**Отчёт о результатах деятельности главы сельского поселения Солнечный, в том числе о решении вопросов, поставленных перед главой сельского поселения Солнечный Советом депутатов сельского поселения Солнечный, за 2013 год**

В соответствии со статьей 23 устава сельского поселения Солнечный (далее – устав поселения) глава сельского поселения Солнечный (далее – глава поселения), являясь высшим должностным лицом местного самоуправления, осуществляет ряд определенных полномочий.

При реализации полномочий в части подписания и обнародования принятых Советом депутатов сельского поселения Солнечный (далее – Совет поселения) нормативных актов, издания в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов, принятия в пределах своих полномочий правовых актов по вопросам местного значения поселения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по вопросам организации работы администрации поселения, установленные сроки были соблюдены. Так, в отчётном году было принято 55 муниципальных правовых актов Совета поселения (из которых 23 носили нормативный характер), 278 постановлений главы и администрации поселения (из которых 86 носили нормативный характер) и 135 распоряжений администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления. Кроме того, приняты муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции на муниципальной службе. В частности, утверждена долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный», разработано и утверждено положение о кадровом резерве муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Солнечный, утверждены квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный, утвержден Перечень должностей муниципальной службы администрации поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также утвержден порядок предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный, сведений о своих расходах, а также расходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

С целью включения в регистр муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в уполномоченный орган направлено 23 нормативных правовых актов Совета поселения против 18 в 2012 году; 80 нормативных правовых актов главы поселения и администрации поселения, против 73 в 2012 году.

В 2013 году, так же, как и в предыдущем, главой поселения не использовалось право отклонить решение, принятое Советом поселения.

В течение отчётного года в установленном порядке проводились публичные слушания для обсуждения проектов решений Совета поселения в части исполнения и утверждения бюджета сельского поселения Солнечный (25 апреля 2013 года и 02 декабря 2013 года соответственно), внесения изменений и дополнений в устав сельского поселения Солнечный (12 марта 2013 года, 28 октября 2013 года и 20 декабря 2013 года).

Одним из полномочий главы поселения является заключение договоров и соглашений с другими муниципальными образованиями, органами государственной власти. В 2013 году в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Сургутского района и сельского поселения Солнечный была признана необходимость передачи от администрации поселения части полномочий для исполнения администрацией Сургутского района. В соответствии с Соглашением от 27.02.2012 № 68 (с дополнительными соглашениями от 13.06.2012№1, от 23.10.2012 №2 и от 13.03.2013 № 3/139.) к таким полномочиям отнесены:

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации – в части строительства (включая проектирование) автомобильных дорог общего пользования;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством - полномочия в части жилищного строительства;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания и бытового обслуживания – в части осуществление защиты прав потребителей;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населённых пунктов поселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, часть полномочий по осуществлению земельного контроля;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения – в части создания единой дежурно-диспетчерской службы;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения – в части страхования муниципального имущества;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов – полномочия по обеспечению надлежащего состояния источников гидрантов, расположенных на наружных водопроводных сетях.

Дополнительно администрацией Сургутского района осуществляется на территории поселения следующее полномочие:

- опубликование муниципальных правовых актов (проектов правовых актов) поселения по вопросам местного значения, официальной информации о социально- экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в печатном издании.

В то же время, на основании заключённого Соглашения от 06.03.2012 № 127 (с дополнительными соглашениями от 24.05.2012 № 305, от 29.12.2012 № 932, от 02.08.2013 № 396), администрацией Сургутского района были переданы для исполнения администрации сельского поселения Солнечный следующие полномочия:

- дорожная деятельность в отношении автомобильной дороги от ЗСК до п/х «Сайгатина» и подъездной дороги: товарный парк УТТ-4 – поворот на ЗСК, а также осуществление иных полномочий в области использования указанных автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением муниципального контроля за сохранностью автомобильной дороги от ЗСК до п/х «Сайгатина» и подъездной дороги: товарный парк УТТ-4 – поворот на ЗСК, и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также за исключением строительства и капитального ремонта указанных дорог;

- на территории п.Банный, д. Юган полномочия по обеспечению проживающих в п. Банный, д. Юган и нуждающихся в жилищных помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями – в части осуществления полномочий по отнесению граждан к категории малоимущих, постановки и снятии с учета.

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 23 устава поселения глава поселения возглавляет администрацию сельского поселения Солнечный (далее – администрация поселения). Структура администрации поселения соответствует полномочиям, закреплённым в уставе поселения, и утверждена решением Совета поселения.

С целью осуществления полномочий по утверждению штатного расписания администрации поселения принято 4 распоряжения**.** Нарушения в части установленных норм численности в администрации поселения отсутствуют.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации поселения.

Для определения размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих приняты необходимые правовые акты.

Глава поселения осуществляет функции работодателя по отношению к муниципальным служащим администрации поселения и к лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный, в соответствии с установленным законодательством порядке. В 2013 году выявлено одно нарушение трудового законодательства, в части несвоевременной выплаты заработной платы муниципальному служащему при увольнении, и одно нарушение законодательства о муниципальной службе, в части неточности предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По данным фактам проведены служебные проверки, работала комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Солнечный. Виновные лица привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В целях осуществления полномочий по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в отчётном году проведена аттестация 9 муниципальных служащих, обучены на курсах повышение квалификации 10 муниципальных служащих.

За отчётный период главой поселения рассмотрено 180 письменных обращений граждан, что на 41% меньше, чем в 2013 году. При этом, 51 обращение были рассмотрены положительно, на 60 обращений даны аргументированные разъяснения, на 56 обращений дан мотивированный отказ. На личных приёмах главой поселения и его заместителями было принято 132 человека. Анализ обращений граждан выявляет 2 наиболее остро стоящие проблемы, как перед органом местного самоуправления, так и перед населением сельского поселения Солнечный – это жилищные вопросы (41% от общего количества поступивших обращений) и вопросы коммунального обслуживания (19%).

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с 2010 года в сети Интернет функционирует официальный сайт сельского поселения Солнечный ([www.sp-sun.ru](http://www.sp-sun.ru)). Структура сайта включает разделы о деятельности Совета депутатов поселения, главы поселения и администрации поселения. Отдельными разделами на сайте выделены вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается путём размещения на официальном сайте сведений о полномочиях органа местного самоуправления; сведений о руководителях и деятельности подведомственных муниципальных учреждений; нормотворческой деятельности (включая проекты НПА и утверждённые НПА); информации о размещении товаров и услуг; административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, актуальной справочной информации и др.

На основании статьи 15 устава сельского поселения Солнечный, в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления, на официальном сайте действует Интернет-приёмная, посредством которой граждане могут обратиться к главе поселения и Совету депутатов поселения с предложениями, заявлениями, жалобами. В течение 2013 года поступило 7 интернет – обращений в адрес главы поселения, 2 интернет – обращения на имя председателя Совета депутатов сельского поселения Солнечный. Всем заявителям были даны аргументированные ответы в установленные законом сроки.

 Кроме того, на основании постановления администрации сельского поселения Солнечный от 10.07.2012 №160 «Об организации работы с обращениями граждан в администрации сельского поселения Солнечный», руководителями отделов и служб администрации поселения ежемесячно проводится «Прямая телефонная линия» по актуальным для населения вопросам. График и тематика проведения «Прямой телефонной линии» заблаговременно доводятся до населения путём размещения информации на официальном сайте и объявлений на информационных стендах.

В течение отчётного года вопросы главе поселения как высшему должностному лицу муниципального образования сельское поселение Солнечный Советом поселения не ставились.