**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа–Югры**

**РЕШЕНИЕ - ПРОЕКТ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года №\_\_\_\_\_

пос.Солнечный

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе

В соответствии с [частью 5.1 статьи 40](garantF1://86367.4051) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](garantF1://18823523.0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», [статьей 24.1.](garantF1://29003353.31100) устава сельского поселения Солнечный

Совет депутатов сельского поселения Солнечный решил:

1. Утвердить порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении Солнечный на постоянной основе, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Считать утратившим силу [решение](garantF1://29010554.0) Совета депутатов с.п.Солнечный от 13 сентября 2006 года № 33 «О предоставлении главе с.п. Солнечный оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день».

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Солнечный.

Глава сельского поселения Солнечный И.В.Наумов

Приложение

к [решению](#sub_0) Совета депутатов с.п.Солнечный от \_\_\_.\_\_\_.2014

# Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе

# 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), определяет порядок и условия предоставления гарантий, установленных [уставом](garantF1://29003353.0) сельского поселения Солнечный, лицу, замещающему муниципальную должность.

1.2. Лицо, замещающее муниципальную должность в сельском поселении Солнечный - глава сельского поселения Солнечный.

1.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Солнечный, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный.

# 2. Гарантии, предоставляемые лицу, замещающему муниципальную должность

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются следующие гарантии:

1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска за ненормированный рабочий день;

3) ежегодное предоставление единовременной выплаты на оздоровление в размере 20 тысяч рублей, а также ежегодное предоставление единовременной выплаты на оздоровление несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, в размере 10 тысяч рублей на каждого ребенка;

4) страхование на случай причинения вреда здоровью лицу, замещающему муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет;

6) единовременная материальная помощь в размере не более 8 (восьми) месячных фондов оплаты труда при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам, не ранее 55 лет);

7) предоставление оплачиваемых дней отпуска при вступлении в брак, в случае рождения ребенка, смерти близких родственников, родителям выпускников школ в день последнего звонка, при поступлении на учебу в первый класс;

8) предоставление единовременной выплаты в размере 20 тысяч рублей, лицу, замещающему муниципальную должность, впервые регистрирующему брак, а также в случае рождения (усыновления) ребенка;

9) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

10) возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи.

# 3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность

3.1. Состав, размер и порядок денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Положением о размере денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и порядок его осуществления, утвержденным решением Совета депутатов с.п.Солнечный.

# 4. Рабочее время и время отдыха лица, замещающего муниципальную должность

4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются:

4.1.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и режим работы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения Солнечный.

4.1.2. Ненормированный рабочий день.

4.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются:

4.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, продолжительностью 16 календарных дней.

4.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам лицу, замещающему муниципальную должность, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания.

# 5. Выплата на оздоровление лицу, замещающему муниципальную должность

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, производится ежегодная единовременная выплата на оздоровление в размере 20 тысяч рублей, а также ежегодная единовременная выплата на оздоровление его несовершеннолетних детей в размере 10 тысяч рублей на каждого ребенка.

5.2. Указанные выплаты производятся при уходе лица, замещающего муниципальную должность, в очередной отпуск.

5.3. Для осуществления указанной выплаты на ребенка лица, замещающего муниципальную должность, наряду с заявлением предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка.

5.4. Основанием для указанной выплаты является соответствующее распоряжение администрации сельского поселения Солнечный.

# 6. Страхование лица, замещающего муниципальную должность

6.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит страхованию в случаях, порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

# 7. Дополнительное пенсионное обеспечение лица, замещающего муниципальную должность

7.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, при выходе на пенсию имеет право на пенсию за выслугу лет.

7.2. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается в соответствии с порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Солнечный.

# 8. Единовременная материальная помощь при выходе на пенсию лицу, замещающему муниципальную должность

8.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, производится выплата единовременной материальной помощи при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет) в размере не более восьми месячных фондов оплаты труда в следующем порядке:

- при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Солнечный от 1 года до 5 лет - до пяти месячных фондов оплаты труда, пропорционально периоду осуществления полномочий;

- при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Солнечный свыше 5 лет - половина месячного фонда оплаты труда за каждый год осуществления полномочий свыше 5 лет, но не более восьми месячных фондов оплаты труда.

8.2. При поступлении заявления о прекращении полномочий в связи с выходом на пенсию и получении выплаты от лица, замещающего муниципальную должность, специалист администрации сельского поселения Солнечный, занимающийся кадровым делопроизводством, устанавливает стаж работы лица, замещающего муниципальную должность, в органе местного самоуправления сельского поселения Солнечный, а так же устанавливает факт увольнения в связи с выходом на пенсию впервые.

8.3. Основанием для указанной выплаты является соответствующее постановление главы сельского поселения Солнечный о прекращении полномочий в связи с выходом на пенсию и распоряжения администрации об осуществлении выплаты.

# 

# 9. Иные гарантии.

9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются оплачиваемые дни отпуска:

- при вступлении в брак - 3 дня;

- в случае рождения ребенка - 3 дня;

- в случае смерти близких родственников в соответствии с [Семейным кодексом](garantF1://10005807.0)Российской Федерации - 3 дня;

- родителям выпускников школ (9 и 11 класс) в день Последнего звонка - 1 день;

- родителям детей, поступающих на учебу в первый класс в День знаний - 1 день.

9.2. Оплачиваемые дни отпуска предоставляются по личному заявлению лица, замещающего муниципальную должность. В случае поступления на учебу в школу или окончания обучения к заявлению прикладывается соответствующая справка учебного заведения.

9.3. В случае вступления в брак, рождения ребенка, смерти близких родственников лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в течение 1 месяца после использования дней отпуска представить документы, подтверждающие данные юридические факты специалисту администрации сельского поселения Солнечный, занимающемуся кадровым делопроизводством.

9.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, впервые регистрирующему брак, а также в случае рождения (усыновления) ребенка, производится единовременная выплата в размере 20 тысяч рублей.

9.5. Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением лица, замещающего муниципальную должность, специалисту администрации сельского поселения Солнечный, занимающемуся кадровым делопроизводством, представляется копия свидетельства о регистрации брака, а в случае рождения (усыновления) ребенка - копия свидетельства о рождении.

9.6. Основанием для указанной выплаты является соответствующее распоряжение администрации сельского поселения Солнечный.

# 10. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность

10.1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность осуществляются в соответствии с распоряжением главы с.п. Солнечный.

# 11. Возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи

11.1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов с.п. Солнечный.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**на проект решения Совета депутатов сельского поселения Солнечный «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование службы, должность | Ф.И.О. | Подпись | Замечания | Дата  визирования | |
| вх. | исх. |
| 1. | Заместитель главы поселения по социальным вопросам | Максимова Е.А. |  |  |  |  |
| 2. | Заместитель начальника финансово-экономического управления | Юрина С.М. |  |  |  |  |
| 3. | Управляющий делами | Кожин А.А. |  |  |  |  |

Исполнитель:

Пресс-секретарь Совета депутатов Сухарева Н.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассылка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Совета депутатов сельского поселения Солнечный «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»**

[Частью 5.1 статьи 40](garantF1://86367.4051) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](garantF1://18823523.0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», [статьей 24.1.](garantF1://29003353.31100) устава сельского поселения Солнечный предусмотрены дополнительные гарантии лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления. Вместе с тем статьей 24.1 устава сельского поселения Солнечный установлено, что порядок предоставления дополнительных гарантий устанавливаются решением Совета депутатов. Однако, в сельском поселении Солнечный действует лишь решение Совета депутатов с.п.Солнечный от 28.12.2010 № 119 «Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим сельского поселения Солнечный». Муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления дополнительных гарантий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в сельском поселении Солнечный нет, в связи с чем возникла необходимость разработки и утверждения проекта такого муниципального правового акта.

Пресс-секретарь Совета депутатов Н.И. Сухарева