ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в администрации с.п. Солнечный

с.п. Солнечный 09 октября 2018 года

***Присутствовали:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии**  | Максимова Елена Александровна, первый заместитель главы поселения; |
| **Заместитель председателя** | Кожин Александр Александрович,управляющий делами администрации с.п. Солнечный; |
| **Секретарь комиссии:** | Барабаш Вероника Семеновна, пресс-секретарь Совета депутатов; |
| **Члены комиссии:** | Дмитриева Марина Павловна, начальник отдела по правовой и кадровой работе;Бибик Любовь Николаевна, главный специалист организационного отдела;Гневанова Татьяна Алексеевна, специалист 1 категории сектора воинского учета; |
| **Приглашенные:** | Данилова Наталья Ивановна, ведущий специалист отдела по управлению жилищным фондом.Висловух Евгения Петровна – начальник финансово-экономического управления. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 6 человек из 7 человек установленной численности. Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется.

 **Повестка дня:**

1. Рассмотрение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего. **Слушали:**

**Решили:**

1. Установить факт отсутствия конфликта интересов у муниципального служащего в связи с владением ценными бумагами.

2. Рекомендовать муниципальному служащему передать в доверительное управление принадлежащие ценные бумаги.

2. Комиссия рекомендует главе поселения Наумову И.В. принять к сведению уведомление представителя нанимателя (работодателя) о наличии или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего