**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа–Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» июня 2017г. № 208

с.п. Солнечный

О мероприятиях по подготовке объектов жилищного фонда и социальной сферы сельского поселения Солнечный к работе в осенне–зимний период 2017-2018 годов

Руководствуясь приложением 20 к Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09 октября 2013 г. N 423-п «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2016-2020 годы», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищного фонда и социальной сферы сельского поселения Солнечный к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов:

1.Утвердить мероприятия по исполнению и контролю за подготовкой объектов жилищного фонда и социальной сферы сельского поселения Солнечный к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить состав комиссии по подготовке объектов жилищного фонда и социальной сферы сельского поселения Солнечный к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов (далее – Комиссия) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Утвердить порядок проведения проверки готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы на территории сельского поселения Солнечный к отопительному периоду 2017-2018 годов согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4.Комиссии провести проверку готовности Управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению жилищным фондом на территории сельского поселения Солнечный, к работе в отопительный период 2017-2018 годов в соответствии с порядком проведения проверки готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы на территории сельского поселения Солнечный к отопительному периоду 2017-2018 годов.

5. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Солнечный

от «21» июня 2017 № 208

Мероприятия

по исполнению и контролю за подготовкой объектов жилищного фонда и социальной сферы сельского поселения Солнечный к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | Проведение аппаратного совещания о ходе выполнения планов мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов, с участием управляющих компаний и ресурсоснабжающих организаций | каждый четверг начиная с 25 июня 2017года | Служба ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля администрации сельского поселения Солнечный |
| 2 | Осуществление контроля за подготовкой объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов | до 01 сентября 2017 года | муниципальные учреждения сельского поселения Солнечный |
| 3 | Осуществление контроля за подготовкой жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 годов с оформлением, выдачей паспортов готовности управляющим компаниям | до 15 сентября 2017 года | МУП «ЖКХ «Солнечный», ООО «УПЖС-1», ООО УК «Комфорт», ООО УК «Квартал», ООО «УК «Молодежная», ООО УК «Байкал», ООО «Сибпрострой-31» |
| 4 | Проводить выездные обследования готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период, с подведением итогов, с привлечением Общественного Совета сельского поселения Солнечный и депутатов Совета депутатов сельского поселения Солнечный  | еженедельно, начиная со второй декады июля месяца | Служба ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля администрации сельского поселения Солнечный |
| 5 | Подвести итоги готовности объектов жилищно-коммунального комплекса поселения к работе в осенне-зимний период, с проведением общественной оценки готовности поселения к отопительному периоду | до 30 августа 2017 года | Служба ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля администрации сельского поселения Солнечный |

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Солнечный

 от «21» июня 2017 № 208

Состав

комиссии по подготовке объектов жилищного фонда и социальной сферы сельского поселения Солнечный к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

|  |  |
| --- | --- |
| НаумовИгорь Викторович | Глава сельского поселения Солнечный – председатель Комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
| ИгнатенкоРаиса Григорьевна | Заместитель главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля–заместитель председателя Комиссии |
| Члены Комиссии: |  |
| Пономарев Сергей Евгеньевич | Начальник службы ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля администрации сельского поселения Солнечный  |
|  |  |
| Жуков Алексей ВасильевичПредставитель Общественного Совета **сельского поселения Солнечный****Представитель собственников многоквартирного жилого дома** | Депутат Совета депутатов сельского поселения Солнечный |
|  |  |

Приложение 3 к постановлению администрации сельского поселения Солнечный

 от «21» июня 2017 № 208

Порядок

проведения проверки готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы на территории сельского поселения Солнечный к отопительному периоду 2017-2018 годов

1.Общие положения

1.1. Порядок проведения проверки готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы на территории сельского поселения Солнечный к отопительному периоду 2017-2018 годов разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и определяет порядок оценки готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы на территории сельского поселения Солнечный к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее - Порядок).

1.2. Оценка готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов осуществляется путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих предприятий, потребителей тепловой энергии (управляющие компании, объекты частного жилого фонда, социальной сферы и прочие потребители).

2.Порядок проведения проверки

2.1. Проверка готовности управляющих компаний к отопительному периоду 2017-2018 годов осуществляется Комиссией, утвержденной настоящим постановлением администрации сельского поселения Солнечный.

2.2. Проверка готовности объектов частного жилого фонда, объектов социальной сферы и иных потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией теплоснабжающего предприятия, к системе теплоснабжения которого подключены теплопотребляющие установки этих потребителей, утвержденной приказом предприятия.

2.3. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных главой 3 настоящего Порядка (далее – требования по готовности). Проверка выполнения теплоснабжающим предприятием, управляющими компаниями требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, осуществляется Комиссией. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящим Порядком, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду, указанных юридических лиц.

 При проведении проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а также проводит осмотр объектов проверки, указанных в приложении №3 к настоящему Порядку.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляются не позднее одного дня с даты завершения проверки по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

-объект проверки готов к отопительному периоду;

-объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

-объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

 2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выдается администрацией сельского поселения Солнечный по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.7. Паспорт готовности частного жилого фонда и других потребителей сельского поселения Солнечный выдается администрацией сельского поселения Солнечный после предоставления теплоснабжающим предприятием актов проверки этих потребителей.

2.8. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии.

2.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.5. настоящего Порядка, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Управляющая организация, а также иные потребители тепловой энергии, не получившие по объектам проверки паспорта готовности до даты, установленной пунктом 2.8. настоящего Порядка, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3.Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

3.1. В отношении потребителей тепловой энергии Комиссией осуществляется проверка объектов жилищного фонда, социальной сферы и прочих объектов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3.2. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

3.2.1. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

3.2.2. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

3.2.3. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

3.2.4. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

3.2.5. Наличие и работоспособность приборов учета.

3.2.6. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

3.2.7. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

3.2.8. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

3.2.9. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию.

3.2.10. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

3.2.11. Проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

3.2.12. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня, с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пункте3.2 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов

с.п.Солнечный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г

Комиссия, утвержденная постановлением администрации сельского поселения Солнечный от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_ «О мероприятиях по подготовке объектов жилищного фонда и социальной сферы сельского поселения Солнечный к работе в осенне – зимний период 2017-2018 годов», руководствуясь Порядком проведения проверки готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы на территории сельского поселения Солнечный к отопительному периоду 2017-2018 годов, провела проверку готовности в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объектов)

В ходе проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект проверки готов к отопительному периоду, объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданной комиссией, объект проверки не готов к отопительному периоду)

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии -

Глава сельского поселения Солнечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наумов И.В.

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя Комиссии -

Заместитель главы поселения по вопросам ЖКХ,

благоустройства территории земельного контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Игнатенко Р.Г.

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

Начальник службы ЖКХ, благоустройства

территории и земельного контроля

администрации сельского поселения Солнечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пономарев С.Е.

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Депутат Совета депутатов

сельского поселения Солнечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жуков А.В.

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Представитель Общественного Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Представитель собственников МКД \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2 к Порядку

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2017/2018 гг.

Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов:

Акты проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии –

Глава сельского поселения Солнечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наумов И.В.

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 3 к Порядку

Объекты проверки и сроки проведения проверок готовности

жилищного фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2017-2018 годов на территории сельского поселения Солнечный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Дата \* |
| 1 | Объекты жилищного фонда, в том числе муниципальный жилищный фонд | 15.08.2017-15.09.2017 |
| 2 | Объекты МКУ «АХУ администрации с.п.Солнечный» (ул. Сибирская, 5А, ул. Строителей, 25А, п. Солнечный) | 01.09.2017-15.09.2017 |
| 3 | Объекты МКУ «КСК «Солнечный»:Культурно-спортивный комплекс «Солнечный» по ул. Космонавтов, 17, п. Солнечный;спортивный зал по ул. Лыжная,1, д. Сайгатина. | 01.09.2017-15.09.2017 |

\* Возможны уточнения в датах