, вопросам ГО и ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации сельского поселения Солнечный провести среди населения разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепление взаимодействия с правоохранительными органами, обратив внимание на способы оповещения населения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правилах поведения граждан при обнаружении подозрительных предметов, признаках подозрительного поведения отдельных лиц.

2. Руководителям предприятий, учреждений, организаций (далее-организации), осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Солнечный, рекомендовать:

2.1. Разработать дополнительные меры по защите населения и объектов экономики от угрозы совершения террористических актов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- организовать проверку содержания внутренних дворовых проездов в части обеспечения свободного подъезда специальной пожарной техники к жилым домам, зданиям, объектам экономики, пожарным гидрантам и водоёмам;

- на объектах и общежитиях провести проверку работоспособности всех систем и установок автоматической пожарной защиты, первичных средств пожаротушения и принять срочные меры для приведения их в работоспособное состояние;

- усилить контроль по проверке и выявлению отсутствия люков на канализационных колодцах и тепловых камерах, наличию замков на трансформаторных подстанциях, подвальных, чердачных и технических помещениях, электрических щитах в жилых домах, а также в подведомственных объектах;

- провести проверку на целостность закрытия оконных проёмов и остекления в технических помещениях жилых домов и в технических помещениях на подведомственных объектах;

- провести проверку укомплектованного личного состава формирований, резерва и оборудования для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- при проведении производственных совещаний включить вопрос о соблюдении правил пожарной безопасности на производстве, в домашних условиях и на подведомственных объектах;

- провести проверку телефонной связи, схем оповещения;

- принять дополнительные меры, направленные на усиление пожарной безопасности и антитеррористической защищённости подведомственных объектов;

- провести проверки исправности автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре, аварийного освещения, состояния путей эвакуации, исправность электрических сетей, оборудования и систем защитного отключения электроэнергии, источников противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения;

- принять меры, исключающие неконтролируемую парковку автотранспорта у зданий, в которых проводятся праздничные мероприятия;

- принять меры по обеспечению безопасности граждан на территории подведомственных объектов;

- организовать контроль над передвижением и парковкой автотранспорта на территории организации, максимально отдалив от зданий места разрешённой парковки автомобилей, не принадлежащих организациям;

- создать систему контроля (план систематического осмотра) за всеми нежилыми помещениями (подвалами, чердаками, вентиляционными вводами, бойлерами и т.п.), обращая особое внимание на пожароопасные участки и места, наиболее вероятные для несанкционированного проникновения на подведомственные объекты.

2.2. Провести инструктажи с сотрудниками, отвечающими за вопросы безопасности, по повышению их бдительности и оперативному реагированию на все случаи несанкционированного проникновения на объекты посторонних лиц и обнаружения подозрительных предметов.

2.3. Назначить ответственных лиц по организации на период подготовки и проведения Новогодних каникул, праздника Рождества Христова и праздника Крещения Господня с 17.00 час. 29.12.2018 по 09.00 час. 09.01.2019 года и с 17.00 час. 18.01.2019 до 09.00 21.01.2019 года.

3. Мероприятия с массовым пребыванием людей организовывать по согласованию с отделом полиции № 3 (с дислокацией п.Солнечный) ОМВД России по Сургутскому району и пожарной частью с.п.Солнечный ФКУ ХМАО-Югры «Центроспас– Югория» по Сургутскому району.

 4. При осложнении обстановки, связанной с возможными чрезвычайными ситуациями и террористическими актами, проявлением экстремистской деятельности, а также о чрезвычайных ситуациях, террористических актах незамедлительно представлять информацию в муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Сургутского района» по телефону 52-91-12, в администрацию сельского поселения Солнечный по телефону 742-011, дежурную часть отдела полиции № 3 (дислокации п.Солнечный) ОМВД России по Сургутскому району 74-20-02, в сетях сотовой связи - 010, 112.

 5.Информацию о назначении ответственных лиц по предприятиям, графики дежурств предоставить в администрацию сельского поселения Солнечный до 25.12.2018 года.

6. Утвердить график дежурства ответственных лиц по администрации сельского поселения Солнечный согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

7. Директору муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственное управление администрации сельского поселения Солнечный» утвердить график дежурства водителей в период подготовки и проведения Новогодних каникул, праздника Рождества Христова и праздника Крещения Господня с 29.12.2018 по 09.01.2019 года и с 18.01.2019 по 21.01.2019 года и предоставить в администрацию сельского поселения Солнечный до 25.12.2018 года.

8. Утвердить инструкцию ответственного лица по администрации сельского поселения Солнечный согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

 10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

Приложение 1 к постановлению

 администрации с. п. Солнечный

 от «10» декабря 2018 г. № 110

График дежурства

ответственных лиц по администрации сельского поселения Солнечный

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Время дежурства | Контактные телефоны | Ознакомление |
| 1. | Глава сельского поселения Солнечный | Наумов Игорь Викторович | с 09:00 01.01.2019по 09:00 02.01.2019 | раб. 28-00-44сот. 8932-400-00-12 |  |
| 2. | Первый заместитель главы поселения  | Максимова Елена Александровна | с 17:00 29.12.2018по 17:00 30.12.2018с 09:00 02.01.2019по 09:00 04.01.2019 | раб. 24-55-25сот.8922-652-94-10 |  |
| 3.  | Заместитель главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства и муниципального контроля | Игнатенко Раиса Григорьевна | с 17:00 30.12.2018по 09:00 01.01.2019с 09:00 04.01.2019по 09:00 06.01.2019с 09:00 19.01.2019по 09.00 21.01.2019 | раб. 74-43-00сот. 8922-429-33-07 |  |
| 4. | Управляющий делами | Кожин АлександрАлександрович | с 09:00 06.01.2019по 09:00 08.01.2019 | раб. 28-01-60сот. 8922-654-18-22 |  |
| 5. | Начальник организационного отдела | Лепков Андрей Николаевич | с 09:00 08.01.2019по 09:00 09.01.2019 с 17:00 18.01.2019по 09.00 19.01.2019 | раб. 74-20-15сот. 8922-406-96-05 |  |

Приложение 2 к постановлению

администрации с. п. Солнечный

от «10» декабря 2018 г. № 110

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного лица по администрации сельского поселения Солнечный

В целях координации действий и оперативного решения по неотложным вопросам жизнеобеспечения сельского поселения Солнечный и его жителей в выходные и праздничные дни, ответственный дежурный обязан:

 - при заступлении на дежурство уточнить по средствам связи с ЕДДС Сургутского района мероприятия, проводимые в сельском поселении Солнечный на период дежурства;

 - принимать безотлагательные меры по устойчивому функционированию объектов жизнеобеспечения и оперативному решению поступающих обращений граждан;

 - осуществлять координацию действий и взаимный обмен информацией для оперативного принятия мер с ЕДДС Сургутского района;

 - незамедлительно информировать главу сельского поселения Солнечный (лицо его замещающее) о принятых мерах по устранению возникших чрезвычайных происшествиях и поступившим обращениям граждан.