План противодействия коррупции

в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| Раздел 1. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | | Осуществление мониторинга муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Солнечный по вопросам муниципальной службы в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | постоянно | Управляющий делами; служба по правовой работе |
| 1.2. | | Внесение главе сельского поселения Солнечный проектов муниципальных правовых актов: |  |  |
| 1.2.1. | | О внесении изменений в постановление главы с.п. Солнечный от 18.03.2013 № 41 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы с.п.Солнечный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в части изменения перечня | до 31.01.2016  далее по мере необходимости | Управляющий делами; специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  служба по правовой работе |
| 1.2.2. | | О внесении изменений в распоряжение администрации с.п. Солнечный от 19.11.2010 № 68 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Солнечный» | до 01.04.2016 | Управляющий делами; специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  служба по правовой работе |
| 1.2.3. | | Внесение изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 13.10.2014 № 106 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации с.п.Солнечный к совершению коррупционных правонарушений» | до 01.03.2016 далее по мере необходимости | Специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2.4. | | О внесении изменений в постановление администрации с.п.Солнечный от 21.05.2016 № 166 «Об утверждении Положения о Межведомственном совете при главе сельского поселения Солнечный по противодействию коррупции»  (в части распространения его действия на депутатов) | до 30.01.2016 | Управляющий делами,  Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.2.5. | | О внесении изменений в постановление администрации с.п.Солнечный от 26.09.2013 № 8 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении Солнечный, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в сельском поселении Солнечный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | до 15.02.2016 | Управляющий делами,  Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.2.6. | | О внесении изменений в постановление главы с.п.Солнечный 26.05.2015 № 175 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность на постоянной основе в сельском поселении Солнечный, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности на посто­янной основе в сельском поселении Солнечный» | до 01.03.2016 | Управляющий делами,  Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.2.7. | | О внесении изменений в постановление администрации с.п.Солнечный от 31.05.2012 № 128 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечень, на официальном сайте с.п.Солнечный, а также их опубликования в средствах массовой информации» (в части распространения его действия на депутатов) | до 01.04.2016 | Управляющий делами,  Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.3. | | Внесение главе сельского поселения Солнечный проекты правовых актов: |  |  |
| 1.3.1. | | Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности | до 01.04.2016 | Управляющий делами,  Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.3.2. | | Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия | до 15.02.2016 | Управляющий делами,  Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.4. | | Разработка правовых актов в целях противодействия коррупции для муниципальных учреждений с.п.Солнечный в соответствии с перечнем, определенным Правительством Российской Федерации | В течение месяца после принятия соответствующих региональных нормативных правовых актов | Управляющий делами; служба по правовой работе |
| 1.5. | | Организация работы по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов, принимаемых в муниципальном образовании, в том числе: |  |  |
| 1.5.1. | | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | постоянно | Управляющий делами; служба по правовой работе в отношении проектов НПА, принимаемых органами МСУ |
| 1.5.2. | | Осуществление анализа выявленных в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности, последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | ежеквартально | Управляющий делами; служба по правовой работе в отношении проектов НПА, принимаемых органами МСУ |
| 1.5.3. | | Взаимодействие с органами исполнительной власти Сургутского района, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно | Управляющий делами; служба по правовой работе в отношении проектов НПА, принимаемых органами МСУ |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов | | | | |
| Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов | | | | |
| 2.1. | | Проведение ежегодного анализа практики закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд казенных учреждений | до 01 апреля  2016 года | сектор по размещению муниципального заказа, ведению реестра и учета расходных обязательств |
| 2.2. | | Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | до 30 декабря 2016 года;  до 30 декабря 2017 года | Управляющий делами; начальник финансово-экономического управления |
| 2.3. | | Участие в семинарах для муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по развитию системы управления процессами закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд | по мере организации | Управляющий делами; пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| Раздел 3. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию бюджетных средств (муниципального имущества) | | | | |
| 3.1. | | Соблюдение механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе | до 31 декабря 2016 года;  до 31 декабря 2017 года | Заместитель главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля;  управляющий делами |
| 3.2. | | Осуществление муниципального земельного контроля с последующим оформлением актов проверок | до 31 декабря 2016 года;  до 31 декабря 2017 года | Администрация Сургутского района (по соглашению) |
| 3.3. | | Проведение анализа оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | 30 декабря  2016 года,  30 декабря  2017 года | Заместитель главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля;  сектор муниципального имущества и земельного контроля;  управляющий делами |
| 3.4. | | В соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями проведение проверок целевого расходования бюджетных средств и эффективности использования муниципального имущества | в течение 2016-2017 годов | Заместитель главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля;  сектор муниципального имущества и земельного контроля;  Управляющий делами |
| Раздел 4. Деятельность органа местного самоуправления по снижению административных барьеров и повышению доступности муниципальных услуг | | | | |
| 4.1. | Организация работы по актуализации реестра муниципальных услуг | | до 01 марта  2016 года | Сектор по размещению муниципального заказа, ведению реестра и учета расходных обязательств |
| 4.2. | Регулярное обновление на официальном сайте муниципального образования с.п.Солнечный материалов о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации с.п.Солнечный, подведомственными муниципальными учреждениями | | постоянно | Сектор по размещению муниципального заказа, ведению реестра и учета расходных обязательств |
| 4.3. | Осуществление анализа принимаемых мер по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции при предоставлении муниципальных услуг | | до 20 июля  2016 года;  до 11 января 2017 года;  до 10 июля  2017 года;  до 10 января 2018 года | Управляющий делами;  служба по правовой работе |
| 4.4. | Проведение мониторинга информирования граждан о предоставляемых муниципальных услугах, а также качества, объёма и соблюдения законодательства при предоставлении муниципальных услуг | | в течение  2016-2017 годов | Сектор по размещению муниципального заказа, ведению реестра и учета расходных обязательств;  служба по правовой работе |
| 4.5. | Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | в течение  2016-2017 годов | Контрольно-счётная палата Сургутского района (по соглашению) |
| Раздел 5. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований | | | | |
| 5.1. | | Размещение на официальном сайте с.п.Солнечный материалов по антикоррупционной пропаганде | По мере поступления | Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 5.2. | | Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации о размещённых материалах по фактам коррупционных проявлений, информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, с формированием реестра материалов по данной тематике | постоянно | Специалист, ответственный за размещение информации на сайте |
| 5.3. | | Организация и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Управляющий делами; специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.4. | | Осуществление анализа заявлений, обращений на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | каждое полугодие, до 05 числа месяца, следующего за отчётным | Управляющий делами; специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу с обращениями граждан |
| 5.5. | | Проведение мониторинга, в том числе социологических исследований, на предмет оценки уровня противодействия коррупции в различных сферах деятельности муниципального образования. Осуществление по результатам исследований анализа и прогноза развития коррупционных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в целях устранения предпосылок возникновения коррупционных проявлений | до 30 декабря 2016 года | Заместители главы;  управляющий делами в соответствии  с направлениями деятельности |
| 5.6. | | Рассмотрение с привлечением общественных советов при органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | до 30 декабря 2016 года;  до 30 декабря 2017 года | Управляющий делами;  служба по правовой работе |
| Раздел 6. Меры по кадровому обеспечению и повышению профессионального уровня муниципальных служащих | | | | |
| 6.1. | Проведение мониторинга представления руководителями муниципальных учреждений с.п.Солнечный сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения указанных сведений на официальном сайте муниципального образования с.п.Солнечный | | ежегодно | Управляющий делами;  специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 6.2. | Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании с.п.Солнечный, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | | до 11 января  2016 года;  до 11 января  2017 года | Управляющий делами;  специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 6.3. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | в течение 2016-2017 годов | Управляющий делами;  специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 6.4. | Развитие и внедрение механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | | по мере необходимости | Управляющий делами;  служба по правовой работе |
| 6.5. | Обеспечение регулярного участия муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных обучающих мероприятиях по антикоррупционной тематике | | по мере организации мероприятий | Управляющий делами;  специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за ведение кадровой работы |
| Раздел 7. Меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия) | | | | |
| 7.1. | | Обобщение результатов мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании | до 20 декабря  2016 года;  до 20 июня и  20 декабря  2017 года | Управляющий делами;  специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7.2. | | Осуществление контроля за ходом реализации Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании с.п.Солнечный, с предоставлением ежегодного доклада о его результатах и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции | 1 квартал  2016 года  1 квартал  2017 года | Управляющий делами;  специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |