**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты- Мансийского автономного округа–Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - проект**

с.п. Солнечный

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 31.10.2017 №387 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»

В целях приведения правовых актов администрации сельского поселения Солнечный в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления администрации с.п. Солнечный от 05.12.2018 № 103 «Об утверждении структуры муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление администрации сельского поселения Солнечный»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Солнечный от 31.10.2017 №387 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» (с изменениями от 26.07.2018 № 223, от 12.09.2018 №284, от 28.11.2018 №94) следующие изменения:

1.1. Подпункт 10 пункта 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«10) перечень адресов регистрации по прежнему месту жительства по территории Российской Федерации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту для граждан, участвующих в приватизации - предоставляется в случае изменения места жительства гражданами в период с июля 1991 года до прибытия в с.п. Солнечный.».

1.2. Подпункт 1 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«1) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации);».

1.3. Подпункт 2 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«2) сведения о зарегистрированных/снятых с регистрационного учета, справка для приватизации жилого помещения, архивная справка о регистрации гражданина на территории поселения (Управляющие компании, осуществляющие ведение регистрационного учета граждан на территории поселения);

1.4. Пункт 2 Приложения 1 к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» изложить в следующей редакции:

«2. Управляющие компании, осуществляющие ведение регистрационного учета граждан на территории поселения:

2.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Солнечный».

Место расположения: 628452, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, п. Солнечный, улица Строителей, д.25а.

Телефон для справок: 8(3462) 74-43-18;

Адрес электронной почты: pochta\_jkh@mail.ru.

Адрес официального сайта: sp-sun.reformagkh.ru.

Режим работы паспортного стола: - вторник: 09.00 - 18.00;

- среда - пятница: 09.00 - 17.00;

- перерыв: 13.00 - 14.00;

- суббота 9:00-13:00.

Воскресенье, понедельник - выходные дни.

Прием граждан: - вторник: 09.00 - 12.00; 15.30 - 18.00;

- четверг: 09.00 - 12.00; 15.00 - 17.00;

- пятница 15.30 – 17.00;

- суббота 9:00-13:00 (тех. перерыв 11:30-12:00).

2.2. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Комфорт».

Место расположения: 628406, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр-кт Мира, д. 55.

Адрес официального сайта: комфортсургут.рф.

Телефон для справок: 8(3462) 501-592;

Режим работы паспортного стола:

Понедельник - с 16:00 до 18:00 Выдача справок и документов.

Вторник - с 09:00 до 12:00 Регистрация и снятие с регистрации.

с 14:00 до 18:00 Выдача справок.

Среда - с 09:00 до 12:00 Регистрация и снятие с регистрации.

с 14:00 до 18:00 Выдача справок.

Четверг – Профдень.

Пятница - с 09:00 до 13:00 Выдача справок и документов.

Суббота и воскресенье - выходные дни.

2.3. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Система».

Место расположения: 628406, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Крылова, д. 26.

Адрес официального сайта: yk-sistema.ru.

Телефон для справок: 8(3462) 93-14-46.

Режим работы паспортного стола:

Понедельник: 09:00-15:00 - прием документов: регистрация, снятие с регистрационного учета. 16:00-17:00 - выдача документов, справок.

Вторник: Работа в ОВМ УМВД.

Среда: 09:00-12:00 - прием документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета, 15:00-16:00 - выдача справок.

Четверг: 09:00-12:00 - выдача документов, справок.

Пятница: Работа в ОВМ УМВД.

Суббота и воскресенье - выходные дни.

Запрашиваемые в управляющих компаниях, осуществляющих ведение регистрационного учета граждан на территории поселения, в рамках информационного взаимодействия документы: сведения о зарегистрированных/ снятых с регистрационного учета, справка для приватизации жилого помещения, архивная справка о регистрации гражданина на территории поселения.

Способ получения заявителем документов: предоставляется заявителю бесплатно при его личном обращении в орган.».

1.5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» дополнить Приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»

Перечень адресов регистрации по месту жительства

Участник приватизации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать полностью фамилию, имя, отчество, дата рождения лица, в чью собственность предлагается передать жилое помещение*)

|  |  |
| --- | --- |
| Период регистрации (ориентировочно) | Полный адрес регистрации по месту жительства |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Представленную в настоящем перечне информацию подтверждаю

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* *(фамилия, инициалы)»*

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы поселения.