**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» июля 2021 г. № 273

с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», уставом муниципального образования сельское поселение Солнечный, в целях повышения открытости деятельности органов местного самоуправления и вовлечения граждан в процесс принятия отдельных управленческих решений вопросов местного значения:

1. Утвердить порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

Приложение № 1 к постановлению

администрации с. п. Солнечный

от «28» июля 2021 № 273

Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов

1. Настоящий порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов (далее - Порядок) определяет порядок взаимодействия участников инициативной деятельности и администрации сельского поселения Солнечный (далее – администрация поселения) по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка применяются в значениях, указанных в решении Совета депутатов сельского поселения Солнечный от 13.11.2020 № 135 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Солнечный» (далее – решение № 135).

3. Ответственными за размещение информации о внесении, рассмотрении и ходе реализации инициативных проектов на официальном сайте администрации поселения является финансово-экономическое управление администрации поселения (далее – финансовое управление).

4. Уполномоченный орган – организационный отдел администрации поселения, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Солнечный (далее – поселение).

5. Куратор инициативного проекта – отраслевой (функциональный) орган администрации поселения, курирующий направление деятельности, которым соответствуют внесенный инициативный проект.

6. Инициаторы проекта предоставляют в уполномоченный орган инициативный проект с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части. Документы предоставляются на бумажном носителе в пронумерованном и прошнурованном виде.

7. Поступившие инициативные проекты регистрируются в журнале регистрации, с указанием даты подачи и присвоением каждому регистрационного номера.

8. В течении двух дней уполномоченный орган направляет информацию о поступивших инициативных проектах в финансовое управление для размещения на официальном сайте администрации поселения.

9. В течение трех дней со дня внесения инициативный проект направляется уполномоченным органом куратору инициативного проекта. В журнале регистрации ставится отметка о передаче инициативного документа.

10. Куратор инициативного проекта осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта и направляет ее служебной запиской в уполномоченный орган. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления инициативного проекта.

11. После поступления заключений, уполномоченный орган совместно с кураторами инициативных проектов в течение 5 календарных дней организует рассмотрение инициативных проектов. Рассмотрение инициативных проектов осуществляется в соответствии с решением № 135. По результатам рассмотрения инициативного проекта куратор инициативного проекта в течение 3 календарных дней оформляет решение о поддержке или отказе в поддержке, решение подписывается главой сельского поселения. При наличии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, куратор инициативного проекта в решении устанавливает срок для совместной доработки с инициатором проекта.

12. В случае проведения конкурсного отбора, в течение двух календарных дней со дня оформления решения о поддержке или отказе в поддержке, уполномоченный орган направляет инициативные проекты на рассмотрение Согласительной комиссии.

13. Уполномоченный орган информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора и направляет информацию в финансовое управление для размещения на официальном сайте администрации поселения.

14. Согласительная комиссия проводит конкурсный отбор в течение 5 календарных дней, с момента поступления инициативных проектов.

15. Решение Согласительной комиссии оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня, со дня подписания, протокол направляется в уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней направляет информацию о результатах конкурсного отбора инициаторам проектов и финансовому управления для размещения на официальном сайте администрации поселения.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию ответственными лицами, утвержденными распорядительным документом администрации поселения.