**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» ноября 2018г. № 69

с.п. Солнечный

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный |  |

В соответствии с [частью 4 статьи 2](consultantplus://offline/ref=E45A13974C4FD2F1BBDB987D72F4D929D9408D64B84B61DCA3128BBAD69F0EB99A7BBC527Bx0mAE) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и муниципального контроля.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации с.п. Солнечный  от «15»\_ноября 2018 №\_69\_\_\_\_ |

Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный (далее – Порядок) регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный.

1.2. Целью муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный (далее – муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог) является организация и проведение на территории муниципального образования сельское поселение Солнечный (далее – поселение) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами поселения.

1.3. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется администрацией сельского поселения Солнечный (далее – администрация поселения).

Уполномоченным органом администрации поселения по осуществлению муниципального контроля является отдел ЖКХ, благоустройства территории и жилищного контроля администрации сельского поселения Солнечный (далее – отдел).

1.4. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог отдел вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями.

1.5. Взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](javascript:;) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

2. Направления осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

2.1. Направлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов при проведении работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения;

- требований нормативных документов, устанавливающих порядок установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения, в том числе технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

- весовых и габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, а также правил перевозки опасных грузов;

- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- обязанностей пользователей автомобильными дорогами местного значения и иных лиц при использовании автомобильных дорог местного значения;

- требований по присоединению объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам местного значения.

3. Порядок организации и осуществления муниципального

контроля за сохранностью автомобильных дорог

3.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется должностными лицами отдела в форме плановых и внеплановых проверок.

3.2. Проверка проводится на основании распоряжения администрации поселения:

1) плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном [статьями 11](javascript:;) и [12](javascript:;) Федерального закона № 294-ФЗ;

2) основания для включения плановой проверки в ежегодный план указаны в пункте 8 [статьи 9](javascript:;) Федерального закона № 294-ФЗ;

3) плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки субъектов муниципального контроля являются основания, установленные частью 2 [статьи 10](javascript:;) Федерального Закона № 294-ФЗ.

3.4. Проверка проводится с участием законных представителей проверяемой стороны. О проведении проверки субъекты муниципального контроля уведомляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.5. По результатам проведения мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог составляется акт проверки.

3.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований и (или) установленных муниципальными правовыми актами, должностным лицом выдаётся [предписание](#P229) об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) (приложение к настоящему Порядку), с указанием сроков их устранения.

Приложение к Порядку

Оформляется на бланке органа муниципального контроля

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

№\_\_\_\_\_\_\_\_

с.п.Солнечный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, гражданина)

по результатам проверки, акт от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписания (мероприятия (работы), предписанные для выполнения) | Нормативный акт, требования которого нарушены | Срок исполнения |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись проверяющего)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Информация об исполнении предписания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Акт проверки по контролю за исполнением предписания | Результат контроля |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись проверяющего

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Информацию о выполнении пунктов настоящего предписания необходимо направить в администрацию поселения по адресу: Сургутский район, с.п.Солнечный, пос.Солнечный, ул. Сибирская, 5А, каб.№ 206, телефон: 8 (3462) 74-20-13; адрес электронной почты: admsolnechniy\_ad@mail.ru.

Ответственность за неисполнение настоящего предписания установлена [статьей 19.5](consultantplus://offline/ref=6F7DCEC6883C35DD2E18EDE84A38E6903B8DE7EF5A8ACC6554F20D860D2444F8F3B9EA8CB3875CYBE) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.