**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» июня 2018 года № 177

с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный и подведомственных казенных учреждений на 2019 год |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Солнечный от 24.05.2016 № 183 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный и подведомственных им казенных учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный и подведомственных муниципальных казенных учреждений согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

Приложение № 1 к постановлению

администрации с.п. Солнечный

«27» июня 2018 г. № 177

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный и казенного учреждения МКУ «АХУ администрации с.п. Солнечный»

(далее - Нормативные затраты)

I. Затраты на информационно-коммунальные технологи

1.Затраты на услуги связи

* 1. Затраты на абонентскую плату услуги связи.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи на 1 работника |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Не более 1 |
| Иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы | Не более 1 |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1 |
| Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения | Не более 1 |
| Иные работники муниципального казённого учреждения | Не более 1 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Кол-во абонентских номеров  для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений на 1 работника | | | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | | |
|  | местные | междугородние | международные | местные | междугородние | международные |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более 200 | Не более 1000 | Не более 500 |
| Иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более  1000 | Не более 1000 | - |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более  1000 | Не более 1000 | - |
| Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более  1000 | Не более 1000 | Не более 500 |
| Иные работники муниципального казённого учреждения | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более  1000 | Не более 1000 | - |

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на 1 работника | Норматив расхода ежемесячной услуги подвижной связи, руб. |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Не более 1 | Не более 2500,00 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)» | Не более 1 | Не более 1000,00 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы ведущей и старшей группы, учреждаемую для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист» | - | - |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | - | - |
| Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер казенного учреждения | Не более 1 | Не более 2000,00 |
| Иные работники | - | - |
| Система пожарной сигнализации ул. Лыжная 3, д. Сайгатина, с.п. Солнечный | Не более 31 | Не более 5 580,00 |

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество SIM-карт на 1 работника | Норматив расхода ежемесячной услуги на 1 sim-карту, руб. |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Не более 1 | Не более 500,00 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)» | Не более 1 | Не более 500,00 |
| Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер казенного учреждения | Не более 1 | Не более 500,00 |

1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных сети Интернет | Норматив расхода ежемесячной услуги на 1 канал, руб. |
| Канал передачи данных для нужд администрации сельского поселения Солнечный со скоростью не более 32 Мбит/с | Не более 1 | Не более 15 000,00 |
| Канал передачи данных для организации ВКС в здании администрации сельского поселения Солнечный со скоростью не более 1 Мбит/с | Не более 1 | Не более 3 600,00 |
| Канал передачи данных для нужд МКУ АХУ администрации с.п. солнечный со скоростью не более 8 Мбит/с | Не более 1 | Не более 10 000,00 |

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  товаров, работ, услуг | Кол-во | Планируемое кол-во месяцев | Цена услуги в месяц | Общая сумма | Норматив расхода в год, руб. |
| Техническое обслуживание мини-АТС и внутренних линий связи | 1 | 12 | 5300 | 63 600,00 | Не более 65 000,00 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на услуги по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование системы | Количество единиц, шт. | Норматив расхода за единицу, руб. |
| Оказание услуг по информационно-программному сопровождению электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 462 263,76 |
| Продление лицензии БСС «Система Главбух» для бюджетных учреждений, Интернет версия 12 мес. | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 90 000,00 |

3.2. Затраты на услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование системы | Количество единиц, шт. | Норматив расхода за единицу, руб. |
| Обновление Гранд-Смета | Не более 1 лицензии на одно АРМ | Не более 45 000,00 |
| Выполнение работ по обновлению АС «Бюджет поселения» | Не более 1 лицензии на одно АРМ | Не более 75 000,00 |
| Сопровождение программного продукта 1С | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 150 000,00 |
| Информационно-технологическое сопровождение программы «1С:Предприятие» ИТС ПРОФ | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 20 000,00 |
| Сопровождение программы Электронной отчетности «Контур» | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 25 000,00 |
| Сопровождение программного продукта «Сводный годовой (квартальный) отчет | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 48 600,00 |
| Сопровождение программного продукта «Реестр муниципального имущества» | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 70 000,00 |
| Сопровождение информационной системы «ПС-район» | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 400 000,00 |
| Информационное и техническое сопровождение сайта администрации сельского поселения Солнечный | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 60 000,00 |
| Сопровождение доменного имени сайта администрации сельского поселения Солнечный | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 10 000,00 |
| Оплата хостинга сайта администрации сельского поселения Солнечный | Не более 1 лицензии на организацию | Не более 10 000,00 |

3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование системы | Количество единиц, шт. | Норматив расхода за единицу, руб. |
| Предоставление услуг удостоверяющего центра | Не более 1 сертификата ключа ЭЦП на одно АРМ | Не более 15 000,00 |
| Антивирусная программа Kaspersky | Не более 1 лицензий на одно АРМ | Не более 1 700,00 |

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование системы | Количество единиц, шт. | Норматив расхода за единицу, руб. |
| Продление неисключительных прав на пакет антивирусных программ | Не более 1 лицензии на одно АРМ | Не более 1 700,00 |

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Рабочие станции | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 85 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 2. | Иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 85 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 3. | Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 85 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 4. | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер казенного учреждения | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 85 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 5 | Иные работники муниципального казённого учреждения | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 85 000,00 за 1 единицу | 5 |

4.2. Затраты на приобретение принтеров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Принтер | | Срок эксплуатации в годах |
| количество | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции | Не более 1 единицы на 1 работника | Цветной принтер не более 60 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 2. | Иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы | Не более 1 единицы на 1 работника | Черно-белый принтер  не более 25 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 3. | Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1 единицы на 1 работника | Черно-белый принтер  не более 25 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 4. | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер казенного учреждения | Не более 1 единицы на 1 работника | Цветной принтер не более 50 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 5. | Иные работники муниципального казённого учреждения | Не более 1 единицы на 1 работника | Черно-белый принтер  не более 25 000,00 за 1 единицу | 5 |

4.3. Затраты на приобретение многофункциональных устройств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Многофункциональное устройство | | Срок эксплуатации в годах |
| количество | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции | Не более 1 единицы на 1 работника | Цветной МФУ  не более 200 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 2. | Иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы | Не более 1 единицы на 1 работника | Черно-белый МФУ  не более 50 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 3. | Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1 единицы на 1 работника | Черно-белый МФУ  не более 50 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 4. | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер казенного учреждения | Не более 1 единицы на 1 работника | Черно-белый МФУ  не более 50 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 5. | Иные работники муниципального казённого учреждения | Не более 1 единицы на 1 работника | Черно-белый МФУ  не более 50 000,00 за 1 единицу | 5 |

4.4. Затраты на приобретение копировальных аппаратов форматов А3/А4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Копировальный аппарат | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 150 000,00 за 1 единицу | 10 |
| 2. | Иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 50 000,00 за 1 единицу | 10 |
| 4. | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер казенного учреждения | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 50 000,00 за 1 единицу | 10 |

4.5. Затраты на приобретение сканеров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Сканер | | Срок эксплуатации в годах |
| количество | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 30 000,00 за 1 единицу | 3 |
| 2. | Иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 30 000,00 за 1 единицу | 3 |
| 3. | Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 30 000,00 за 1 единицу | 3 |
| 4. | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер казенного учреждения | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 30 000,00 за 1 единицу | 3 |
| 5. | Иные работники муниципального казённого учреждения | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 30 000,00 за 1 единицу | 3 |

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечить бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год в количестве не более 20% от общего количества серверного оборудования.

4.6. Затраты на приобретение оргтехники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Комплект Клавиатура+ Мышь | шт. | Не более 1 единицы на одно АРМ | Не более 2 500,00 |
| 2. | Радиотелефон | шт. | Не более 1 единицы на сотрудника | Не более 5 000,00 |

4.7. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Средства подвижной связи | | Периодичность приобретения |
| количество | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции | Не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000,00 за 1 единицу | 5 |

4.8. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество единиц. шт. | Норматив расхода на приобретение, руб. | Периодичность приобретения |
| 1. | Мобильная рабочая станция - персональный компьютер (ноутбук/нетбук) | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 70 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 2. | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 30 000,00 за 1 единицу | 5 |

4.9. Затраты на приобретение серверов, коммутационного и прочего оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество единиц, шт. | Норматив за единицу, руб. | Периодичность приобретения |
| 1. | Приобретение аккумулятора для ИБП для рабочих станций | Не более одного на 1 АРМ | Не более  2 500,00 | 5 |
| 2. | Приобретение ИБП для серверов | Не более 2 для одного сервера | Не более  30 000,00 | 5 |
| 3. | Приобретение блоков питания для серверов и рабочих станций | Не более 2 для одного сервера или рабочей станции | Не более  9 800,00 | 5 |

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1 Затраты на приобретение мониторов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Монитор | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 75 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 2. | Иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 50 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 3. | Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 50 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 4. | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер казенного учреждения | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 50 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 5. | Иные работники муниципального казённого учреждения | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 50 000,00 за 1 единицу | 5 |

5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Системный блок | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции | Не более 1 на 1 работника | Не более 75 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 2. | Иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы | Не более 1 на 1 работника | Не более 75 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 3. | Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1 на 1 работника | Не более 75 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 4. | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер казенного учреждения | Не более 1 на 1 работника | Не более 75 000,00 за 1 единицу | 5 |
| 5. | Иные работники муниципального казённого учреждения | Не более 1 на 1 работника | Не более 75 000,00 за 1 единицу | 5 |

5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оргтехники | Количество в год | Тип картриджа  /тонера | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | МФУ HP Officejet PPO 8600 Plus | Не более 4 единиц на 1 устройство | 951XLпурпурный | Не более 3 000,00 за 1 единицу |
| 2. | МФУ HP Officejet PPO 8600 Plus | Не более 4 единиц на 1 устройство | 952XL желтый | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 3. | МФУ HP Officejet PPO 8600 Plus | Не более 4 единиц на 1 устройство | 953XL голубой | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 4. | МФУ HP Officejet PPO 8600 Plus | Не более 6 единиц на 1 устройство | 950XLчерный | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 5. | Принтер лазерный НР LaserJetPro 400 | Не более 5 единиц на 1 устройство | СЕ 280X | Не более 5000,00 за 1 единицу |
| 6. | Принтер лазерный НР LaserJet 1102 | Не более 8 единиц на 1 устройство | СЕ 285А | Не более 4000,00 за 1 единицу |
| 7. | Принтер НР LaserJet 1320 | Не более 5 единиц на 1 устройство | Q5949A | Не более 6 000,00 за 1 единицу |
| 8. | Принтер НР LJ 5525 | Не более 2 единиц на 1 устройство | № 655синий | Не более 1000,00 за 1 единицу |
| 9. | Принтер НР LJ 5525 | Не более 2 единиц на 1 устройство | № 655желтый | Не более 1000,00 за 1 единицу |
| 10. | Принтер НР LJ 5525 | Не более 2 единиц на 1 устройство | № 655красный | Не более 1000,00 за 1 единицу |
| 11. | Принтер НР LJ 5525 | Не более 6 единиц на 1 устройство | № 655черный | Не более 1000,00 за 1 единицу |
| 12. | Принтер лазерный HP LaserJet 5200 | Не более 3 единиц на 1 устройство | №7516А | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 13. | Принтер лазерный XeroxPhaser 3117 | Не более 2 единиц на 1 устройство | JC61-01163A (1610) | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 14. | Принтер струйный Epson T1100 | Не более 4 единиц на 1 устройство | TO731(черный) | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 15. | Принтер струйный Epson T1100 | Не более 4 единиц на 1 устройство | C13T10324A10 | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 16. | Принтер струйный Epson T1100 | Не более 4 единиц на 1 устройство | C13T10334A10 | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 17. | Принтер струйный Epson T1100 | Не более 4единиц на 1 устройство | [C13T10344A10](http://nbstor.ru/cat/hp/sovmestimiy-kartridzh-hp-cb436a.html) | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 18. | Принтер НР DeskJet 5150 | Не более 4 единиц на 1 устройство | №57 | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 19. | Принтер НР DeskJet 5150 | Не более 4 единиц на 1 устройство | С66556А(черный) | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 20. | ПринтерНР Color Laser Jet CP1215(A4) | Не более 3 единиц на 1 устройство | CB 540A | Не более 5000,00 за 1 единицу |
| 21. | Принтер лазерный XeroxPhaser 3150 | Не более 3 единиц на 1 устройство | Xerox 109R00746 | Не более 5000,00 за 1 единицу |
| 22. | Копировальный аппарат Canon IR 1020 J | Не более 3 единиц на 1 устройство | Тонер-картриджIR 1018 | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 23. | КсероксXerokx Work Centre 5020/DN | Не более 3 единиц на 1 устройство | Тонер 5016-5020 (106R01277) | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 24. | КсероксXerokx Work Centre 5020/DN | Не более 2 единиц на 1 устройство | Картридж 5016-5020 | Не более 15000,00 за 1 единицу |
| 25. | Принтер Samsung ML-2240 (A4) | Не более 5 единиц на 1 устройство | MLT-D108S | Не более 4000,00 за 1 единицу |
| 26. | МФУ Keocera FS 1025 MFP | Не более 5 единиц на 1 устройство | PL-TK1120 | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 27. | Принтер лазерный HP Р2035 | Не более 2 единиц на 1 устройство | CE505A | Не более 5000,00 за 1 единицу |
| 28. | Принтер НР LaserJet P2014 | Не более 3 единиц на 1 устройство | Q7553A | Не более 7000,00 за 1 единицу |
| 29. | МФУ LaserJet 3055 | Не более 3 единиц на 1 устройство | Q2612A | Не более 6000,00 за 1 единицу |
| 30. | Принтер НР LaserJet 4250 | Не более 4 единиц на 1 устройство | Q 5942А | Не более 5000,00 за 1 единицу |
| 31. | МФУНР Laser Jet Pro M225rdn | Не более 4 единиц на 1 устройство | CF 283X | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 32. | Факс Panasonic KX-FC 278 | Не более 1 единиц на 1 устройство | Термопленка | Не более 500,00 за 1 единицу |
| 33. | МФУ Samsung SL-M 4070FR A4 | Не более 4 единиц на 1 устройство | 203U | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 34. | МФУ Samsung SL-M 3870A4 | Не более 4 единиц на 1 устройство | 203L | Не более 3000,00 за 1 единицу |
| 35. | МФУ HP LaserJet Pro M1217 | Не более 8 единиц на 1 устройство | CE285A | Не более 4000,00 за 1 единицу |
| 36. | МФУ HP LaserJet Pro M1212 | Не более 8 единиц на 1 устройство | CE285A | Не более 4000,00 за 1 единицу |
| Итого норматив расхода на приобретение  расходных материалов в год, руб. | | | | **Не более**  **341 330,32** |

5.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1 | Электронный ключевой носитель | шт. | Не более 1 единицы на одно АРМ | 3 | Не более  10 000,00 тыс. за 1 единицу |

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на приобретение услуг почтовой связи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид связи | Количество отправлений в год | Норматив расхода на услуги в год, руб. |
| 1. | Услуги почтовой связи | Не более 500 штук | Не более 52 000,00 |

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество планируемых услуг аренды транспортных средств, шт. | Цена аренды 1 транспортного средства в час (месяцев), руб. | Планируемое количество часов в год, час. | Норматив расхода на услуги в год, руб. |
| Не более 2 машин | Не более 423,33 | 1970 | Не более 1 641 679,80 |

7.2. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество планируемых разовых услуг пассажирских перевозок | Среднее количество часов аренды транспортного средства по 1 разовой услуге, час. | Цена одного часа аренды транспортного средства, руб. | Норматив расхода на услуги в год, руб. |
| Перевозки | Не более 10 раз | 7 часов | 1 500,00 | Не более 105 000,00 |
| Перевозка призывников | Не более 5 раз | 6 часов | 1 380,00 | Не более  41 400,00 |

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

8.1. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество командированных работников, чел. | Цена найма жилого помещения в сутки, руб. | | Количество суток нахождения в командировке | Норматив расхода в год, руб. |
| Руководитель (глава поселения) | Иные муниципальные служащие, специалисты |
| Не более 5 человек | Не более  5 500,00 | Не более 4 500,00 | Не более 7 | Не более  112 500,00 |

9. Затраты на коммунальные услуги

9.1. Затраты на электроснабжение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителя (объекта) | Заявленный объем электроэнергии в год, кВт.ч. | Ориентировочный тариф, руб. | Норматив расхода на услуги в год, с учетом НДС 18%, руб. |
| Административное здание по ул. Сибирская 5А | Не более  31 607 | 4,88745 | Не более 182 310,18 |
| Административное здание по ул. Строителей 25А | Не более  12 554 | Не более 72 394,43 |
| Гараж по ул. Зои Космодемьянской 19/1 | Не более  986 | Не более 5 696,39 |
| Уличное освещение сельского поселения Солнечный | Не более  351 928 |  | Не более 2 021 172,64 |

9.2. Затраты на теплоснабжение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителя (объекта) | Заявленный объем теплоснабжения в год, Гкал. | Ориентировочный тариф, руб. | Норматив расхода на услуги в год, с учетом НДС 18%, руб. |
| Административное здание по ул. Сибирская 5А | Не более  112 | 2 305,06 | Не более 293 806,35 |
| Административное здание по ул. Строителей 25А | Не более  41,6 | 2 305,06 | Не более 103 665,25 |
| Гараж по ул. Зои Космодемьянской 19/1 | Не более  61 | 2 305,06 | Не более 165 587,00 |

9.3. Затраты на горячее водоснабжение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителя (объекта) | Заявленный объем теплоснабжения в год, м3. | Ориентировочный тариф, руб. | Норматив расхода на услуги в год, с учетом НДС 18%, руб. |
| Административное здание по ул. Строителей 25А | Не более  9 | 216,51 | Не более 2 294,00 |

9.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителя (объекта) | Планируемое количество потребления, месяцев | Заявленный объем теплоснабжения в год, м3. | Ориентировочный тариф, руб. | Норматив расхода на услуги в год, с учетом НДС 18%, руб. |
| Административное здание по ул. Сибирская 5А | 13 вместе с промывкой ХВС | Не более  125,4 | 55,08 | Не более 8 142,00 |
| 13 вместе с промывкой (стоки) | Не более  125,4 | 39,49 | Не более 6 256,00 |
| Административное здание по ул. Строителей 25А | 13 вместе с промывкой ХВС | Не более  69,7 | 55,08 | Не более 4 530,00 |
| 13 вместе с промывкой (стоки) | Не более  69,7 | 39,49 | Не более 2 864,00 |

10. Затраты на аренду помещений и оборудования.

10.1. Затраты на аренду помещений (залов, складских и архивных помещений, гаражных боксов).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество часов аренды помещения, час. | Цена аренды помещения за 1 час, руб. | Норматив расхода за аренду помещений в год, руб. |
| Аренда помещения | 20 часов | Не более  1 000,00 | Не более 20 000,00 |
| Аренда мобильных туалетных кабин | 5 часов | Не более  12 500,00 | Не более  62 500,00 |

11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, водонапорной насосной станции пожаротушения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, работ | Количество, шт. | Сумма в месяц, руб. | Норматив расхода за год, руб. |
| Обслуживание пожарных водоемов в п. Солнечный | Не более 8 | Не более  6 250,00 | Не более 75 000,00 |
| Обслуживание пожарных водоемов в д. Сайгатина | Не более 5 | Не более  6 250,00 | Не более 75 000,00 |
| Текущий ремонт пожарных водоемов в п. Солнечный | Не более 8 | - | Не более 217 000,82 |
| Текущий ремонт пожарных водоемов в д. Сайгатина | Не более 4 | - | Не более 241 358,38 |

11.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт сетей канализации, индивидуального теплового пункта, узла учёта тепловой энергии, горячей и холодной воды, автоматизированного узла управления тепловой энергии, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена за месяц, руб. | Норматив расхода в год, руб. |
| Обслуживание коммерческих узлов учета тепловой энергии, расход холодной воды на объектах:  ул. Сибирская 5А | Не более  2 600,00 | Не более 31 200,00 |
| Обслуживание коммерческих узлов учета тепловой энергии, расход холодной воды на объектах:  ул. Строителей 25А | Не более  2 600,00 | Не более 31 200,00 |
| Обслуживание внутренних инженерных сетей на объектах: ул. Сибирская 5А | Не более  8 691,85 | Не более 104 302,00 |
| Обслуживание внутренних инженерных сетей на объектах: ул. Строителей 25А | Не более  2 910,30 | Не более 34 923,60 |
| Поверка приборов, входящих в состав узла учета тепловой энергии | - | Не более 7 256,00 |
| Замена счетчика измерения показаний потребления холодной воды (1шт.) | - | Не более 1 000,00 |

11.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Mitsubishi Galant № У 777 СУ 86

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.  изм. | На одно транспортное средство | Стоимость ремонтных работ, цена за единицу | Периодичность  получения |
| 1. | Развал-схождение | шт. | 1 | 1 500,00 | По мере необходимости |
| 2. | Шиномонтаж и балансировка | шт. | 1 | 1 560,00 | По мере необходимости |
| 3. | Промывка инжектора | шт. | 1 | 2 100,00 | По мере необходимости |
| Норматив расхода, руб. в год | | | | **Не более 5 160,00** | |

Лада Гранта № Т 965 АВ 186

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование работ** | Ед.  изм | На одно транспортное средство | Стоимость ремонтных работ, цена за единицу | Периодичность получения |
| 1 | Регулировка клапанов | к-т | 1 | 1 000,00 | По мере необходимости |
| 2 | Развал-схождение | шт | 1 | 1 250,00 | По мере необходимости |
| 3 | Шиномонтаж и балансировка | шт | 1 | 1 080,00 | По мере необходимости |
|  |  |  | **Не более 3 330,00** | | |

Технический осмотр

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка автотранспорта | На одно транспортное средство | Стоимость за единицу |
| 1. | Mitsubishi Galant | 1 | 593,00 |
| 2. | Лада Гранта | 1 | 593,00 |
| 3. | NEW HOLLAND | 1 | 400,00 |
| Норматив расхода, руб. в год | | | **Не более 1 586,00** |

11.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации и газового пожаротушения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество извещателей | Цена за месяц. руб. | Норматив расхода услуги в год, руб. |
| Обслуживание систем пожарной сигнализации в здании по ул. Сибирская 5 А | 1 | Не более  7 468,80 | Не более  89 625,60 |
| Обслуживание систем пожарной сигнализации в здании по ул. Строителей 25А | 1 | Не более  7 468,80 | Не более  89 625,60 |
| Обслуживание системы пожарной сигнализации Астра-712, в жилых домах в п. Солнечный | Не более 20 | Не более  8 330,00 | Не более 99 960,00 |
| Обслуживание системы пожарной сигнализации с GSM-оповещением в жилых домах в п. Солнечный | Не более 30 | Не более  8 330,00 | Не более 99 960,00 |
| Обслуживание систем пожарной сигнализации в здании по ул. Лыжная 3, д. Сайгатина | 1 | Не более  5 900,00 | Не более 70 800,00 |

11.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена за месяц. руб. | Норматив расхода услуги в год, руб. |
| Обслуживание систем видеонаблюдения в здании по ул. Сибирская 5 А | 6 | Не более  8 333,25 | Не более 99 999,00 |
| Обслуживание систем видеонаблюдения в здании по ул. Строителей 25А | 6 | Не более  8 333,25 | Не более 99 999,00 |
| Обслуживание систем уличного видеонаблюдения на территории п. Солнечный | 6 | Не более  8 330,00 | Не более 99 960,00 |
| Обслуживание систем уличного видеонаблюдения на территории д. Сайгатина с.п. Солнечный | 2 | Не более  3 900,00 | Не более 46 800,00 |

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Газета: «Вестник» | Не более 1 подписки в год на организацию | Не более 11 191,32 |

12.2. Затраты на аттестацию специальных помещений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Рабочее место работника, замещающего должность муниципальной службы | Рабочее место | 5 500 |
| Рабочее место работника, не замещающего должность муниципальной службы | Рабочее место | 5 500 |

12.3. Затраты на проведение диспансеризации работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пол | Возраст | Численность работников | Цена услуги на 1 работника | Норматив расхода услуги, руб. |
| Мужчины | мужчины до 40 лет | 2 | Не более  3 400,00 | Не более  6 800,00 |
| мужчины после 40 лет | 5 | Не более  3800,00 | Не более  19 000,00 |
| Женщины | женщины до 40 лет | 10 | Не более  4 700,00 | Не более  47 000,00 |
| женщины после 40 лет | 9 | Не более  5 900,00 | Не более  53 100,00 |
| Итого | | 26 |  | Не более  125 900,00 |

12.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Объем (ч) за год | Цена за 1 час | Норматив расхода услуги в год, руб. |
| Оказание услуг по охране объекта территории администрации с.п. Солнечный | часов | 5 796 | 72,84 | Не более 422 202,40 |

12.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автомобиля | Базовая ставка | Территориальный коэф-т (КТ) | Коэф-т Мощности (КМ) | Коэф-т Возраста и стаж водителей | Коэф-т Бонус-Малус (КМБ) | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Mitsubishi Galant | 2573 | 1.1 | 1,6 | 1.8 | 0,8 | Не более 6 521,01 |
| 2. | Лада Гранта | 2573 | 1.1 | 1,1 | 1.8 | 0,75 | Не более  4 202,99 |
| 3. | NEW HOLLAND | 1579 | 0.8 | 1 | 1.8 | 0,95 | Не более  2 160,07 |
| Норматив расхода, руб. в год | | | | | | | **Не более 12 884,07** |

12.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, работы | Количество, шт | Норматив расхода услуги в год, руб. |
| Работа по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | 1 | Не более 30 000,00 |

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

13.1. Затраты на приобретение мебели указаны в приложении №1 к Нормативным затратам.

13.2. Затраты на приобретение прочего оборудования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество | Периодичность получения | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Шредер | шт. | Не более  1 единиц на отдел | по мере необходимости | Не более  15 000,00 |
| 2. | Доска магнитно-маркерная 100х150 см | шт. | Не более  1 единиц на отдел | На 3 года | 6 107,00 |

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1. Затраты на приобретение бланочной продукции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Норматив количества бланочной продукции | Периодичность получения/ Норматив расхода, руб. |
| Анкета (А-4) | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |
| Лист изучения призывника | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |
| Личное дело (призывника А-3 ватман матовая обложка) | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |
| Справка (о семье призывника 1+1 А-4) | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |
| Учетная карта призывника А-3 1+1) | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |
| Учётная карточка допризывника | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |
| Карта медицинского освидетельствования гражданина | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |
| Карта первичного воинского учёта призывника (из плотной бумаги) | Не более 1 бланка на 1 призывника | по мере необходимости |
| Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | Не более 2 бланков на 1 ГПЗ | по мере необходимости |
| Алфавитная карточка (из плотной бумаги) форма № 16 ,107\*150 мм. | Не более 2 бланков на 1 ГПЗ | по мере необходимости |
| Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | Не более 1 бланка на 1 офицера запаса | по мере необходимости |
| Путевые листы. ч/б,80гр., | Не более 25 бланков на 1 водителя | по мере необходимости в месяц |
| Путевые листы для строительной машины, А4,ч/б,80гр | Не более 50 бланков на 1 водителя | по мере необходимости в месяц |
| Личный листок по учету кадров А3 Ватман (двухсторонняя) | Не более 1единицы на работника | по мере необходимости |
| Личная карточка работника А3 Ватман (двухсторонняя) | Не более 1единицы на работника | по мере необходимости |
|  | | **Не более**  **17 420,00 на год** |
| Открытки к праздникам и юбилейным датам | Количество | Не более  112 998,54 на год |
| 651 |
| Изготовление листовок, памяток для комплексных мероприятий по защите территории сельского поселения Солнечный | - | Не более  39 900,00 на год |
| Изготовление информационных вставок для табличек на дверь  Размер: 3 см.\*30см. | Не более 1 единицы на работника | Не более 2 250,00 |

14.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | шт. | Не более  1единицы | На 3 года |  |
| 2 | Блок для заметок с клеящимся краем 38мм\*50мм | шт. | Не более  3 единиц | На 1 год |  |
| 3 | Блокнот А5 | шт. | Не более  2 единиц | На 1 год |  |
| 4 | Бокс для бумаги | шт. | Не более  1 единицы | На 1 год |  |
| 5 | Бумага для заметок с клеевым краем 76мм\*76мм | шт. | Не более  3 единицы | На 1 год |  |
| 6 | Батарейка АА | шт. | Не более  2 единиц | На 1 год |  |
| 7 | Батарейка ААА | шт. | Не более  2 единиц | На 1 год |  |
| 8 | Бирки для ключей с бумажной вставкой | уп. | Не более 2 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 9 | Бумага самоклеющаяся универсальная для принтера А4 белая | шт. | Не более 1 единицы  на отдел | На 1 год |  |
| 10 | Грифель для карандаша механического (5мм) | уп. | Не более 4 единицы | На 1 год |  |
| 11 | Гребенки | уп. | Не более 3 единицы | На 1 год |  |
| 12 | Датер (штамп) | шт. | Не более 1 единицы  на отдел | На 1 год |  |
| 13 | Дырокол на 150 листов | шт. | Не более 1 единицы | На 3 года |  |
| 14 | Дырокол на 100 листов | шт. | Не более 1 единицы | На 3 года |  |
| 15 | Дырокол на 40 листов | шт. | Не более 1 единицы | На 3 года |  |
| 16 | Ежедневник 5А | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 17 | Зажим для бумаг 28 мм | уп. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 18 | Зажим для бумаг 51 мм | уп. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 19 | Зажим для бумаг 41 мм | уп. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 20 | Календарь настольный, настенный | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 21 | Калькулятор | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 22 | Калька А4 100л | шт. | Не более 3 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 23 | Карандаш механический (5мм) | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 24 | Карандаш простой | шт. | Не более 4 единиц | На 1 год |  |
| 25 | Клей карандаш | шт. | Не более 4 единиц | На 1 год |  |
| 26 | Клей ПВА | шт. | Не более 4 единиц | На 1 год |  |
| 27 | Книга учета А4, 120л., в клетку | шт. | Не более 6 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 28 | Книга учета А4, 140л., в клетку | шт. | Не более 6 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 29 | Книга учета А4, 96л., в клетку | шт. | Не более 6 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 30 | Коврик настольный пластик | шт. | Не более 1единицы | На 2 года |  |
| 31 | Коврик настольный для письма с карманом 380х590 | шт. | Не более 1единицы | На 2 года |  |
| 32 | Корзина для мусора | шт. | Не более 1единицы | На 2 года |  |
| 33 | Корректирующая жидкость | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 34 | Краска штемпельная (синяя) | шт. | Не более 3 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 35 | Куб-блок 90\*90\*90 | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 36 | Ластик | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 37 | Линейка 30см | шт. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 38 | Лоток для бумаг на стойках (горизонтальный); вертикальный | шт. | Не более 1 единицы | На 2 года |  |
| 39 | Нитки для прошивания документов | шт. | Не более 1 единицы  на отдел | На 1 год |  |
| 40 | Нож канцелярский | шт. | Не более 2 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 41 | Ножницы канцелярские | шт. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 42 | Органайзер настольный 14 предметов | шт. | Не более 1единицы | На 2 года |  |
| 43 | Офисная бумага А-3 (500 л) | пач | Не более 1 единицы  на отдел | На 1 год |  |
| 44 | Офисная бумага А-4 (500 л) | пач | 550 пачек | На 1 год |  |
| 45 | Обложка для брошуратора (картон) | пач | Не более 1 единицы  на отдел | На 1 год |  |
| 46 | Обложка для брошуратора (прозрачный) пластик | пач | Не более 1 единицы  на отдел | На 1 год |  |
| 47 | Папка на 40 прозрачных вкладышей (файловая) | шт. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| 48 | Папка на 60 прозрачных вкладышей (файловая) | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 49 | Папка на 80 прозрачных вкладышей (файловая) | шт. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| 50 | Папка на молнии | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 51 | Папка на резинках пластиковая | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 52 | Папка 2 кольца 35мм | шт. | Не более 40 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 53 | Папка пластик с зажимом | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 54 | Папка-конверт пластик на кнопке | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 55 | Папка-скоросшиватель Дело № картонная А4 до 200л | шт. | Не более 10 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 56 | Папка –регистратор (70мм) | шт. | Не более 20 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 57 | Папка - регистратор (50мм) | шт. | Не более 13 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 58 | Папка скоросшиватель прозрачный верх | шт. | Не более 10 единиц | На 1 год |  |
| 59 | Папка скоросшиватель А4 пластик карман | шт. | Не более 13 единиц | На 1 год |  |
| 60 | Папка-уголок | шт. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| 61 | Папка-уголок двойная | шт. | Не более 12 единиц | На 1 год |  |
| 62 | Перманентный маркер красный | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 63 | Перманентный маркер черный | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 64 | Планинг датированный | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 65 | Планшет с зажимом | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 66 | Подушка гелиевая для пальцев | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 67 | Ручка шариковая (красная) | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 68 | Ручка шариковая (синяя) | шт. | Не более 15 единиц | На 1 год |  |
| 69 | Ручка шариковая (синяя) на подставке с резиновым шнуром | шт. | Не более 4 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 70 | Ручка шариковая (черная) | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 71 | Ручка гелиевая (черный цвет) | шт. | Не более 20 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 72 | Ручка гелиевая (зелёный цвет) | шт. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 73 | Ручка гелиевая (красный цвет) | шт. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 74 | Ручка шариковая автомат. (синяя) | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 75 | Разделитель листов цветной | уп. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 76 | Салфетки для чистки мониторов | уп. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 77 | Самоклеющаяся универсальная бумага для принтера А4 белая | уп. | Не более 1единицы | На 1 год |  |
| 78 | Самоклеящийся карман для маркировки файлов А4 (10шт в уп) | уп. | Не более 2 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 79 | Скобы для степлера №10 | уп. | Не более 7 единиц | На 1 год |  |
| 80 | Скобы для степлера №24/6 | уп. | Не более 7 единиц | На 1 год |  |
| 81 | Скотч канцелярский 20мм | шт. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| 82 | Скобы для степлера №23/13 | уп. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| 83 | Скобы для степлера №24/10 | уп. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| 84 | Скотч канцелярский 50мм | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 85 | Скотч канцелярский двусторонний | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 86 | Скотч канцелярский 70мм | шт. | Не более 3 единиц | На 1 год |  |
| 87 | Скрепки (28мм, 33мм) | уп. | Не более 7 единиц | На 1 год |  |
| 88 | Скрепки (50мм) | уп. | Не более 7 единиц | На 1 год |  |
| 89 | Стаканчик для скрепок с магнитом | шт. | Не более 1 единицы | На 2 года |  |
| 90 | Степлер № 10 | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 91 | Степлер № 24/6 | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 92 | Степлер мощный до 200 листов | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 93 | Текст выделитель набор 4шт | уп. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 94 | Тетрадь общая 48 листов | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 95 | Точилка пластиковая с контейнером | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 96 | Точилка механическая настольная | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 97 | Файл-вкладыш А4 (100 шт. в уп.) | уп. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 98 | Файл-вкладыш А4 (Расширяющийся вместим 200л) | уп. | Не более 5 единиц  на отдел | На 1 год |  |
| 99 | Шило канцелярское | шт. | Не более 1 единицы  на отдел | На 3 года |  |
| 100 | Штамп «Оплачено» | шт. | Не более 1 единицы | На 1 год |  |
| 101 | Штемпельная подушка | шт. | Не более 1 единицы  на отдел | На 1 год |  |
| 102 | Штрих карандаш | шт. | Не более 2 единиц | На 1 год |  |
| 103 | Ярлычки-закладки пластиковые 45м\*12мм\*25л-5цв | уп. | Не более 5 единиц | На 1 год |  |
| Норматив расхода, руб. в год | | | | | **Не более**  **177 547,85** |

\*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы сельского поселения Солнечный. При этом, не указанные закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

.

14.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Норматив количества на 1 работника | Периодичность получения |
| **Уборщицы служебных помещений (учреждения)** | | |
| Перчатки резиновые | Не более 6 пары на работника | на год |
| Чистящий порошок 400 гр. | Не более 2 шт. на работника | на год |
| Чистящее средство для пола | Не более 5 шт. на работника | на год |
| Средство для мытья стекол 500 мл. | Не более 2 шт. на работника | на год |
| Губка для посуды 5шт./уп | Не более 2 уп. на работника | на год |
| Дезинфицирующее средство 1000 мл. | Не более 6 шт. на сан. узел | на год |
| Полироль для мебели | Не более 2 шт. на 1 работника | на год |
| Мешки для мусора 30 л. (20 шт./уп.) | Не более 50 уп. на работника | на год |
| Мешки для мусора 60 л. (30 шт./уп.) | Не более 50 уп. на работника | на год |
| Мешки для мусора 120 л. (10 шт./уп.) | Не более 50 уп. на работника | на год |
| Освежитель воздуха 300 мл. | Не более 12 шт. на сан. узел. | на год |
| Чистящее средство «Белизна» | Не более 12 шт. на работника | на год |
| Ткань для пола | Не более 1 рул. в год | на год |
| Средство моющее (для мытья посуды) | Не более 5 единиц на работника | на год |
| Швабра | Не более 1 шт. на работника | на год |
| Ведро п/эт | Не более 1 шт. на работника | на год |
| Щетка для пола | Не более 1 шт. на работника | на год |
| Совок для мусора | Не более 1 шт. на работника | на год |
| Салфетки чистящие | Не более 3 шт. на работника | на год |
| Халат/фартук | Не более 1 шт. на работника | на год |
| **Дворники (учреждения)** | | |
| Лопата штыковая | Не более 2 единиц на работника | на год |
| Лопата снеговая | Не более 2 единиц. на работника | на год |
| Рукавицы меховые | Не более 1 пары на работника | на 2 года |
| Перчатки ПВХ | Не более 3 пары на работника | на год |
| Метла | Не более 2 шт. на работника | на год |
| Грабли | Не более 2 единиц. на работника | на год |
| Куртка зимняя на утепляющей прокладке | Не более 1 шт на работника | На 1,5 года |
| **Хозяйственные товары** | | |
| Жидкое мыло 5000 мл. | Не более 3 единиц на работника | на год |
| Бумага туалетная | Не более 12 единиц на работника | на год |
| Бумага туалетная 2-х слойная | Не более 12 единиц на работника | на год |
| Бумажное полотенце | Не более 3 уп. на сан. узел. | на год |
| Перчатки х/б с прорезиненными точками | Не более 3 пар на работника | на год |
| Замок на двери | Не более 1 единицы на работника | по мере необходимости |
| Корзина для мусора | Не более 1 единицы на работника | по мере необходимости |
| Краска фасадная |  | по мере необходимости |
| Ручки дверные | Не более 10 единиц | по мере необходимости |
| **Плотники (учреждения)** | | |
| Москитные сетки на окна | Не более 1 шт. на окно | по мере необходимости |
| Линолеум |  | по мере необходимости |
| Плинтус напольный с соединительными элементами |  | по мере необходимости |
| Мешки для строительного мусора | Не более 300 единиц | по мере необходимости |
| Монтажная пена | Не более 50 единиц | по мере необходимости |
| Пистолет для монтажной пены | Не более 3 единицы на работника | по мере необходимости |
| Решетка на радиатор | Не более 2 единиц на радиатор | по мере необходимости |
| Клей от грызунов | Не более 2 единиц на отдел | по мере необходимости |
| Мешки брезентовые для эвакуации материальных ценностей при пожаре. | Не более 2 единиц на отдел | по мере необходимости (цена за единицу не более 600,00руб.) |
| **Водитель погрузчика** | | |
| Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | Не более 1 шт. на работника | На 1 год |
| Костюм зимний на утепляющей прокладке | Не более 1 шт. на работника | На 1,5 года |
| Перчатки с полимерным покрытием | Не более 12 шт. на работника | На 1 год |
| Сапоги кожаные с жестким подноском | Не более 1 шт. на работника | На 2 года |
| Норматив расхода, руб. в год | | **Не более 24 791,61** |

\*Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению главы сельского поселения Солнечный. При этом, не указанные закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

14.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автотранспорт | Вид топлива | Цена за 1 литр | Нормативный расход топлива | | Средний расход топлива в месяц | Сумма в месяц | Норматив расхода в год, руб. |
| Летн. | Зимн. |
| 1 | Mitsubishi Galant | АИ- 92 | 48,96 | 13,72 | 15,66 | 520 | 25 459,2 | Не более 305 510,40 |
| 2 | Лада Гранта | АИ- 92 | 48,96 | 9,24 | 10,75 | 250 | 12 240,00 | Не более 146 880,00 |
| 3 | NEW HOLLAND | Диз. топливо | 50,18 | 5,00 | 7,00 | 200 | 10 036,00 | Не более 120 432,00 |
| Норматив расхода, руб. в год | | | | | | | **Не более 572 822,40** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автотранспорт | Масло моторное  кол-во в литрах | Цена за 1литр, руб. | Норматив расхода,  руб. в год |
| 1. | Mitsubishi Galant | 20 | 610 00 | Не более  12 200,00 |
| 2. | Лада Гранта | 12 | 610 00 | Не более  7 320,00 |
| 3. | Лада Гранта | 4 | 850 00 | Не более  3 400,00 |
| 4. | NEW HOLLAND | 16 | 610 00 | Не более  9 760,00 |
| Норматив расхода, руб. в год | | | | **Не более 32 680,00** |

14.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

1. Мицубиси Галант № У 777 СУ 86

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | На одно транспортное средство | Цена за единицу | Периодичность получения |
| 1. | Колодки дисковые передние | к-т | 1 | 2 200,00 | По мере необходимости |
| 2. | Колодки барабанные стояночного тормоза | к-т. | 1 | 2 400,00 | По мере необходимости |
| 3. | Трос стояночного тормоза | к-т. | 1 | 8 000,00 | По мере необходимости |
| 4. | Насос ГУР | шт. | 1 | 9 000,00 | По мере необходимости |
| 5. | Фильтр масляный Mitsubishi | шт. | 3 | 435,00 | По мере необходимости |
| 6. | Фильтр воздушный | шт. | 3 | 500,00 | По мере необходимости |
| 7. | Лампа галоген Н 4 | шт. | 2 | 330,00 | По мере необходимости |
| 8. | Лампа галоген Н 10 | шт. | 2 | 510,00 | По мере необходимости |
| 9. | Лампа 2 конт.12V | шт | 2 | 160,00 | По мере необходимости |
| 10. | Стартер | шт. | 1 | 8 000,00 | По мере необходимости |
| 11. | Подшипник ступичный зад. | шт. | 1 | 6 000,00 | По мере необходимости |
| 12. | Подшипник ступичный передний | шт. | 1 | 2 700,00 | По мере необходимости |
| 13. | Шкив коленвала | шт. | 1 | 4 700,00 | По мере необходимости |
| 14. | Направляющая суппорта Mitsubishi | шт. | 2 | 650,00 | По мере необходимости |
| 15. | Втулка направляющая Mitsubishi | шт. | 2 | 750,00 | По мере необходимости |
| Норматив расхода, руб. в год | | | | **Не более 46 335,00** | |

Лада Гранта № Т 965 АВ 186

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | На одно транспортное средство | Цена за единицу | Периодичность получения |
| 1. | Фильтр топливный | шт. | 1 | 336,00 | По мере необходимости |
| 2. | Фильтр масляный | шт. | 2 | 304,00 | По мере необходимости |
| 3. | Фильтр воздушный | шт. | 2 | 483,00 | По мере необходимости |
| 4. | Труба приёмная(катализатор) | шт. | 1 | 6 531,00 | По мере необходимости |
| 5. | Лампа галоген Н4 | шт. | 2 | 194,00 | По мере необходимости |
| 6. | Прокладка приёмной трубы | шт. | 2 | 504,00 | По мере необходимости |
| 7. | Тормозной цилиндр | шт. | 2 | 420,00 | По мере необходимости |
| 8. | Лампочки габаритные | шт. | 4 | 33,60 | По мере необходимости |
| 9. | Тормозные барабаны задние | к-кт. | 1 | 2 908,50 | По мере необходимости |
| 10. | Шрус наружний | шт. | 1 | 1 417,50 | По мере необходимости |
| 11. | Колодки тормозные задние | к-кт. | 1 | 808,50 | По мере необходимости |
| 12. | Колодки тормозные передние | к-кт. | 1 | 630,00 | По мере необходимости |
| 13. | Подшипник ступечный передний | шт. | 1 | 735,00 | По мере необходимости |
| 14. | Подшипник ступечный зад. | шт. | 1 | 598,50 | По мере необходимости |
| 15. | Трос ручника | шт. | 2 | 294,00 | По мере необходимости |
| 16. | Генератор | шт. | 1 | 5 932,50 | По мере необходимости |
| 17. | Ремень генератора | шт. | 1 | 535,50 | По мере необходимости |
| 18. | Щётки стеклоочистителя (60см) | шт. | 1 | 577,50 | По мере необходимости |
| 19. | Щётки стеклоочистителя (40см) | шт. |  | 546,00 | По мере необходимости |
| 20. | Набор ГРМ 2190 | к-кт |  | 3 822,00 | По мере необходимости |
| Норматив расхода, руб. в год | | | | **Не более 27 611,10** | |

NEW HOLLAND № 4447 УЕ 86

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | На одно транспортное средство | Норматив расхода за единицу, руб. | Периодичность получения |
| 1. | Фильтр топливный | шт. | 1 | 1 100,00 | По мере необходимости |
| 2. | Фильтр масляный | шт. | 2 | 408,00 | По мере необходимости |
| 3. | Фильтр воздушный RS 3542 | шт. | 1 | 1 400,00 | По мере необходимости |
| 4. | Фильтр воздушный LAF 9332 | шт. | 1 | 1 976,00 | По мере необходимости |
| 5. | Фильтр гидравлический | шт. | 1 | 3 530,00 | По мере необходимости |
| 6. | Лампочки | шт. | 4 | 60,00 | По мере необходимости |
| 7. | Лампочки ближн. света | шт. | 2 | 300,00 | По мере необходимости |
| 8. | Авто/шина 12-16,5 | шт. | 4 | 9 200,00 | По мере необходимости |
| Норматив расхода, руб. в год | | | | **Не более 17 974,00** | |

14.6. Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество, шт. | Периодичность получения | Норматив расхода на приобретение, руб. |
| 1. | Печать/Штамп  Размер: 50\*30; 58\*22 | шт. | Не более 1 единицы на специалиста, начальника отдела. | по мере необходимости | Не более  1 000,00 за 1 единицу |
| 2. | Аптечка первой помощи работникам | шт. | Не более 1 единицы на 1 здание | На 3 года | Не более 817,05 |
| 3. | Изготовление флага страны РФ | шт. | Не более 4 единиц на 1 здание | На 1 год | Не более  2 100,00 за 1 единицу |
| 4. | Изготовление флага ХМАО | шт. | Не более 4 единиц на 1 здание | На 1 год | Не более  2 100,00 за 1 единицу |

14.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Норматив расхода за единицу, рублей |
| 1. | Аптечки большие офисные | Не более 1 единицы на 1 здание | Не более 4 000,00 |

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

15. Взносы на капитальный ремонт муниципального имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип дома | Норматив расхода, на 1 кв.м, руб. | Норматив расхода в год |
| 1. | Деревянное исполнение | 8,55 | 5 731,92 |
| 2. | В панельном исполнении (с лифтом) | 13,85 | 5 168,82 |
| 3. | Иные без лифта | 10,75 | 25 737,65 |
| 4. | Иные с лифтом | 12,35 | 37 463,73 |
| 5. | В панельном исполнении (без лифта) | 12,05 | 20 029,51 |
|  |  | **ИТОГО** | **94 131,63** |

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

16. Затраты на приобретения образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Количество работников, направляемых на 1 вид обучения | Норматив расхода обучения 1 работника, руб. | Норматив расхода обучения в год, руб. |
| Работники администрации сельского поселения Солнечный | 6 | Не более  15 000,00\* | Не более 70000,00 |
| Работники МКУ «АХУ администрации с.п. Солнечный | 1 | Не более  24 000,00 | Не более 24 000,00 |

\*Стоимость обучения 11 000 х 5 работников. Итого: 55 000,00

Стоимость обучения 15 000 х 1 работника. Итого 15 000,00

Приложение к нормативным затратам на

обеспечение функций органов местного

самоуправления сельского поселения Солнечный

и казенного учреждения

МКУ «АХУ администрации с.п. Солнечный»

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  товара | Норма по категориям должностей | | | | | | | | | Срок использования,  (лет) |
| код по ОКЕИ | Руководитель | | Заместитель, руководителя, руководитель структурного подразделения, отдела | | Специалист | | Служащий | |
| Количество и единица измерения (шт.) | Цена за единицу  (тыс. руб.) | Количество и единица измерения (шт.) | Цена за единицу (тыс. руб.) | Количество и единица измерения (шт.) | Цена за единицу  (тыс. руб.) | Количество и единица измерения (шт.) | Цена за единицу  (тыс. руб.) |
| 1 | Шкаф плательный |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более 25 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 12 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 12 000,00 | 7 |
| 2 | Мягкая мебель |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более 50 000,00 | - | - | - | - | - | - | 7 |
| 3 | Шкаф для документов |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более 25 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 16 000 ,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 10 000 ,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 10 000 ,00 | 7 |
| 4 | Кресло |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более 25 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 9 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 9 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 9000,00 | 7 |
| 5 | Сейф металлический, касса |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 10 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 7 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 7 000,00 | 25 |
| 6 | Тумба мобильная 3 ящика |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более 13 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 8 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 000,00 | 7 |
| 7 | Шкаф металлический ШМС-6 |  | - | - | не более 1 единицы на 1 работника | не более 6 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 000,00 | 7 |
| 8 | Картотечный шкаф ПРАКТИК AFC-07 |  | - | - | - | - | не более 1 единицы на 1 работника | не более 27 792,00 | не более  одного | не более  27 972,00 | 7 |
| 9 | Ресепшн |  | - | - | - | - | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000,00 | 7 |
| 10 | Тумба мобильная 3 ящика |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более 13 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 7 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 6 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 6 000,00 | 7 |
| 11 | Стол письменный |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более 60 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 20 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000,00 | 7 |
| 12 | Стеллаж угловой |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более  15 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более  6 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более  6 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более  6 000,00 | 7 |
| 13 | Тумба подкатная |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более  13 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более  8 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 000,00 | 7 |
| 14 | Жалюзи |  | не более 1 единицы на 1 работника |  | не более 1 единицы на 1 работника |  | не более 1 единицы на 1 окно |  | не более 1 единицы на окно |  | 5 |
| 15 | Тумба под оргтехнику |  | не более 1 единицы на 1 работника | не более  10 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более  7 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 6 000,00 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 6 000,00 | 7 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению администрации с.п.Солнечный от  «\_\_\_» июня 2018 г. № |

Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения МКУ «КСК «Солнечный» (далее – Нормативные затраты)

I. Затраты на информационно-коммунальные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату услуги связи.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи на 1 работника |
| Специалисты. | Не более 1 |

1.2.Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Кол-во абонентских номеров  для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений на 1 работника | | | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | | |
| местные | междугородние | международные | местные | междугородние | международные |
| Директор;  Заместители директора. | Не более 1 | Не более 1 | - | Не более 1 000 | Не более  1 000 | - |
| Специалисты | Не более 1 | - | - | Не более 1 000 | - | - |

1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных сети Интернет | Норматив расхода ежемесячной услуги на 1 канал, рублей |
| Канал передачи данных со скоростью не более 1 Мбит/с | Не более 1 | Не более 3 135,00 |
| Канал передачи со скоростью не более 2 Мбит/с | Не более 1 | Не более 3 135,00 |

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Норматив расхода ТО единицы, рублей | Норматив расхода за 1 месяц, рублей |
| Персональные компьютеры и ноутбуки | 13 | 195,00 | 2 535,00 |
| Принтер лазерный | 7 | 125,00 | 875,00 |
| Копировальный аппарат | 3 | 125,00 | 375,00 |
| Принтер струйный и МФУ | 7 | 175,00 | 1 225,00 |
| Panasonic kx-flc418 | 1 | 115,00 | 115,00 |
| Заправка картриджей | | | |
| Принтер лазерный «HP» | - | - | 875,00 |
| Принтер струйный «HP» |
| Canon IR 1510 |
| Факс Panasonic |
| МФУ Canon |
| Итого за 12 месяцев: | | | Не более 72 000,00 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование системы | Количество единиц, шт. | Количество единиц | Норматив расхода за единицу, рублей |
| Приобретение неисключительных прав на пакет антивирусных программ | Не более 1 лицензии на одно АРМ | 1 | 1 000,00 |

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение принтеров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Принтер | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Норматив расхода на приобретение |
| Директор; | Не более 1 | 4 500,00 | 5 |
| Специалисты. | Не более 1 | 4 500,00 | 5 |

4.2. Затраты на приобретение многофункциональных устройств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Многофункциональное устройство | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Норматив расхода на приобретение |
| Заместители директора; | Не более 1 | 6 999,00 | 5 |
| Специалисты. | Не более 1 | 6 999,00 | 5 |

4.3. Затраты на приобретение оргтехники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Норматив расхода на приобретение | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | Клавиатура | Не более 3 | Не более 490,00 | 5 |
| 2 | Мышь | Не более 3 | Не более 490,00 | 5 |

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Планшетный компьютер | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Норматив расхода на приобретение |
| Специалисты. | Не более 1 | Не более 50 000,00 | 5 |

4.5. Затраты на приобретение серверов, коммутационного и прочего оборудования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Количество | Норматив расхода на приобретение | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы на одно АРМ | 1 | Не более 5 000,00 | 5 |
| 2 | Фотоаппарат | Не более 1 единицы на учреждение | 1 | Не более 22 990,00 | 5 |

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Монитор | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Норматив расхода на приобретение |
| Специалисты | Не более 1 | Не более 8 590,00 | 5 |

5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Системный блок | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Норматив расхода на приобретение |
| Специалисты. | Не более 1 | Не более 75 000,00 | 5 |

5.3. Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Ед.  изм. | Количество на одного тренера-преподавателя | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Шайба | | шт | Не более 100 шт | 100 | 105,00 | 10 500,00 |
| 2 | Мячики игровые Даблхэппинес 40+пластиковые 100 шт в коробке | | кор | Не более 5 коробок | 5 | 8000,00 | 40 000,00 |
| 3 | Сетка игровая Доник, Стига | | шт | Не более 6 шт | 6 | 4000,00 | 24 000,00 |
| 4 | Сетка для мини футбола пара | | шт | Не более1 шт | 1 | 1050,00 | 1 050,00 |
| 5 | Лесенка веревочная | | шт | Не более1 шт | 1 | 1171,00 | 1 171,00 |
| 6 | Жгуты на ноги резиновые | | шт | Не более 4 шт | 4 | 500,00 | 2 000,00 |
| 7 | Бинт боксерский эластичный | | шт | Не более 8 шт | 8 | 290,00 | 2 320,00 |
| 8 | Кимано для дзюдо рост 130, 140,150 | | шт | Не более 3 шт | 3 | 2392,00 | 7 176,00 |
| 9 | Кимано для дзюдо рост 160,170 | | шт | Не более 2 шт | 2 | 2800,00 | 5 600,00 |
| 10 | БорцовкиAsics детские | | шт | Не более 6 шт | 6 | 3390,00 | 20 340,00 |
| 11 | БорцовкиAsics взрослые | | шт | Не более 6 шт | 6 | 3490,00 | 20 940,00 |
| 12 | Борцовское трико Asics (красн, синее) | | шт | Не более 12 шт | 12 | 2940,00 | 35 280,00 |
| 13 | Спортивные костюмы ХS S | | шт | Не более 5 шт | 5 | 2451,00 | 12 255,00 |
| 14 | Спортивные костюмы M L XL | | шт | Не более 7 шт | 7 | 2952,00 | 20 664,00 |
| 15 | Пули пневматические RWS masterkugelin калибр 4,5 (500 шт) | | пач | Не более 15 шт | 15 | 1000,00 | 15 000,00 |
| 16 | Майка вратаря тренировочная | | шт | Не более1 шт | 1 | 1000,00 | 1 000,00 |
| 17 | Майка игрока тренировочная | | шт | Не более 15 шт | 15 | 600,00 | 9 000,00 |
| 18 | Сетка хоккейная для ворот пара | | пара | Не более1 шт | 1 | 4000,00 | 4 000,00 |
|  | | ИТОГО на приобретение прочих материальных запасов: | | | | | 232 296,00 |

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество отправлений в год | Стоимость отправления, руб. | Норматив расхода в год |
| Услуги почтовой связи | Не более 40 | Не более 64,00 | Не более 2 560,00 |

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Цена за единицу | Количество | Норматив расхода в год, рублей |
| 1 | Транспортные услуги | Час | 780,00 | 60 | Не более  46 800,00 |
| 2 | Погрузочно-разгрузочные работы | Чел/час | 540,00 | 110 | Не более  59 400,00 |
| Итого, рублей: | | | | | 106 200,00 |

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

8.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командируемых работников, человек | Цена проезда, рублей | Норматив расхода в год, рублей |
| не более 3 | 1 939,00 | 5 817,00 |

8.2. Затраты на наем жилого помещения на период командирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество командируемых работников, человек | Цена найма жилого помещения, рублей | Среднее количество суток нахождения в командировке  1 сотрудника | Норматив расхода в год, рублей |
| 2 | 4 500,00 | 6 | 60 000,00 |

9. Затраты на коммунальные услуги

9.1. Затраты на электроснабжение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средняя цена (тариф) за единицу измерения, рублей | Количество (объём), кВт\*ч | Норматив расхода в год, рублей |
| 6,02 | 163 963,00 | 987 057,26 |
| Средняя цена (тариф) за единицу измерения, рублей (кредиторская задолженность) | Количество (объём), кВт\*ч (кредиторская задолженность) | Норматив расхода в год, рублей (кредиторская задолженность) |
| 4,85 | 23 112,06 | 112 093,51 |
| Итого: | 187 075,06 | 1 099 150,77 |

9.2. Затраты на теплоснабжение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средняя цена (тариф) за единицу измерения, рублей | Количество (объём), Гкал | Норматив расхода в год, рублей |
| 2 706,71 | 578 | 1 564 478,38 |
| Средняя цена (тариф) за единицу измерения, рублей (кредиторская задолженность) | Количество (объём), Гкал (кредиторская задолженность) | Норматив расхода в год, рублей (кредиторская задолженность) |
| 2 653,63 | 73 | 193 714,99 |
| Итого: | 651 | 1 758 193,37 |

9.3. Затраты на горячее водоснабжение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средняя цена (тариф) за единицу измерения, рублей | Количество (объём), | Норматив расхода в год, рублей |
| 254,24 | 345 | 87 712,80 |
| Средняя цена (тариф) за единицу измерения, рублей (кредиторская задолженность) | Количество (объём), (кредиторская задолженность) | Норматив расхода в год, рублей (кредиторская задолженность) |
| 249,25 | 29 | 7 228,25 |
| Итого: | 374 | 94 941,05 |

9.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Средняя цена (тариф) за единицу измерения, рублей | Количество (объём), | Норматив расхода в год, рублей |
| Водоснабжение | 64,67 | 500 | 31 335,00 |
| Водоотведение | 46,37 | 687 | 31 856,19 |
| Наименование | Средняя цена (тариф) за единицу измерения, рублей (кредиторская задолженность) | Количество (объём), (кредиторская задолженность) | Норматив расхода в год, рублей (кредиторская задолженность) |
| Водоснабжение | 63,39 | 20 | 1 267,80 |
| Водоотведение | 45,45 | 63 | 2 863,35 |
| Итого, рублей: | | | 67 322,34 |

10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на содержание прилегающей территории.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Объём, | Норматив расхода в год, рублей |
| 1 | Вывоз снега | 210 | не более 85 000,00 |
| 2 | Чистка кровли | 2 300 | не более 130 000,00 |

10.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт сетей канализации, индивидуального теплового пункта, узла учёта тепловой энергии, горячей и холодной воды, автоматизированного узла управления тепловой энергии, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена за 1 месяц, рублей | Норматив расхода в год, рублей |
| Техническое обслуживание коммерческих узлов учёта тепловой энергии, холодной и горячей воды | 12 900,00 | не более 154 800,00 |

10.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена за 1 месяц, рублей | Норматив расхода в год, рублей |
| Услуги по обслуживанию внутренних инженерных сетей, электрических сетей | 16 600,00 | не более 199 200,00 |

10.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование огнетушителей | Количество | Цена перезарядки за  1 единицу, рублей | Норматив расхода в год, рублей |
| Огнетушитель ОП 5 | 6 | 395,25 | не более 2 371,50 |
| Огнетушитель ОУ 6 | 3 | 800,00 | не более 2 400,00 |
| Итого, рублей: | | | не более 4 771,50 |

10.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена за 1 месяц, рублей | Норматив расхода в год, рублей |
| Пожарная сигнализация (внешний осмотр, проверка работоспособности, профилактика) | не более 8 300,00 | не более 99 600,00 |
| Итого, рублей: | | не более 99 600,00 |

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на проведение диспансеризации работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обязательные ежегодные профосмотры | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 сотрудника, рублей | Количество, человек | Норматив расхода в год, рублей |
| 1 | Женщины | 3 425,00 | 7 | не более 23 975,00 |
| 2 | Мужчины | 2 710,00 | 11 | не более 29 810,00 |
| 3 | Женщины старше  40 лет | 4 175,00 | 14 | не более 58 450,00 |
| Первичные медосмотры | | | | |
| 1 | Вновь принятые сотрудники (вакансии) | 3 990,00 | 6 | не более 23 940,00 |
| Итого, рублей: | | | | не более 136 175,00 |

11.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Базовая ставка | Коэффициент | | | | | | | | Норматив расхода, рублей |
| Территории преимущественного использования ТС | Наличия и отсутствия страховых выплат | Возраста и стажа водителей | Сезонного использования ТС | Краткосрочного страхования | Мощности двигателя | При использовании ТС с прицепом | При грубых нарушениях условий страхования |
| 2808,00 | 1,10 | 0,65 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | не более 3 613,90 |

12. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств приведены в приложении 1.

12.2. Затраты на приобретение прочего оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу, рублей |
| Музыкальный центр | не более 1 | не более 9 990,00 |

13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

13.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.  изм. | Количество на 1 работника | Кол-во | Периодичность получения | Цена за единицу, руб. | Норматив расхода, руб. |
| Антистеплер | Шт. | не более 1единицы | 5 | На 1 год | 37,20 | 186,00 |
| Блок 8\*8\*5 см в подставке | Шт. | не более 1единицы | 20 | На 1 год | 112,80 | 2 256,00 |
| Блок для заметок с клеящимся краем | Шт. | не более 1 единицы | 5 | На 1 год | 46,80 | 234,00 |
| Блок липкий 3\*12\*45 мм | Шт. | не более 1единицы | 30 | На 1 год | 12,00 | 360,00 |
| Блок липкий 6\*44\*40мм | Шт. | не более 1единицы | 30 | На 1 год | 22,80 | 684,00 |
| Закладки клейкие | Шт. | не более 1 единицы | 10 | На 1 год | 37,20 | 372,00 |
| Блокнот А5 | Шт. | не более 1единицы | 40 | На 1 год | 69,60 | 2 784,00 |
| Бумага А4, 500л | Шт. | не более 5единиц | 200 | На 1 год | 274,80 | 54 960,00 |
| Вкладыш А-3 | Уп. | не более 1единицы | 1 | На 1 год | 224,40 | 224,40 |
| Вкладыш А-4 | Уп. | не более 1единицы | 1 | На 1 год | 145,20 | 145,20 |
| Вкладыш А-5 | Уп. | не более 1единицы | 1 | На 1 год | 145,20 | 145,20 |
| Грифели | Шт. | не более 1единицы | 5 | На 1 год | 15,60 | 78,00 |
| Дырокол | Шт. | не более 1единицы | 3 | На 1 год | 237,60 | 712,80 |
| Журнал инструктажа по пожарной безопасности | Шт. | не более 2единицы | 3 | На 1 год | 130,80 | 392,40 |
| Журнал приема и сдачи ключей, помещений | Шт. | не более 2 единицы | 2 | На 1 год | 145,20 | 290,40 |
| Журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта | Шт. | не более 2 единицы | 1 | На 1 год | 158,40 | 158,40 |
| Журнал регистрации документов | Шт. | не более 4 единицы | 4 | На 1 год | 158,40 | 633,60 |
| Журнал регистрации корреспонденции | Шт. | не более 4 единицы | 4 | На 1 год | 158,40 | 633,60 |
| Журнал регистрации посетителей | Шт. | не более 4 единицы | 4 | На 1 год | 158,40 | 633,60 |
| Журнал учета персонала | Шт. | не более 2 единицы | 2 | На 1 год | 145,20 | 290,40 |
| Журнал проведения вводного инструктажа | Шт. | не более 2 единицы | 2 | На 1 год | 462,00 | 924,00 |
| Зажим 15мм | Шт. | не более 1единицы | 50 | На 1 год | 2,40 | 120,00 |
| Зажим 19мм | Шт. | не более 1единицы | 50 | На 1 год | 3,60 | 180,00 |
| Календарь настенный трёх секционный | Шт. | не более 1единицы | 5 | На 1 год | 145,20 | 726,00 |
| Карандаш | Шт. | не более 1единицы | 60 | На 1 квартал | 6,00 | 360,00 |
| Клей карандаш | Шт. | не более 1единицы | 20 | На 1 полугодие | 68,40 | 1 368,00 |
| Клей ПВА | Шт. | не более 1единицы | 20 | На 1 полугодие | 21,60 | 432,00 |
| Книга телефонная | Шт. | не более 1единицы | 1 | На 3 года | 277,20 | 277,20 |
| Книга учёта | Шт. | не более 50 единицы | 20 | На 1 полугодие | 158,40 | 3 168,00 |
| Кнопки канцелярские | Уп. | не более 80 единиц на учреждение | 10 | На 1 год | 19,20 | 192,00 |
| Конверт с отрывной лентой А4 | Шт. | не более 1единицы | 30 | По необходимости | 6,00 | 180,00 |
| Корзина для мусора | Шт. | не более 1единицы | 3 | На 3 года | 130,80 | 392,40 |
| Короб архивный | Шт. | не более 3единицы | 10 | На 1 год | 73,20 | 732,00 |
| Краска штемпельная (синяя) | Шт. | не более 1единицы | 1 | На 1 год | 86,40 | 86,40 |
| Ластик | Шт. | не более 1единицы | 25 | На 1 полугодие | 12,00 | 300,00 |
| Лезвия д/ножа | Шт. | не более 1единицы | 3 | На 1 полугодие | 56,40 | 169,20 |
| Линейка 25см | Шт. | не более 1 единицы | 5 | На 1 год | 21,60 | 108,00 |
| Линейка 40см | Шт. | не более 1единицы | 5 | На 1 год | 38,40 | 192,00 |
| Лоток вертикальный | Шт. | не более 3единицы | 15 | На 3 года | 192,00 | 2 880,00 |
| Лоток горизонтальный | Шт. | не более 3единицы | 15 | На 3 года | 192,00 | 2 880,00 |
| Нож канцелярский | Шт. | не более 1единицы | 5 | На 1 полугодие | 38,40 | 192,00 |
| Ножницы 15см | Шт. | не более 1единицы | 5 | На 1 полугодие | 56,40 | 282,00 |
| Ножницы 21,5см | Шт. | не более 1единицы | 5 | На 1 полугодие | 124,80 | 624,00 |
| Папка архивная | Шт. | не более 3единицы | 10 | На 1 год | 158,40 | 1 584,00 |
| Папка-бокс архивная (пластик) | Шт. | не более 3единицы | 30 | На 1 год | 140,00 | 4 200,00 |
| Папка зажим 2 кольца | Шт. | не более 3единицы | 30 | На 1 год | 12,00 | 360,00 |
| Пленка д/ламинированния | Шт. | не более 5 единицы | 5 | На 1 год | 871,20 | 4 356,00 |
| Ручка гелиевая | Шт. | не более 1единицы | 50 | На 1 квартал | 18,00 | 900,00 |
| Ручка шариковая | Шт. | не более 1единицы | 50 | На 1 квартал | 20,40 | 1 020,00 |
| Скобы для степлера №10 | Уп. | не более 1 единицы | 20 | На 1 квартал | 15,60 | 312,00 |
| Скобы для степлера №24/6 | Уп. | не более 1единицы | 20 | На 1 квартал | 25,20 | 504,00 |
| Скотч двухсторонний | Шт. | не более 1единицы | 10 | На 1 год | 91,20 | 912,00 |
| Скотч канцелярский 20мм | Шт. | не более 1единицы | 10 | На 1 год | 15,60 | 156,00 |
| Скотч канцелярский 50мм | Шт. | не более 1единицы | 20 | На 1 год | 78,00 | 1560,00 |
| Скрепки 28мм | Уп. | не более 1 единицы | 60 | На 1 год | 13,20 | 792,00 |
| Скрепки 50мм | Шт. | не более 1единицы | 30 | На 1 год | 32,40 | 972,00 |
| Степлер №10 | Шт. | не более 1единицы | 5 | На 1 год | 258,00 | 1 290,00 |
| Степлер №24/6 | Шт. | не более 1единицы | 5 | На 1 год | 303,60 | 1 518,00 |
| Стержень для ручки | Шт. | не более 1единицы | 50 | На 1 год | 4,80 | 240,00 |
| Точилка для карандашей | Шт. | не более 1единицы | 10 | На 1 год | 38,40 | 384,00 |
| Штрих карандаш | Шт. | не более 1единицы | 10 | На 1 год | 64,80 | 648,00 |
| Обложка для брошюратора прозрачная А4 | Шт. | Не более 100 штук | 100 | На 1 год | 6,00 | 600,00 |
| Обложка А4 для брошюратора | Шт. | Не более 100 штук | 100 | На 1 год | 5,00 | 500,00 |
| Итого, рублей: | | |  |  |  | не более 53 168,00 |

13.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Норматив количества хозяйственного товара на 1 уборщика служебных помещений | Количество | Периодичность получения | Цена за единицу, руб. | Стоимость, руб. |
| Бумага туалетная | не более 50 шт. на сан. узел. | 300 | На 1 полугодие | 18 | 5 400,00 |
| Бумажное полотенце | не более 30 рулонов на сан. узел. | 180 | На 1 полугодие | 91,20 | 16 416,00 |
| Губка для посуды 5шт./уп | не более 15 уп. на работника | 5 | На 1 квартал | 33,60 | 168,00 |
| Дезинфицирующее средство 1000 мл. | не более 2 шт. на сан. узел | 12 | На 1 квартал | 1 122,00 | 13 464,00 |
| Део-Хлор /300 таблеток/ | не более 1 банка на 1 работника | 15 | На 1 квартал | 231,60 | 3 474,00 |
| Жидкое мыло 5000 мл. | не более 1 шт. на сан. узел. | 6 | На 1 квартал | 330,00 | 1 980,00 |
| Мыло (кусковое) | не более 12 шт. на сан. узел. | 12 | На 1 квартал | 33,60 | 403,20 |
| Мешки для мусора 120 л. (10 шт./уп.) | не более 30 уп. на работника | 50 | На 1 год | 112,80 | 5 640,00 |
| Мешки для мусора 60 л. (30 шт./уп.) | не более 25 уп. на работника | 125 | На 1 квартал | 82,80 | 10 350,00 |
| Мешки для мусора 240 л. (10 шт./уп.) | не более 30 уп. на работника | 10 | На 1 год | 290,40 | 2 904,00 |
| Освежитель воздуха 300 мл. | не более 12 шт. на сан. узел. | 15 | На 1 квартал | 78,00 | 1 170,00 |
| Перчатки латексные | не более 12 пар на работника | 50 | На 1 квартал | 30,00 | 1 500,00 |
| Полироль для мебели | не более 1 шт. на 1 работника | 5 | На 1 квартал | 145,20 | 726,00 |
| Средство для мытья стекол 500 мл. | не более 1 шт. на работника | 10 | На 1 квартал | 81,60 | 816,00 |
| Ткань для пола | не более 1 рул. в год | 1 | На 1 год | 1 452,00 | 1 452,00 |
| Чистящее средство для пола | не более 3 шт. на работника | 15 | На 1 квартал | 218,40 | 3 276,00 |
| Чистящий порошок 400 гр. | не более 3 шт. на работника | 15 | На 1 квартал | 38,40 | 576,00 |
| Кондиционер д/б | Не более 1 бутылки на 1 работника | 5 | На 1 полугодие | 290,40 | 1 452,00 |
| Перчатки х/б с ПВХ | не более 6 пары на работника | 30 | На 1 квартал | 18,00 | 540,00 |
| Полотно вафельное 0,45м\*60м | не более 1 рул. на работника | 4 | На 1 год | 1 174,80 | 4 699,20 |
| Салфетки бумажные 400л. | не более 1 уп. на работника | 10 | На 1 квартал | 25,20 | 252,00 |
| Салфетки микрофибра | не более 12 пар на работника | 25 | На 1 квартал | 73,20 | 1 830,00 |
| Вешалки | Не более 400 шт. на организацию | 200 | На 3 года | 60,00 | 12 000,00 |
| Итого, рублей: | |  |  |  | не более 90 488,40 |

13.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена одного литра горюче-смазочного материала, рублей | Периодичность | Средний расход | Норматив расхода в год, рублей |
| Бензин | 55,00 | Месяц | 470,22 км | 310 345,20 |
| Масло моторное | 950,00 | Год | 8л. | 7 600,00 |
| Масло трансмиссионное | 1 500,00 | Год | 1л. | 1 500,00 |
| Тосол | 150,00 | Год | 5 л. | 750,00 |
| Итого, рублей: | | | | не более 320 195,20 |

13.5. Затраты на приобретение прочего оборудования.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Периодичность | Норма | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1. | Мешок боксерский Рэй-Спорт (М43П) кожа | шт | Не менее 1 раза в 3 года | Не более  2 единицы на учреждение | 25 261,00 | 50 522,00 |
| 2. | Боксерский мешок | шт | Не менее 1 раза в 3 года | Не более  4 единиц на учреждение | 10 000,00 | 40 000,00 |
| 3. | Таймер-метроном компактный | шт | Не менее 1 раза в 3 года | Не более  2 единицы на учреждение | 7 500,00 | 15 000,00 |
| 4. | Тынзян | шт | Не менее 1 раза в 3 года | Не более  2 единицы на учреждение | 20 000,00 | 40 000,00 |
| 5. | Нарты 30 см (комплект) | копм | Не менее 1 раза в 3 года | Не более  1 единицы на учреждение | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 6. | Нарты 50 см (комплект) | копм | Не менее 1 раза в 3 года | Не более  1 единицы на учреждение | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 7. | Шведская стенка | шт | Не менее 1 раза в 3 года | Не более  1 единицы на учреждение | 3 140,00 | 3 140,00 |
| 8. | Костюм стрелковый | шт. | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 1 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 9. | Обувь стрелковая | пар | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более  1 пары | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 10. | Перчатка стрелковая | пар | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более  1 пары | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 11. | Очки для тренировки дриблинга комплект 12 шт | комп | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более  1 комп | 5 800,00 | 5 800,00 |
| 12. | Ремни для улучшения реакции SKLZ ReactionBelts | копм | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более  1 комп | 2 290,00 | 2 290,00 |
| 13. | Парашют для тренировок SKLZ SpeedChute | комп | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более  1 комп | 2 990,00 | 2 990,00 |
| 14. | Рукав для возврата мяча SKLZ Shoot | комп | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более  1 комп | 4 500,00 | 4 500,00 |
| 15. | Мяч волейбольный Мiкasa MVA 200 | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более  5 шт | 4 780,00 | 23 900,00 |
| 16. | Борцовский манекен  22-25 кг | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более  1 шт | 6 400,00 | 6 400,00 |
| 17. | Борцовский манекен  40-43 кг | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более1 шт | 7 500,00 | 7 500,00 |
| 18. | Канат навесной 3 м | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 2 шт | 2 000,00 | 4 000,00 |
| 19. | Резина борцовская 3 м | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более1 шт | 1 500,00 | 1 500,00 |
| 20. | Утяжелители 1,0 кг | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 10 шт | 2 061,00 | 20 610,00 |
| 21. | Утяжелители 2,5 – 3кг | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 2 шт | 2 500,00 | 5 000,00 |
| 22. | Медицинбол 2 кг | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 1 шт | 2 100,00 | 2 100,00 |
| 23. | Медицинбол 4 кг | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 1 шт | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 24. | Медицинбол 6 кг | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 1 шт | 3 200,00 | 3 200,00 |
| 25. | Набивные мячи | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 10 шт | 2 560,00 | 25 600,00 |
| 26. | Боксерские перчатки TOP TEN | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 8 шт | 7 070,00 | 56 560,00 |
| 27. | Защита голени TOP TEN | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 4 шт | 7 640,00 | 30 560,00 |
| 28. | Тренерский пояс на липучке Twins | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более1 шт | 6 710,00 | 6 710,00 |
| 29. | ПадыFairtex | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 2 шт | 11 400,00 | 22 800,00 |
| 30. | Футы TOP TEN | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 4 шт | 6 620,00 | 26 480,00 |
| 31. | Шлем боевой открытый | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 4 шт | 7 960,00 | 31 840,00 |
| 32. | Боксерские лапы | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 4 шт | 2 390,00 | 9 560,00 |
| 33. | Ракетки батерфляйТимоболл | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 10 шт | 867,00 | 8 670,00 |
| 34. | Основание для ракет Батефляй | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 2 шт | 5 740,00 | 11 480,00 |
| 35. | Накладки резиновые Тенерджи | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более 6 шт | 4 867,00 | 29 202,00 |
| 36. | Шлем вратаря взрослый | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более1 шт | 7 900,00 | 7 900,00 |
| 37. | Бандаж вратаря (взрос размер) | шт | Не менее 1 раза в 5 лет | Не более1 шт | 2 950,00 | 2 950,00 |
| ИТОГО расходов на приобретение спортивного оборудования: | | | | | | не более 606 264,00 |

13.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Медикаменты | | | | | |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу, рублей | Норматив расхода за единицу, рублей |
| 1 | Супрастин таб № 20 | уп | 2 | 165,00 | не более 330,00 |
| 2 | Аммиак 10% 40 мл | фл | 5 | 22,00 | не более 110,00 |
| 3 | Перекись водорода 3% 40 мл | фл | 10 | 12,00 | не более 120,00 |
| 4 | Спирт Этиловый 70% 100 мл | фл | 10 | 32,00 | не более 320,00 |
| 5 | Но-шпа 40 мг № 100 | уп | 1 | 290,00 | не более 290,00 |
| 6 | Йод р-р- 10 мл | фл | 5 | 18,00 | не более 90,00 |
| 7 | Бриллиантовый зеленый р-р 1% - 10 мл | фл | 5 | 16,00 | не более 80,00 |
| 8 | Лейкопластырь рулон 1\*500 см | шт | 5 | 32,00 | не более 160,00 |
| 9 | Лейкопластырь б/ц 1,9\*7,2 | шт | 50 | 3,00 | не более 150,00 |
| 10 | Бальзам «Спасатель» 30,0 | уп | 2 | 145,00 | не более 290,00 |
| 11 | Нафтизин 0,05%-10 мл | уп | 4 | 42,00 | не более 168,00 |
| 12 | Сульфацил натрий 20%-5 мл | уп | 1 | 92,00 | не более 92,00 |
| 13 | Эплас крем 30 г | уп | 3 | 260,00 | не более 780,00 |
| 14 | Фенистил гель 0,1%-30 г | уп | 4 | 500,00 | не более 2 000,00 |
| 15 | Палочки ватные № 100 | уп | 3 | 38,00 | не более 114,00 |
| 16 | Парацетамол 0,5 №10 | уп | 5 | 9,00 | не более 45,00 |
| 17 | Корвалол 25 мл | фл | 5 | 22,00 | не более 110,00 |
| 18 | Настойка валерианы 25 мл | фл | 5 | 21,00 | не более 105,00 |
| 19 | Вата хирургическая 50 г | уп | 5 | 30,00 | не более 150,00 |
| 20 | Салфетки стерильные 16\*14 см №10инд упаковка | шт | 10 | 24,00 | не более 240,00 |
| 21 | Маски одноразовые №50 | уп | 1 | 450,00 | не более 450,00 |
| 22 | Крем для рук (под перчатки) | шт | 10 | 68,00 | не более 680,00 |
| 23 | Пакет для мед.отходов (белый) 6,0 | шт | 100 | 14,00 | не более 1 400,00 |
| 24 | Пакет для мед.отходов (желтый) 6,0 | шт | 100 | 14,00 | не более 1 400,00 |
| 25 | Уголь активированный 0,25 №10 | уп | 50 | 23,00 | не более 1 150,00 |
| 26 | Део-хлор №300 | уп | 10 | 760,00 | не более 7 600,00 |
| 27 | Бинт нестерильный 5м\*10см | уп | 20 | 18,00 | не более 360,00 |
| 28 | Бинт стерильный 5м\*10см | уп | 50 | 19,00 | не более 950,00 |
| 29 | Мезим форте №20 | уп | 3 | 95,00 | не более 285,00 |
| 30 | Перчатки стерильные р М | пар | 100 | 26,00 | не более 2 600,00 |
| 31 | Перчатки нестерильные | пар | 45 | 18,00 | не более 810,00 |
| 32 | Мыло жидкое Медихэнд 1л | уп | 5 | 280,00 | не более 1 400,00 |
| Итого сумма расхода на медикаменты в год, рублей: | | | | | не более 24 829,00 |
| Средства индивидуальной защиты | | | | | |
| № п/п | Наименование | Количество | Единица измерения | Цена за единицу, рублей | Норматив расхода за единицу, рублей |
| 1 | Жилет сигнальный | 2 | шт | 359,31 | 718,62 |
| 2 | Костюм зимний «Фаворит 2» | 2 | компл. | 3 731,16 | 7 462,32 |
| 3 | Костюм летний «Специалист» | 1 | компл. | 1 470,28 | 1 470,28 |
| 4 | Очки защитные «Пегас» | 2 | шт | 182,90 | 365,80 |
| 5 | Перчатки нитриловые | 6 | пар | 113,87 | 683,22 |
| 6 | Перчатки резиновые | 6 | пар | 66,08 | 396,48 |
| 7 | Плащ ПВХ | 2 | шт | 962,88 | 1 925,76 |
| 8 | Полукомбинизон | 2 | шт | 647,82 | 1 295,64 |
| 9 | Респиратор 3М 8122 | 5 | шт | 142,78 | 713,90 |
| 10 | Рукавицы меховые | 2 | пар | 453,71 | 907,42 |
| 11 | Сабо | 6 | пар | 1 030,73 | 6 184,38 |
| 12 | Сапоги ПВХ | 3 | пар | 330,99 | 992,97 |
| 13 | Утеплитель для сапог | 3 | пар | 85,55 | 256,65 |
| 14 | Халат «Елизавета» | 1 | шт | 1 016,57 | 1 016,57 |
| 15 | Халат нейлон | 1 | шт | 541,03 | 541,03 |
| 16 | Халат 2 Стелла» | 6 | шт | 1 007,72 | 6 046,32 |
| Итого сумма расхода на средства индивидуальной защиты в год, рублей: | | | | | не более 30 977,36 |

13.8. Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование огнетушителей | Количество | Цена за  1 единицу, рублей | Норматив расхода в год, рублей |
| 2 | Обменная тара 18,9 л. | 10 | 295,00 | 2 950,00 |
| 3 | Вода бутилированная 18,9 л. | 120 | 145,00 | 17 400,00 |
| 4 | Стакан одноразовый 200 мл. | 1 200 | 1,00 | 1 200,00 |
| 5 | Стаканодержатель | 1 | 650,00 | 650,00 |
| Итого, руб.: | | | | не более 22 200,00 |

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

15.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной услуги | Количество сотрудников | Норматив расхода в год, рублей |
| Курсы повышения квалификации | 5 | не более 55 000,00 |

Приложение нормативные затраты

на обеспечение функций казенного

учреждения МКУ «КСК «Солнечный»

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  товара | Нормы по категориям должностей | | | | | | | | |
| Директор | | Заместители директора | | Специалисты | | Младший обслуживающий персонал | | Срок использования,  (лет) |
| Количество, шт. | Цена за единицу, рублей | Количество, шт. | Цена за единицу, рублей | Количество, шт. | Цена за единицу, рублей | Количество, шт. | Цена за единицу, рублей |
| 1 | Шкаф плательный | - | - | - | - | 1 | не более 12 000,00 | 1 | не более 12 000,00 | 7 |
| 2 | Шкаф для документов | - | - | 1 | не более  20 000,00 | 1 | не более 20 000 ,00 | - | - | 7 |
| 3 | Кресло | - | - | 2 | не более  10 000,00 | 3 | не более  6 000,00 | - | - | 7 |
| 4 | Тумба трёх секционная | - | - | 1 | не более  6 000,00 | 2 | не более  5 000,00 | - | - | 7 |
| 5 | Шкаф металлический | - | - | - | - | 1 | не более  8 000,00 | - | - | 7 |
| 6 | Картотечный шкаф | - | - | - | - | 1 | не более  10 000,00 | - | - | 7 |
| 7 | Стол письменный | - | - | 1 | не более  20 000,00 | 1 | не более  15 000,00 | - | - | 7 |
| 8 | Жалюзи | - | - | - | - | 6 | не более  5 000,00 | - | - | 5 |
| 9 | Тумба под оргтехнику | - | - | 1 | не более  15 000,00 | 1 | не более  10 000,00 | - | - | 7 |
| 10 | Стул офисный | - | - | - | - | 10 | не более  2 000,00 | - | - | 7 |
| ИТОГО | |  |  |  | 71 000,00 |  | 93 000,00 |  | 12 000,00 |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | | | | **176 000,00** | |