**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» декабря 2018г. № 114

с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 25.03.2016 № 105 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Солнечный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями» |

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 25.03.2016 № 105 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Солнечный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «5. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

5.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов.

5.2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета согласно приложению к настоящему Порядку.».

 1.2. Приложение к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Солнечный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации сельского поселения Солнечный от «12» декабря 2018 № 114 |

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам в бюджет

1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам в бюджет (далее – Порядок списания задолженности) устанавливает правила и условия списания задолженности по неналоговым доходам бюджета, признанной безнадежной к взысканию, включая пени и штрафы за просрочку указанных доходов (далее – задолженность).

В случае, если неналоговые доходы подлежат зачислению одновременно в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, Порядок подлежит применению в части списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет сельского поселения Солнечный (далее – бюджет поселения).

2. Задолженность признается безнадежной к списанию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

4. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

4.1. По основанию, указанному в подпункте 1) пункта 2 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета поселения об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджет поселения;

- справка администратора доходов бюджета поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения;

- копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или копия судебного решения об объявлении физического лица умершим.

4.2. По основанию, указанному в подпункте 2) пункта 2 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета поселения об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджет поселения;

- справка администратора доходов бюджета поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу (в случае ликвидации индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве)).

4.3. По основанию, указанному в подпункте 3) пункта 2 настоящего Порядка:

- - выписка из отчетности администратора доходов бюджета поселения об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджет поселения;

- справка администратора доходов бюджета поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения;

- копия решения суда о ликвидации юридического лица, заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица.

4.4. По основанию, указанному в подпункте 4) пункта 2 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета поселения об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджет поселения;

- справка администратора доходов бюджета поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения;

- копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом.

4.5. По основанию, указанному в подпункте 5) пункта 2 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета поселения об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджет поселения;

- справка администратора доходов бюджета поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения;

- копия постановления судебного пристава – исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа.

4.5. По основанию, указанному в пункте3 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета поселения об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджет поселения;

- справка администратора доходов бюджета поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения;

- заверенная копия вступившего в законную силу постановления уполномоченного орган (судебного акта) о назначении административного штрафа.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию по платежам в бюджет поселения (далее – решение), принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов бюджета поселения постоянно действующей комиссией по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию по платежам в бюджет сельского поселения Солнечный (далее – комиссия).

6. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

При наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, ответственные работники отраслевых (функциональных) органов администрации поселения, подведомственных учреждений направляют документы в комиссию, состав которой утвержден приложением к настоящему Порядку.

7. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

- об отсутствии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения.

8. Решение оформляется в двух экземплярах и утверждается руководителем администратора доходов. Решение подлежит оформлению в 3-х дневный срок с момента подписания протокола комиссии и содержит следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по  которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет поселения;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет поселения;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

9. Один экземпляр решения передается в администрацию сельского поселения Солнечный, второй экземпляр решения передается в централизованную бухгалтерию МКУ «АХУ сельского поселения Солнечный» для списания (восстановления) в бухгалтерском (бюджетном) учете задолженности.

Приложение к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам в бюджет

Состав комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Солнечный

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:  | управляющий делами; |
| Заместитель председателя: | главный бухгалтер МКУ «АХУ администрации сельского поселения Солнечный; |
| Члены комиссии: | - заведующий сектором казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета; |
|  | - заведующий сектором муниципального имущества и земельного контроля; |
|  | - начальник отдела по управлению муниципальным жилищным фондом; |
|  | - начальник отдела по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и жилищного контроля. |