**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» декабря 2020 года № 424

с.п. Солнечный

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 09.11.2018 № 53 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Солнечный» |  |

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Солнечный от 09.11.2018 № 53 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Солнечный» (далее Приложение к постановлению) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный (далее - административный регламент) устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Пункт 1.1. Приложения к постановлению дополнить подпунктом 1.1.1. следующего содержания:

«1.1.1. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти при осуществлении муниципального контроля, структурных подразделений органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти, должностных лиц с физическими или юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями.».

1.3. Пункт 1.2. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент осуществления муниципального контроля разрабатывается органом местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с муниципальным правовым актом на осуществление муниципального контроля, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами.».

1.4. Пункт 1.2. Приложения к постановлению дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Административный регламент разрабатывается после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечень видов муниципального контроля, утвержденный муниципальным правовым актом».

1.5. Пункт 1.5. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения Солнечный, является администрация сельского поселения Солнечный (далее – администрация поселения) в лице отдела ЖКХ, благоустройства территории и жилищного контроля администрации поселения (далее - Отдел).».

1.6. Пункт 1.5. Приложения к постановлению дополнить подпунктом 1.5.1. следующего содержания:

«1.5.1. Специалисты Отдела при осуществлении муниципальной функции имеют право:

1) объявлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) предлагать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля;

3) проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий на основании плановых (рейдовых) заданий;

4) проводить анализ информации, размещенной на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованной в средствах массовой информации;

5) осуществлять наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

6) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимать решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок (далее также – План) и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7) приостанавливать проведение плановой выездной проверки на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

8) привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых

и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;

9) применять фото и видеосъемку, иные не противоречащие законодательству способы фиксации обстоятельств осуществления муниципального контроля;

10) взаимодействовать при проведении проверок с субъектами общественного контроля.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Солнечный по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и муниципального контроля.