**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

 **Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» июня 2018г. № 159 с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| Об утверждении правил регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков на территории сельского поселения Солнечный  |

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 15.04.1998 № 66 - ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»:

1. Утвердить правила регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков на территории сельского поселения Солнечный, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и муниципального контроля.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

 Приложение к постановлению

 администрации с.п.Солнечный

 от «07» июня 2018г. № 159

Правила регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков на территории сельского поселения Солнечный

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков (далее – «Правила»), разработаны в целях выполнения обязанности сельского поселения Солнечный по обеспечению граждан садовыми, огородными и дачными земельными участками путем утверждения и ведения списка нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

1.2. Для целей настоящих Правил под гражданами, нуждающимися в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, понимаются граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, которые зарегистрированы по месту жительства в сельском поселении Солнечный и не имеют в собственности либо на ином праве земельных участков для целей ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства и (или) которым земельные участки для указанных целей не предоставлялись ранее органом местного самоуправления.

2. Прием и регистрация заявлений граждан, нуждающихся
в получении садовых, огородных или дачных земельных участков

2.1. Прием и регистрацию заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, осуществляет сектор муниципального имущества и земельного контроля администрации сельского поселения Солнечный (далее – «Сектор»).

2.2. Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в получении садового (огородного или дачного) земельного участка предоставляется в произвольной либо рекомендуемой форме на бумажном носителе согласно приложению 1 к настоящим Правилам. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина;

- адрес места жительства;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи;

- цель использования земельного участка (садоводство, огородничество, дачное хозяйство);

- наименование нормативного акта Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, устанавливающего преимущественное право на получение земельного участка (в случае подачи заявления лицом, имеющим льготу);

- уведомление, что заявитель не имеет в собственности или на ином праве земельный участок для целей ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, не совершал сделку по отчуждению земельного участка, ранее предоставленного ему органом местного самоуправления для целей ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства;

- согласие на обработку персональных данных;

- способ уведомления о результатах рассмотрения заявления (лично, почтой, уведомление на адрес электронной почты).

При подаче заявления лично, оно подписывается гражданином в присутствии должностного лица, осуществляющего регистрацию заявления.

К заявлению, направляемому посредством почтового отправления, формируется опись вложения.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;

- копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства в сельском поселении Солнечный (в случае если документ, удостоверяющий личность, не содержит данную информацию);

- копия документа, подтверждающего преимущественное право на получение земельного участка (в случае наличия преимущественного права на получение земельного участка).

Оригиналы вышеуказанных документов предоставляются для обозрения.

При подаче заявления посредством почтового отправления верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.4. При личном обращении заявителя специалист Сектора:

- сверяет личность заявителя с документом, удостоверяющим личность заявителя;

- проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов;

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверяет своей подписью (оригиналы документов после обозрения подлежат возврату заявителю);

- устно уведомляет заявителя о дополнении заявления необходимыми сведениями и (или) представлении обязательных документов в соответствии с [пунктами 2](#sub_1022), раздела 2 настоящих Правил;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который ведется в электронном виде;

- проставляет на заявлении подпись и запись (штамп) о регистрации заявления.

По желанию заявителя ему выдается копия заявления с регистрационным номером.

3. Рассмотрение заявлений граждан

3.1. Заявление подлежит рассмотрению специалистами Сектора в месячный срок со дня регистрации. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- отказ в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка;

- постановка на учет гражданина в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка.

Решения оформляются постановлением администрации сельского поселения Солнечный.

После принятия решения специалистом Сектора вносятся соответствующие записи в книгу учета граждан, нуждающихся в получении садовых участков, огородных или дачных земельных участков (далее - книга учета граждан), с подготовкой уведомления о постановке на учет.

Ведение книги учета граждан осуществляется специалистами Сектора в электронном виде по форме согласно [приложению](#sub_1100) 2 к настоящим Правилам.

3.2. Основаниями для отказа в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка являются:

- отсутствие регистрации по месту жительства в сельском поселении Солнечный;

- недостижение заявителем возраста восемнадцати лет на дату подачи заявления;

- гражданин уже состоит на учете в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка;

- наличие у заявителя в собственности или на ином праве земельного участка для целей ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства;

- заявитель совершил сделку по отчуждению земельного участка, ранее предоставленного ему органом местного самоуправления для целей ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства.

3.3. Отказ в принятии на учет гражданина направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в заявлении, в виде сканированного образца документа на адрес электронной почты в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения.

3.4. При рассмотрении заявления специалист Сектора проверяет сведения и документы, представленные гражданином, запрашивает выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на земельные участки, в том числе о переходе прав.

4. Порядок ведения учета граждан, нуждающихся
в получении садовых, огородных или дачных земельных участков

4.1. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, включаются в соответствующую Книгу учета граждан в хронологической последовательности в соответствии с датой регистрации заявлений ([приложение 2](#sub_1200) к настоящим Правилам).

4.2. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка, формируется учетное дело, в котором содержатся представленные гражданином заявление и документы, принятые решения, уведомления, переписка. Учетному делу присваивается порядковый номер, соответствующий номеру в Книге учета граждан.

4.3. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в случаях:

- поступления от гражданина заявления о снятии с учета;

- снятия гражданина с учета по месту жительства в сельском поселении Солнечный;

- установления факта наличия у гражданина в собственности либо на ином праве земельного участка для целей ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства;

- предоставления земельного участка гражданину, состоящему на учете.

4.4. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, при изменении фамилии, имени, отчества, места жительства или иных сведений, на основании которых они были приняты на учет, письменно информируют об изменениях Сектор посредством подачи заявления с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения в ранее представленных сведениях.

4.5. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 4 раздела 4 настоящих Правил, специалист Сектора:

- вносит соответствующие изменения в Книгу учета граждан;

- проверяет наличие/отсутствие оснований для принятия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка. Решение оформляется путем внесения соответствующей записи в Книгу учета граждан.

5. Формирование и утверждение списка граждан,
подавших заявления

5.1. Списки граждан, подавших заявления о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка формируются в хронологической последовательности, исходя из даты принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков и утверждаются ежегодно в срок до 31 декабря текущего года постановлением администрации сельского поселения Солнечный.

Граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков, включаются в отдельный список.

5.2. При формировании списков специалистами Сектора:

- учитываются заявления об изменении сведений, поступившие до 01 декабря текущего года;

- учитываются заявления об изменении сведений, поступившие после 01 декабря текущего года, при формировании списков в следующем году;

- выявляются отсутствие или наличие оснований для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка, предусмотренных [пунктом 3 раздела](#sub_1043) 4 настоящих Правил.

5.3. В целях рассмотрения вопросов, предусмотренных [пунктом 2 раздела](#sub_1052) 5 настоящих Правил, специалист Сектора:

- запрашивает в рамках информационного взаимодействия в органе регистрации прав информацию о наличии (отсутствии) у граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка, в собственности или на ином праве земельных участков для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства;

- запрашивает в рамках информационного взаимодействия в органе регистрации документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в сельском поселении Солнечный.

5.4. При выявлении оснований для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка, принимается решение о снятии гражданина с учета, оформляемое путем внесения соответствующей записи в Книгу учета граждан.

5.5. В срок до 01 марта года, следующего за годом утверждения списков граждан, специалист Сектора направляет уведомление заявителю о включении в список граждан или уведомление о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка.

Приложение 1 к Правилам

Главе с. п. Солнечный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии)

 Заявление

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в получении садового (огородного или дачного) земельного участка.

Настоящим заявляю, что не состою на учете в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка, не имею в собственности или на ином праве земельного участка для целей ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, не совершал сделку по отчуждению земельного участка, ранее предоставленного мне органом местного самоуправления для целей ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства.

Дополнительно сообщаю, что имею преимущественное право на получение земельного участка в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный акт Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, устанавливающий преимущественное право).

Обязуюсь проинформировать о перемене своих персональных данных, месте жительства или иных сведений, на основании которых я буду принят на учет.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации сельского поселения Солнечный на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для учета граждан, нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка, – и передачу представителям садоводческих, огороднических, дачных хозяйств и товариществам собственников недвижимости.

Предоставляю администрации с.п. Солнечный право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация с.п. Солнечный вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.             (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

Приложение 2 к Правилам

**Книга учета граждан,
нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков**

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер,дата поступлениязаявления | Фамилия, имя, отчествогражданина | Местожительства (адрес) | Наличие преимущественного права,категория | Снятиес учета | Информация о прохожденииперерегистрации (дата, номер распоряжения об утверждении списка) | Примечание |