**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» \_\_мая\_\_ 2015 г. № 158

с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| Об организации работы по реализации муниципальных программ |

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», в целях оптимизации расходов сельского поселения Солнечный и формирования программно-целевой системы расходов бюджета сельского поселения Солнечный, утвердить:

 1. Положение об организации работы по реализации муниципальных программ согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Состав комиссии по реализации муниципальных программ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрациисельского поселения Солнечный от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 №\_\_\_\_\_ |

Положение

об организации работы по реализации

муниципальных программ

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение об организации работы по реализации муниципальных программ (далее по тексту – Положение) определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по реализации муниципальных программ (далее – комиссия).
	2. Комиссия создается для рассмотрения вопросов по разработке, утверждению и реализации муниципальных программ в целях формирования программно – целевой системы расходов бюджета сельского поселения Солнечный и реализации требований Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральными и региональными законами, уставом муниципального образования сельское поселение Солнечный и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Совета депутатов сельского поселения Солнечный, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования сельское поселение Солнечный, а также настоящим Положением.
	4. Комиссия создаётся, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации сельского поселения Солнечный. Положение о комиссии, её персональный состав утверждается постановлением администрации сельского поселения Солнечный.
	5. Комиссия является временным коллегиальным совещательным органом, предназначенным для своевременного выполнения мероприятий по разработке, утверждению и реализации муниципальных программ.
	6. Комиссию возглавляет председатель – глава сельского поселения Солнечный. На время отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии, делопроизводство ведёт секретарь.
	7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.
2. Основные функции

 2.1. Основными функциями комиссии являются:

1) реализация нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный,связанных с исполнением Федерального закона от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»;

2) прием и рассмотрение проекта муниципальной программы;

3) принятие решения о разработке муниципальной программы или решение о нецелесообразности её разработки;

4) выработка предложений, направленных на эффективное решение проблем, связанных с разработкой и реализацией муниципальных программ;

5) рассмотрение проектов постановлений администрации муниципального образования сельское поселение Солнечный о разработке муниципальной программы;

6) направление предложений в проекты постановлений администрации сельского поселения Солнечный, разработанных муниципальных программ;

7) анализ и обобщение результатов проведения мероприятий по муниципальным программам;

8) рассмотрение и утверждение сводного доклада о реализации муниципальных программ;

9) принятие решения о внесении изменений в отдельные муниципальные программы;

10) принятие решения о внесении в муниципальную программу новых подпрограмм, исключение подпрограмм, изменении перечня мероприятий муниципальной программы, изменении сроков реализации муниципальной программы, перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы и других изменений;

11) принятие решений о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

12) принятие решений о досрочном прекращении муниципальных программ.

1. Права и обязанности

3.1. Комиссия имеет право:

 а) запрашивать в установленном порядке у управлений, служб, отделов, секторов администрации муниципального образования сельское поселение Солнечный, муниципальных казенных учреждений материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

 б) приглашать для участия в заседаниях и заслушивать представителей муниципальных казенных учреждений и управлений, служб, отделов, секторов администрации муниципального образования сельское поселение Солнечный по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать соответствующие решения;

 в) принимать решение о дисциплинарном наказании лиц за несвоевременное, некачественное выполнение мероприятий по реализации муниципальных программ.

3.2. Комиссия обязана:

 а) своевременно проводить заседания;

 б) рассматривать заявления, обращения, пожелания, а также жалобы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

1. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов состава комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

4.4. Решения и протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Решения, соглашения и протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря.

4.5. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом местного самоуправления сельского поселения Солнечный.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Солнечный

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_

Состав комиссии по реализации муниципальных программ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  | Наумов Игорь Викторович – глава сельского поселения Солнечный |
| Заместитель председателяСекретарь комиссии | Кожин Александр Александрович – управляющий деламиУльянова Марина Владимировна – пресс-секретарь Совета депутатов |
|  |  |
| Члены Комиссии: | Максимова Елена Александровна - заместитель главы по социальным вопросамИгнатенко Раиса Григорьевна – заместитель главы по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроляВисловух Евгения Петровна – начальник финансово-экономического управленияЮрина Светлана Михайловна – заместитель начальника финансово – экономического управленияДмитриева Марина Павловна – начальник службы по правовой работеЛепков Андрей Николаевич – начальник организационного отделаВиговский Вячеслав Васильевич – депутат Совета депутатов сельского поселения СолнечныйМулаков Николай Анатольевич - депутат Совета депутатов сельского поселения СолнечныйМамедов Николай Анатольевич депутат Совета депутатов сельского поселения Солнечный |
|  |  |