ПРОТОКОЛ № 1

 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в администрации с.п. Солнечный

с.п. Солнечный 23 января 2020 года

***Присутствовали:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии**  | первый заместитель главы поселения; |
| **Заместитель председателя** | управляющий делами администрации с.п. Солнечный; |
| **Секретарь комиссии:** | пресс-секретарь Совета депутатов; |
| **Члены комиссии:** | начальник отдела по правовой и кадровой работе; |
|  | главный специалист отдела по управлению муниципальным жилищным фондом;специалист 1 категории сектора воинского учёта;главный специалист отдела по правовой и кадровой работе; |
|  | главный специалист организационного отдела. |
|  |  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 8 человек из 8 человек установленной численности. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется.

 **Повестка дня:**

1.Рассмотрение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего – ...

1. **Слушали:** председателя комиссии ...:

1.1. О регламенте работы комиссии.

1.2. Об определении способа голосования (открытое) на заседании комиссии.

**2. Слушали**: ....

2.1. Рассмотрение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего – главного специалиста сектора … отдела … администрации сельского поселения Солнечный …:

2.1.1. В соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Солнечный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в администрацию сельского поселения Солнечный от муниципального служащего – главного специалиста сектора … отдела … … – поступило уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в составе народной дружины сельского поселения Солнечный.

Комиссия рассматривает направленное представителем нанимателя (работодателем) уведомление не позднее семи дней со дня его поступления в комиссию.

2.1.2. Выступила секретарь комиссии:

Деятельность, которую намерена выполнять … в народной дружине является общественной работой и не повлечёт возникновения конфликта интересов.

**Решили:**

1. Установить, что деятельность, которую намерена выполнять … в народной дружине является общественной и не повлечёт возникновения конфликта интересов.

2. Комиссия рекомендует главе поселения Наумову И.В. принять к сведению уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего – главного специалиста сектора … отдела … администрации сельского поселения Солнечный ...

**Результаты голосования:**

«за» 8 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |