ПРОТОКОЛ № 2

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в администрации с.п. Солнечный

с.п. Солнечный 07 мая 2018 года

***Присутствовали:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | Максимова Елена Александровна, первый заместитель главы поселения; |
| **Заместитель председателя** | Кожин Александр Александрович,управляющий делами администрации с.п. Солнечный; |
| **Секретарь комиссии:** | Барабаш Вероника Семеновна, пресс-секретарь Совета депутатов; |
| **Члены комиссии:** | Гневанова Татьяна Алексеевна, специалист 1 категории сектора воинского учета; |
|  | Данилова Наталья Ивановна, ведущий специалист отдела по управлению жилищным фондом; |
|  | Реутова Любовь Николаевна, главный специалист организационного отдела. |
|  |  |
|  |  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 6 человек из 7 человек установленной численности. Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего – начальника отдела по правовой и кадровой работе сельского поселения Солнечный Дмитриевой Марины Павловны.

**Слушали:**

1. Председателя комиссии Максимову Е.А.:

1.1. О регламенте работы комиссии.

1.2. Об определении способа голосования (открытое) на заседании комиссии.

2. Максимову Е.А.

2.1. 1. Рассмотрение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего – начальника отдела по правовой и кадровой работе сельского поселения Солнечный Дмитриевой Марины Павловны:

В соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Солнечный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в администрацию сельского поселения Солнечный от муниципального служащего, начальника отдела по правовой и кадровой работе Дмитриевой Марины Павловны поступило уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в избирательной комиссии муниципального образования с.п. Солнечный по адресу: ул. Сибирская д.5 «А», пос. Солнечный, Сургутского района, ХМАО - Югры.

Замещаемая Дмитриевой М.П. должность включена в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельского поселения Солнечный от 08 декабря 2016 года № 09 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Солнечный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

В соответствии с пунктами 12, 13 Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Солнечный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, уведомление, представленное муниципальным служащим, замещающим должность, включенную в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельского поселения Солнечный от 08 декабря 2016 года № 09 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Солнечный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», направляется представителем нанимателя (работодателем) для рассмотрения комиссией в обязательном порядке.

Комиссия рассматривает направленное представителем нанимателя (работодателем) уведомление не позднее семи дней со дня его поступления в комиссию.

2.1.2. Выступила Барабаш В.С.:

Деятельность, которую намерена выполнять Дмитриева Марина Павловна в избирательной комиссии муниципального образования с.п. Солнечный является общественной работой и не повлечет возникновения конфликта интересов.

**Решили:**

1. Установить, что деятельность, которую намерена выполнять Дмитриева Марина Павловна избирательной комиссии муниципального образования с.п. Солнечный является общественной работой и не повлечет возникновения конфликта интересов.

2. Комиссия рекомендует главе поселения Наумову И.В. применить к сведению уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего – начальника отдела по правовой и кадровой работе сельского поселения Солнечный Дмитриевой Марины Павловны.

**Результаты голосования:**

«за» 6 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.

3. Максимову Е.А.

3.1. 1. Рассмотрение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего – начальника финансово-экономического управления сельского поселения Солнечный Висловух Евгении Петровны:

В соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Солнечный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в администрацию сельского поселения Солнечный от муниципального служащего, начальника финансово-экономического управления Висловух Евгении Петровны поступило уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в избирательной комиссии муниципального образования с.п. Солнечный по адресу: ул. Сибирская д.5 «А», пос. Солнечный, Сургутского района, ХМАО - Югры.

Замещаемая Висловух Е.П. должность включена в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельского поселения Солнечный от 08 декабря 2016 года № 09 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Солнечный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

В соответствии с пунктами 12, 13 Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Солнечный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, уведомление, представленное муниципальным служащим, замещающим должность, включенную в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельского поселения Солнечный от 08 декабря 2016 года № 09 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Солнечный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», направляется представителем нанимателя (работодателем) для рассмотрения комиссией в обязательном порядке.

Комиссия рассматривает направленное представителем нанимателя (работодателем) уведомление не позднее семи дней со дня его поступления в комиссию.

3.1.2. Выступила Барабаш В.С.:

Деятельность, которую намерена выполнять Висловух Евгения Петровна в избирательной комиссии муниципального образования с.п. Солнечный является общественной работой и не повлечет возникновения конфликта интересов.

**Решили:**

1. Установить, что деятельность, которую намерена выполнять Висловух Евгения Петровна в избирательной комиссии муниципального образования с.п. Солнечный является общественной работой и не повлечет возникновения конфликта интересов.

2. Комиссия рекомендует главе поселения Наумову И.В. применить к сведению уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего – начальника финансово-экономического управления сельского поселения Солнечный Висловух Евгении Петровны.

**Результаты голосования:**

«за» 6 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.

4. Максимову Е.А.

4.1. 1. Рассмотрение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего – начальника отдела по управлению муниципальным жилищным фондом сельского поселения Солнечный Морозовой Ольги Николаевны:

В соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Солнечный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в администрацию сельского поселения Солнечный от муниципального служащего, отдела по управлению муниципальным жилищным фондом сельского поселения Солнечный Морозовой Ольги Николаевны поступило уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в участковой избирательной комиссии № 455 с.п. Солнечный по адресу: ул. Сибирская д.5 «А», пос. Солнечный, Сургутского района, ХМАО - Югры.

Замещаемая Морозовой О.Н. должность включена в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельского поселения Солнечный от 08 декабря 2016 года № 09 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Солнечный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

В соответствии с пунктами 12, 13 Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Солнечный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, уведомление, представленное муниципальным служащим, замещающим должность, включенную в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельского поселения Солнечный от 08 декабря 2016 года № 09 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Солнечный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», направляется представителем нанимателя (работодателем) для рассмотрения комиссией в обязательном порядке.

Комиссия рассматривает направленное представителем нанимателя (работодателем) уведомление не позднее семи дней со дня его поступления в комиссию.

3.1.2. Выступила Барабаш В.С.:

Деятельность, которую намерена выполнять Морозова Ольга Николаевна в участковой избирательной комиссии № 455 является общественной работой и не повлечет возникновения конфликта интересов.

**Решили:**

1. Установить, что деятельность, которую намерена выполнять Морозова Ольга Николаевна в участковой избирательной комиссии № 455 является общественной работой и не повлечет возникновения конфликта интересов.

2. Комиссия рекомендует главе поселения Наумову И.В. применить к сведению уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего – начальника отдела по управлению муниципальным жилищным фондом сельского поселения Солнечный Морозовой Ольги Николаевны.

**Результаты голосования:**

«за» 6 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии  Заместитель председателя  Секретарь комиссии  Члены комиссии | Е.А. Максимова  А.А. Кожин  В.С. Барабаш  Н.И. Данилова  Т.А. Гневанова  Л.Н. Реутова |
|  |  |
|  |  |